

MINISTERUL  
TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI  
ȘI COMUNICAȚIILOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Întreprinderea de Stat  
„Centrul Resurselor  
Informaționale de Stat  
„Registru”

MD-2012, Chișinău, str. Pușkin, 42  
Tel. +373 22 50-46-54; fax. +373 22 21-22-59  
e-mail: [registru@registru.md](mailto:registru@registru.md)  
Numărul de identificare de stat  
1002600024700

Государственное предприятие  
„Центр государственных  
информационных ресурсов  
„Registru”

MD-2012, Кишинэу, ул. Пушкина, 42  
Тел. +373 22 50-46-54; факс. +373 22 21-22-59  
e-mail: [registru@registru.md](mailto:registru@registru.md)  
Государственный идентификационный номер  
1002600024700

29.06.16 nr. 01/2060

La nr. 903 din 02.06.2016

Ministerul Tehnologiei  
Informației și Comunicațiilor  
Direcția juridică

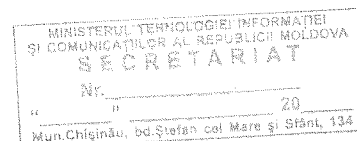
Conform indicației dlui Iulian POSTICA, viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor (nr.903 din 02.06.2016), privind adresarea Transparency Internațional – Moldova (nr.TI 18/16 din 30.05.2016), Vă prezentăm Informația privind activitatea Întreprinderii de Stat “Centrul Resurselor Informaționale de Stat “Registru”, conform modelului solicitat.

Anexă: <sup>38</sup>97 file.

Cu respect,

Vicedirector general

Pavel BUCEAȚCHI



**INFORMAȚIE PRIVIND ACTIVITATEA  
ÎNȚEPRINDERII DE STAT  
“CENTRUL RESURSELOR INFORMAȚIONALE DE STAT  
“REGISTRU”**

**1. Date generale**

Întreprinderea de Stat „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru” (ÎS „CRIS „Registru”) a fost înființată la 19 septembrie 1995, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.376 din 06.06.1995 „Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului Național de pașapoarte”.

ÎS „CRIS „Registru”:

- 1) este deținătorul **resurselor informaționale de bază** (a Registrului de stat al populației, Registrului de stat al unităților de drept și a Sistemului informațional național geografic);
- 2) este deținătorul a **resurselor informaționale departamentale** (a Registrului și resurselor și sistemelor informaționale de stat, Registrului de stat al transportului și Registrului de stat a conducătorilor auto);
- 3) **elaborează și produce în exclusivitate** actele de identitate, documentele de înregistrare, documentele de stat ce conțin diverse tehnologii de înscriere și de protecție a informației, documentele de identificare și blanchete de strictă evidență (conform Hotărîrii Guvernului nr.625 din 22.05.2008);
- 4) acordă populației, agenților economici și autorităților publice centrale și locale mai mult de **700** de servicii, inclusiv **47** servicii electronice;
- 5) realizează proiecte informaționale de importanță statală;
- 6) acordă **asistența conceptuală, metodologică și normativ-juridică** autorităților publice în elaborarea și implementarea sistemelor și resurselor informaționale de stat;
- 7) asigură interoperabilitatea non-stop a diferitor sisteme informaționale ale autorităților publice centrale cu resursele informaționale de bază.

ÎS «CRIS «Registru» prestează servicii, inclusiv de importanță statală, prin intermediul rețelei desfășurate de oficii teritoriale, amplasate pe tot teritoriul Republicii Moldova, care dispun de echipament necesar pentru asigurare deservirii populației la nivel înalt. Prin intermediul oficiilor teritoriale persoanele pot fi documentate cu acte de identitate, poate fi înregistrat mijlocul de transport și confirmată calificarea conducătorului auto, etc. Totodată, atenționăm că este asigurată posibilitatea de documentare cu acte de identitate a cetățenilor aflați peste hotare, prin organizarea conlucrării cu misiunile diplomatice.

La ÎS „CRIS „Registru” sunt implementate sisteme de management al calității. Întreprinderea acționează în conformitate cu cerințele standardului

internațional ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității. Cerințe” și cu cerințele standardului internațional ISO/IEC 27001:2005 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”.

Întreprinderea îndeplinește cerințe sporite față de profesionalismul colaboratorilor săi, așa în cadrul întreprinderii:

- la data 01.01.2015 activau 2 061 salariați (*dintre care: 2 049 – personal scriptic, 12 – personal ce activează prin contracte pentru îndeplinirea unor lucrări*);
- la data 01.01.2016 activau 1 983 salariați (*dintre care: 1 976 – personal scriptic, 7 – personal ce activează prin contracte pentru îndeplinirea unor lucrări*).

Întreprinderea asigură permanent informarea clienților săi despre activitatea întreprinderii, condițiile de prestare a serviciilor, noutățile și proiectele de perspectivă prin intermediul paginii Web oficiale, rețelelor de socializare, panourilor informative și Call-centrului.

Datele de contact:

MD-2012, Chișinău, str. Pușkin, 42

tel. +373 22 50-46-54; fax. +373 22 21-22-59;

e-mail: [registru@registru.md](mailto:registru@registru.md)

## **2. Serviciile prestate**

Serviciile prestate de ÎS „CRIS „Registru” sînt aprobate prin Ordinul directorului general nr.163 din 12.05.2015 „*Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de ÎS „CRIS „Registru”*”.

Informația privind lista serviciilor și produselor, prestate de ÎS „CRIS „Registru” este plasată pe site-ul oficial [www.registru.md](http://www.registru.md) în compartimentul „Servicii și produse” și este structurată pe domenii în forma accesibilă pentru utilizatorii serviciilor, după cum urmează:

- Eliberarea actelor de identitate și evidența populației:
  - Buletinul de identitate al cetățeanului RM;
  - Buletinul de identitate electronic al cetățeanului RM;
  - Buletinul de identitate provizoriu al cetățeanului RM;
  - Pașaportul cetățeanului RM;
  - Evidența locuitorilor RM (*înregistrarea persoanei la domiciliu, radierea din evidență și anularea înregistrării*);
  - Eliberarea extraselor din Registrul de stat al populației;
  - Adeverințe ce conțin date din Registrul de stat al populației.
- Cetățenia Republicii Moldova:
  - Dobîndirea cetățeniei RM prin naturalizare/recunoaștere de către persoanele domiciliat pe teritoriul RM și redobîndirea cetățeniei RM de către persoanele domiciliate pe teritoriul RM;
  - Adeverințe privind apartenența/neapartenența la cetățenia RM, adeverințe prin care se garantează dobîndirea cetățeniei RM și adeverințe privind alte probleme de cetățenie.

- Acte de identitate pentru străini (*buletin de identitate pentru apatrizi și refugiați, permis de ședere permanentă/provizoriu pentru apatrizi și refugiați, permis de mic trafic de frontieră pentru rezidenții din zona de frontieră a României*);
- Calificarea și documentarea conducătorilor auto:
  - Pregătirea pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere (*proba teoretică și practică*);
  - Examinarea conducătorilor auto;
  - Eliberarea permisului de conducere;
  - Eliberarea fișei deținătorului permisului de conducere și adeverinței ce conține date din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.
- Înmatricularea vehiculelor:
  - Identificarea vehiculului;
  - Înmatricularea vehiculelor importate;
  - Eliberarea certificatului de înmatriculare;
  - Eliberarea adeverinței ce conține date din Registrul de stat al transportului;
  - Reînmatricularea vehiculelor (*schimb de proprietate*).
- Livrarea documentelor eliberate de ÎS „CRIS „Registru” și expedierea pachetelor de valoare, corespondențe secrete și speciale;
- Crearea și administrarea resurselor informaționale;
- Servicii informaționale (*acordarea informației din registrele de stat prin intermediul SIA „Acces-Web”, SIA „Common Object Interface”, SIA „Personal”, SIA „Statistica” și altele*);
- Cartele din plastic;
- Ștampile și sigilatoare;
- Tipografie și poligrafie;
- Cercetări tehnico-științifice (*cercetarea grafoscopică, traseologică, a documentelor, etc*);
- E-services (*comanda on-line a adeverințelor ce conțin date din Registre de stat, comanda on-line a Oficiului mobil de documentare, comanda on-line a certificatului de înmatriculare pentru vehicul pentru folosință gratuită (VP COMODAT), rezervarea on-line a numărului de înmatriculare pentru vehicul, acces la date personale, comanda on-line preschimbarea permisului de conducere model vechi la acel nou și etc.*);
- Programarea la serviciile prestate de subdiviziunile teritoriale ale ÎS „CRIS „Registru”.

### 3. Administratorul ÎS „CRIS „Registru”

ÎS „CRIS „Registru” este condus de directorul general, dl Serghei Railean, care a fost selectat prin concurs și propus Fondatorului în calitate de administrator al întreprinderii conform Regulamentului Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” (*copia Procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație - Anexa 1*).

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută	Retribuția lunară a muncii (lei)	
			anul 2014	anul 2015
1.	Railean Serghei	Director general	26 498	28 259



4. Consiliul de administrație funcționează în următoarea componență:

Nr. d/o	Numele, prenumele membrilor consiliului	Funcția deținută în cadrul consiliului	Numărul și data ordinului privind desemnarea în consiliu	Mărimea indemnizației lunare achitată (lei)	
				anul 2014	anul 2015
1.	<b>ȘINCARIUC Pavel</b>	<b>președinte al Consiliului de administrație</b> , șef al Direcției politici în domeniul tehnologiei informației a Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.37 c din 29.03.2011 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
2.	<b>CĂRĂUȘ Maria</b>	viceministru al finanțelor	Ordin MTIC nr.81 din 16.09.2014	2 100	3 000
3.	<b>BUCEAȚCHI Pavel</b>	prim-vicedirector general operațiuni, cercetare și dezvoltare al ÎS„C RIS „Registru”	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
4.	<b>MAMEI Marian</b>	șef al Direcției politici de administrare și deetalizare a proprietății publice din cadrul Ministerului Economiei	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
5.	<b>SUSANU Angela</b>	vicedirector al Agenției Proprietății Publice pe lângă Ministerul Economiei	Ordin MTIC nr.27 din 20.03.2012 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
6.	<b>BOCANCEA Sergiu</b>	șef al Direcției juridice a Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
7.	<b>TARLEV Vitalie</b>	viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor	Ordin MTIC nr.52 20.06.2013	2 100	3 000
8.	<b>VĂSA Violeta</b>	secretar de Stat din cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.37 c din 29.03.2011 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
9.	<b>PUGA Diana</b>	șef al Serviciului control intern și audit al Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.37 29.04.2013	2 100	3 000

## **5. Încadrarea în serviciul public**

Întreprinderea este agent economic și colaboratorii acesteia nu sunt funcționari publici.

## **6. Devizul de venituri și cheltuieli**

Bugetele ale ÎS „CRIS „Registru” aprobate pentru anii 2014 și 2015 se prezintă anexat (*Anexe 2 și 3*).

## **7. Achizițiile efectuate**

Achiziționarea de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile întreprinderii se efectuează în baza planului general de activitate și dezvoltare al ÎS „CRIS „Registru” conform prevederilor *Regulamentului cu privire la procedura de realizare a achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile ÎS „CRIS „Registru”*, care specifică termenii și modul de realizare a concursurilor de achiziții, precum și selectarea candidaților. Informația privind desfășurarea concursurilor de achiziții se plasează pe site-lui oficial al întreprinderii sau în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

În scopul asigurării obiectivității și transparenței procesului de achiziții în cadrul întreprinderii este creat și funcționează un grup de lucru din șapte membri, în responsabilitatea cărora este pusă examinarea și luarea deciziilor referitoare la achiziționarea de mărfuri, lucrări și servicii conform cererilor înaintate de subdiviziunile ÎS „CRIS „Registru”.

## **8. Conflictele de interese**

Colaboratorii au fost atenționați cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la conflictul de interese, aprobat și pus în aplicare prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.395 din 09.09.2015.

## **9. Audituri și controale externe**

Periodic întreprinderea este supusă controalelor, efectuate de Curtea de Conturi și Inspekția Financiară a Ministerului Finanțelor. Raporturile privind desfășurarea auditurilor și controalelor externe sînt aprobate prin:

- Hotărîrea Curții de Conturi nr.12 din 05 aprilie 2012 „privind Raportul auditului tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și la unele instituții subordonate”;
- Hotărîrea Curții de Conturi nr.12 din 25 martie 2014 “Privind auditul conformității managementului financiar al Întreprinderii de Stat “Centrul Resurselor Informaționale de Stat “Registru” pe anul 2013”;
- Hotărîrea Curții de Conturi nr.29 din 20.07.2015 “cu privire la Rapoartele auditului conformității gestionării fondurilor publice pe anul 2014 de către Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și întreprinderile de stat în care exercită funcția de fondator”;

- Actul inspectării financiare complexe a activității economico-financiare a Întreprinderii de Stat „CRIS „Registru” din 21.06.2013, întocmit de către Inspekția financiară a Ministerului Finanțelor.

Totodată întreprinderea poate iniția audituri independente, care sînt confirmate prin:

- Raportul auditorului independent „Privind activitatea economico-financiară a ÎS „CRIS „Registru” pentru perioada anului 2013 („MODERN AUDIT” S.R.L.);
- Raportul auditului independent privind situațiile financiare pe anul 2014 (Societății pe Acțiuni „Audit-Concret”).

## **10. Rapoarte privind activitatea întreprinderii**

Copia rapoartelor privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” pe parcursul anilor 2014 și 2015 se prezintă, respectiv, în Anexele 4 și 5.

- Anexe:**
1. Copia Procesului-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” din 21.03.2011, pe 4 file;
  2. Copia Bugetului ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2014, pe 9 file;
  3. Copia Bugetului ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2015, pe 13 file;
  4. Copia Raportului privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” pe parcursul anului 2014, pe 33 file;
  5. Copia Raportului privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” pe parcursul anului 2015, pe 32 file.

**ÎS „CRIS „Registru”**



Întreprinderea de Stat  
„CRIS „Registru”

Consiliul de administrație

Tel: 50-48-44 Fax: 50-48-88  
e-mail: [consiliul.administrativ@registru.md](mailto:consiliul.administrativ@registru.md)

Государственное предприятие  
«ЦГИР «Registru»

Административный совет

Tel: 50-48-44 Факс: 50-48-88  
e-mail: [consiliul.administrativ@registru.md](mailto:consiliul.administrativ@registru.md)

**PROCES-VERBAL nr. 6**  
**al ședinței Consiliului de administrație**  
**al Întreprinderii de Stat „CRIS „Registru”**

21 martie 2011

*mun. Chișinău*

**AU PARTICIPAT:**

**Membrii Consiliului de administrație:** Dorin Recean, Victor Barbăneagră, Pavel Buceațchi, Dorina Cebotarean, Pavel Șincariuc, Sergiu Bocancea, Vitalie Răbovilă, Marian Mamei, Lucia Bagrin

**A PREZIDAT:** Dorin Recean, președinte al Consiliului de administrație, viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor

**ORDINEA DE ZI APROBATĂ:**

1. Cu privire la selectarea prin concurs a candidaturii pentru funcția de Administrator al Î.S. CRIS REGISTRU (*inf. dlui Vladimir Cușnir, secretarul Consiliului*).

**S-a votat: pro – 9**  
**contra (abțineri) – 0**

**S-a examinat conform ordinii de zi:**

1. Cu privire la selectarea prin concurs a candidaturii pentru funcția de Administrator al Î.S. CRIS REGISTRU

**Au participat la dezbateri:**

Vladimir Cușnir – A prezentat lista celor 10 pretendenți (se anexează) la postul de director general al Î.S. CRIS REGISTRU, care au transmis dosarele până la ora 16:00, 18 martie 2011 și a informat membrii consiliului despre datele generale pentru fiecare candidat. De asemenea, un dosar a fost transmis după 16:00.

Membrii consiliului au examinat dosarele calificate.

Dorin Recean – Reieșind din dosarele parvenite, propun să înaintăm Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (fondatorului) patru dosare (din cele zece parvenite) pentru examinarea oportunității angajării în calitate de director general al Î.S.

CRIS REGISTRU, și anume (în ordinea parvenirii cererilor) dosarele domnilor Serghei Railean, Ștefan Novac, Nicolae Cotlău, Sergiu Brînzilă.

Sergiu Bocancea – Cred că nu este corect juridic să luăm această decizie, deoarece regulamentul consiliului ne obligă să selectăm o singură candidatură și să o prezentăm Ministerului (fondatorului) spre aprobare. În cazul, în care Ministerul nu este de acord cu acea candidatură, Consiliul va trebui să propună o altă candidatură.

Victor Barbăneagră – Susțin propunerea Dlui Recean.

Dorin Recean – Dle Bocancea, din punct de vedere legal, nu este o problemă să înaintăm Ministerului dosarele respective pentru examinarea oportunității angajării Directorului General. Norma legală în acest sens nu este una de excludere. Consiliul poate înainta aceste candidaturi pentru considerare Fondatorului.

Dorina Cebotarean – Este bine să alegem totuși o singură candidatură și să o înaintăm Ministerului spre aprobare.

Marian Mamei – Consider că este mai bine să înaintăm o singură candidatură Ministerului.

Dorin Recean – propun la vot următoarea formulare: „***A înainta MTIC (Fondatorului) spre examinarea oportunității de angajare în calitate de Director General al CRIS REGISTRU a următoarelor candidaturi (în ordinea parvenirii dosarelor): Serghei Railean, Ștefan Novac, Nicolae Cotlău, Sergiu Brînzilă***”.

Au votat: Pro – 2 (Dorin Recean, Victor Barbăneagră)

Contra (abțineri) – 7.

Sergiu Bocancea – propun să selectăm o singură candidatură, cea a Domnului Railean Serghei, ca fiind cea mai corespunzătoare, și să formulăm decizia după cum urmează: „***A propune fondatorului (Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor) candidatura Domnului Serghei Railean pentru funcția de director general al Întreprinderii de Stat Centrul resurselor Informaționale de Stat REGISTRU***”

Au votat: Pro – 7

Contra (abțineri) – 2 (Dorin Recean, Victor Barbăneagră).



**Semnăturile:**

Președintele Consiliului de administrație,  
viceministru al tehnologiei informației și  
comunicațiilor



Dorin RECEAN

**Membrii Consiliului de administrație:**

Viceministru al finanțelor



Victor BARBĂNEAGRĂ

Prim-vice-director general, cercetare și dezvoltare  
al ÎS „CRIS „Registru”



Pavel BUCEAȚCHI

Șef al Direcției politici de administrare și  
deetatizare a proprietății publice a Ministerului  
Economiei



Marian MAMEI

Șef al Direcției privatizare a Agenției Proprietății  
Publice pe lângă Ministerul Economiei



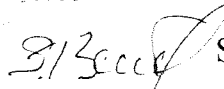
Dorina CEBOTAREAN

Șef al Direcției politici în domeniul tehnologiilor  
informaționale a Ministerului Tehnologiei  
Informației și Comunicațiilor



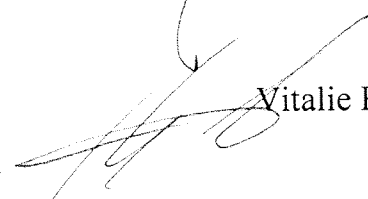
Pavel ȘINCARIUC

Șef al Direcției juridice a Ministerului Tehnologiei  
Informației și Comunicațiilor



Sergiu BOCANCEA

Șef al Direcției reglementare tehnică și  
standardizare a Ministerului Tehnologiei  
Informației și Comunicațiilor



Vitalie RABOVILĂ

Consultant principal al Serviciului reprezentare în  
instanțele judecătorești al Ministerului Tehnologiei  
Informației și Comunicațiilor



Lucia BAGRIN

# LISTA

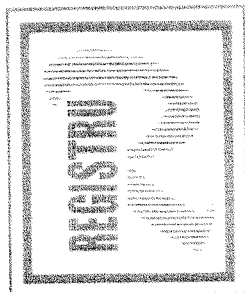
Anexă la Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” din 21.03.2011

## participanților la concursul pentru ocuparea funcției vacante de Director general al ÎS „CRIS „Registru”

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii (vârsta)	Studii	Experiența de manager	Experiența în companii internaționale	Vorbirea limbii engleze	Cetățenia RM	Structura dosarului prezentat
1	Manoli Mihail	1954 (57 ani)	Economist	Președinte al Uniunii asiguratorilor din Moldova	-	Bine	RM	CV B.I. Dipl.(Certif.) Carnet muncă
2.	Bagdasarov Ilia	1974 (37 ani)	UTM, Mașini de calcul și sisteme de rețea	Director comercial ÎCS „Softprom” SRL	Softprom, Kiev, Ucraina	Bine	RM	CV B.I. Certif.) Carnet muncă
3.	Moscaliuc Marina	1984 (27 ani)	US Tiraspol Filologie	Manager IM „Promotec” SRL	-	Bine	RM	CV
4.	Railean Serghei	1976 (35 ani)	Relații economice internaționale	Director financiar „Tutun-CTC” SA	MEC Moldova (Pro Credit)	Excelent	RM	CV B.I. Dipl.(Certif.) Carnet muncă
5.	Ursu Elena	1986 (25 ani)	UTM, Calculatoare, informatică și microelectronică	Inginer secția programare IS „Fisceservinform”	-	Bine	RM	CV B.I. Certificate (3)
6.	Novac Ștefan	1959 (52 ani)	USM, Matematică aplicativă US Moscova	Manager dep. audit intern SRL ÎCS „Zheng shi International Group” SRL	SRL ÎCS „Zheng shi International Group” SRL	Excelent	RM	CV
7.	Pantelei Viorel	1980 (31 ani)	Contabilitate și audit	Controlor de stat, Curtea de Conturi	-	Fluent	RM	CV
8.	Cotlău Nicolae	1974 (37 ani)	Contabilitate și control	Director de finanțe „Sarco Service” SRL	Filiata din RM a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale „IREX”	Excelent	RM	CV B.I. Dipl.(Certif.) Carnet muncă
9.	Brînzila Sergiu	1967 (44 ani)	USM, economist	Director financiar al ÎMSIA „Moldasig” SRL	-	Bine	RM	CV B.I. Dipl.(Certif.) Carnet muncă
10.	Suholitco Leontie	1953 (58 ani)	Academia MAI din Moscova (jurisprudență)	Șef-adjunct al Direcției generale logistică a ÎS “Registru” a MDI	-	-	RM	CV B.I. Dipl.(Certif.) Carnet muncă

Secretariatul Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru”

Aprobat  
de Consiliul de Administrație  
Procesul verbal nr. α  
din 12 02 2014



REGISTRATION AND CONTROL  
RESOURCES AND CARDS  
INFORMATION PROCESSING  
S E C U R I T Y

## B U G E T U L

pentru anul 2014 al ÎS „CRIS „Registru”

Raportor: DI Grigorie CARPOVICI  
Director Departamentul financiar

*[Signature]* 12.02.2014.

Coordonat: V. Ivancic

Șef Direcția planificare și buget ÎS „CRIS „REGISTRU”

Executor: D. Munteanu

Șef Secția bugetare și normare ÎS „CRIS „REGISTRU”



# Bugetul pentru anul 2014

## a Întreprinderii de Stat Centrul Resurselor Informaționale Registru

№	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014, lei
<b>I. VENITURI</b>			
1	Venituri de la perfectarea documentelor de stat care conțin diverse tehnologii de protecție	238 252 729	246 980 000
1.1	Pașaport biometric al cetățeanului RM (PA)	177 020 005	184 000 000
1.2	Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	51 607 768	53 780 000
1.3	Permis de ședere pentru cetățenii străini (CR)	596 567	600 000
1.4	Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	28 517	29 000
1.5	Pașaport pentru apatrizi (PC)	30 783	31 000
1.6	Permis de ședere pentru apatrizi (IC)	3 792	4 000
1.7	Permis de ședere pentru cetățenii străini (IR)	2 460 217	2 300 000
1.8	Buletin pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	33 433	31 000
1.9	Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	4 467	5 000
1.10	Veniturile de la serviciile actelor de identitate	6 467 180	6 200 000
2	Venituri de la serviciile de înmatriculare și documentare a mijloacelor de transport și documentarea conducătorilor auto	128 165 315	136 000 000
3	Venituri de la acordarea serviciilor de identificare a autovehiculelor	15 630 234	18 600 000
4	Venituri servicii conexe	4 060 698	4 420 000
5	Alte venituri (alte venituri operaționale, din activitatea financiară, de investiții, excepționale)	7 125 292	4 540 000
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>393 234 268</b>	<b>410 540 000</b>
<b>II Cheltuieli</b>			
1	Materie primă, materiale și serviciile de întreținere și deservire a programelor (Anexa nr. 1)	112 059 013	122 300 000
2	Retribuirea muncii și contribuțiile privind asigurarea socială și medicală (Anexa nr. 2)	188 762 439	202 000 000
3	Amortizarea activelor nemateriale pe termen lung (Anexa nr. 3)	689 936	700 000
4	Uzura (amortizarea) activelor pe termen lung (Anexa nr. 3)	21 726 741	20 600 000
5	Uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată, reparația lor (Anexa nr. 3)	2 526 754	2 800 000
6	Reparația curentă și capitală (Anexa nr. 4)	598 101	2 700 000
7	Cheltuieli pentru serviciile sistemului informațional (Anexa nr. 5)	1 101 963	1 230 000
8	Cheltuieli de întreținerea mijloacelor de transport (Anexa nr. 6)	6 158 774	6 130 000
9	Servicii comunale (ener. elect., termică, gazul, canalizare, etc.), (Anexa nr. 7)	13 588 638	13 870 000
10	Locațiunea încăperilor (Anexa nr. 8)	2 599 363	2 660 000
11	Servicii de întreținere a pazei și de asigurare a securității antiincendiare (Anexa nr. 9)	3 921 960	5 100 000

12	Servicii de televiziune, abonamente, convorbiri telefonice fixe (Anexa nr. 10)	1 969 749	2 000 000
13	Cheltuieli de deplasări, protocol și reclamă (Anexa nr. 11)	1 242 032	1 400 000
14	Servicii bancare, dobânzi aferente creditelor, etc. (Anexa nr. 12)	5 854 292	5 820 000
15	Cheltuieli privind reciclarea cadrelor, protecția muncii (Anexa nr. 13)	1 948 333	1 500 000
16	Cheltuieli privind sponsorizările (Anexa nr. 14)	2 053 043	700 000
17	Cheltuieli de ieșire a mijloacelor fixe (Anexa nr. 15)	5 567 575	1 540 000
18	Alte cheltuieli (Anexa nr. 16)	10 365 564	10 490 000
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>382 734 269</b>	<b>403 540 000</b>
<b>III. PROFIT</b>		<b>10 500 000</b>	<b>7 000 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind procurarea de materii prime, materiale și serviciile de întreținere și deservire

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Materiale propriu zise	55 332 124	67 600 000
2	Numerele auto	22 455 265	20 000 000
3	Materiale suplimentare utilizate în procesul de producere	3 679 193	3 700 000
4	Materiale indirecte	3 044 565	3 000 000
5	Servicii de întreținere și deservire a programei Vuance	26 560 835	27 100 000
6	Materiale indirecte	987 031	900 000
<b>Total cheltuieli</b>		<b>112 059 013</b>	<b>122 300 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor pentru retribuirea muncii și contribuții de asigurări obligatorii

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Cheltuieli salariale	152 118 500	159 055 100
2	Cotizații asigurări sociale	31 812 707	36 582 675
3	Cotizații asigurări medicale	4 831 232	6 362 225
<b>Total</b>		<b>188 762 439</b>	<b>202 000 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor aferente uzurii (amortizării) activelor pe termen lung

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Amortizarea activelor nemateriale pe termen lung (mărcii comerciale, patente, etc.)	689 936	700 000
<b>Total amortizarea ANTL p.1</b>		<b>689936</b>	<b>700000</b>
2	Uzura mijloacelor fixe		
2.1	Uzura clădirilor	5 885 911	5 800 000
2.2	Uzura utilajului de bază	3 009 341	7 000 000
2.3	Uzura mijloacelor de transport	3 018 878	3 000 000
2.4	Uzura altor mijloace fixe	4 812 611	4 800 000
<b>Total uzura ANTL p.2</b>		<b>21 726 741</b>	<b>20 600 000</b>
3	Obiecte de mică valoare și scurtă durată și reparația acestora	2 526 754	2 800 000
<b>Total general</b>		<b>24 943 431</b>	<b>24 100 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind reparația curentă și capitală

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Reparația clădirilor fără capitalizare	493 140	1 700 000
2	Modernizarea sistemului de semnalizare, inclusiv		900 000
3	Reparație și întreținerea mijloacelor tehnice	104 962	100 000
<b>Total</b>		<b>598 101</b>	<b>2 700 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor pentru serviciile sistemului informațional

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Servicii internet	338 717	340 000
2	Canale de comunicație	319 795	350 000
3	Cheltuieli informaționale	188 893	190 000
4	Mentenanță hard și soft	254 558	350 000
<b>Total</b>		<b>1 101 963</b>	<b>1 230 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind întreținerea mijloacelor de transport

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Combustibil	4 622 822	4 600 000
2	Uzura anvelopelor și acumulatele mijloacelor de transport	184 027	180 000
3	Deservirea tehnică a automobilelor	347 481	350 000
4	Reparația mijloacelor de transport	1 004 444	1 000 000
<b>Total</b>		<b>6 158 774</b>	<b>6 130 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind întreținerea serviciilor comunale

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Energia termică	671 355	800 000
2	Gazul	2 181 524	2 200 000
3	Energie electrică	5 488 280	5 550 000
4	Apa și canalizare	599 302	610 000
5	Evacuarea deșeurilor	244 472	240 000
6	Curățire sanitară	4 050 908	4 100 000
7	Întreținerea clădirilor	352 796	370 000
<b>Total</b>		<b>13 588 638</b>	<b>13 870 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind locațiunea încăperilor

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Locațiunea încăperilor	2 599 363	2 660 000

## Descifrarea cheltuielilor privind serviciile de întreținere a pazei și securității antiincendiară

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Paza și securitatea antiincendiară, inclusiv:	148 372	
1.1	Î.S. "Departamentul de Pază Paramilitară"	1 758 154	2 400 000
1.2	BPDS "Fulger"		300 000
1.3	SRL "Justar-tehno"	141 350	300 000
1.4	SRL "Protecție", etc		100 000
1.5	Î.S. "Serviciul Pază"	1 874 084	2 000 000
Total		3 921 960	5 100 000

## Descifrarea cheltuielilor de telefonie, abonamente, convorbiri telefonice fixe și mobile

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Servicii de convorbiri telefonice fixe și telefonie mobilă, inclusiv:		
1.1	Servicii GSM telefonie mobilă	740 214	800 000
1.2	Întreținerea telecomunicației	1 229 536	1 200 000
Total		1 969 749	2 000 000

## Descifrarea cheltuielilor de deplasări, protocol și reclamă

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Cheltuieli privind deplasările	997 796	900 000
2	Cheltuieli de reprezentanță/protocol	242 486	300 000
3	Cheltuieli privind reclama	1 750	200 000
Total		1 242 032	1 400 000

## Descifrarea cheltuielilor privind serviciile bancare, dobînda aferentă creditului

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Servicii bancare	5 608 032	5 600 000
2	Servicii audit	115 915	110 000
3	Servicii poştale	130 346	110 000
<b>Total</b>		<b>5 854 292</b>	<b>5 820 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind reciclare a cadrelor, protecţia muncii

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Cheltuieli privind instruirea cadrelor	326 258	500 000
2	Cheltuieli legate de protecţia muncii	1 054 723	1 000 000
3	Cheltuieli privind executările judecătoreşti	567 352	
<b>Total</b>		<b>1 948 333</b>	<b>1 500 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind sponsorizările

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Cheltuieli de sponsorizări	2 053 043	700 000
<b>Total</b>		<b>2 053 043</b>	<b>700 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor de ieşire a mijloacelor fixe, etc.

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Cheltuieli ieşirea activelor pe termen lung	1 045 822	1 000 000
2	Cheltuieli privind lichidarea consecinţelor evenimentelor excepţionale	2 920 063	0
3	Dobînda aferentă creditelor	1 317 192	0
4	Diferenţa de curs	284 498	540 000
<b>Total</b>		<b>5 567 575</b>	<b>1 540 000</b>

## Descifrarea altor cheltuieli

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014 lei
1	Cheltuieli privind impozitele	3 651 574	3 500 000
2	Alte cheltuieli nedeductibile	2 757 093	2 700 000
3	Cheltuieli privind alimentaţia	943 951	1 200 000
4	Cheltuieli de deservire a utilajului gospodăresc	551 483	600 000
5	Birotică	1 038 531	1 000 000
6	Servicii de asigurare	289 404	290 000
7	Serviciu administrativ	1 133 527	1 200 000
<b>Total</b>		<b>10 365 564</b>	<b>10 490 000</b>
<b>TOTAL GENERAL CHELTUIELI</b>		<b>382 734 269</b>	<b>403 540 000</b>

## Bugetul estimat al încasărilor și plăților

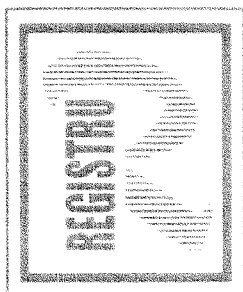
Nr.	Indicatorii	efectiv 2013, lei	planificat 2014, lei
010	Incasari banesti din vinzari	451 621 183	492 200 000
020	Plati banesti furnizorilor si antreprenorilor	189 110 133	213 000 000
030	Plati banesti salariatilor si contributii pentru asigurarile sociale	182 745 378	187 700 000
040	Plata dobinzilor	1 317 893	1 000 000
050	Plata impozitului pe venit	0	3 500 000
060	Alte incasari ale mijloacelor banesti	6 723 466	5 500 000
070	Alte plati ale mijloacelor banesti	65 769 426	70 000 000
<b>080</b>	<b>Fluxul net al mijloacelor banesti din activitatea operationala</b>	<b>19 401 819</b>	<b>22 500 000</b>
090	Incasari banesti din iesirea activelor pe termen lung	0	2 500 000
100	Plati banesti pentru procurarea activelor pe termen lung	0	18 000 000
110	Dobinzi incasate	0	0
120	Dividende incasate	0	0
130	Alte incasari (plati) ale mijloacelor banesti	0	0
<b>140</b>	<b>Fluxul net al mijloacelor banesti din activitatea de investitii</b>	<b>0</b>	<b>-15 500 000</b>
150	Incasari banesti sub forma de credite si imprumuturi	191 367 000	0
160	Plati banesti privind creditele si imprumuturile	211 087 100	0
170	Plata dividendelor	0	0
180	Incasari banesti din emisiunea de actiuni proprii	0	0
190	Plati banesti la rascumpararea actiunilor proprii	0	0
200	Alte incasari(plati)ale mijloacelor banesti	1 044	0
<b>210</b>	<b>Fluxul net al mijloacelor banesti din activitatea financiara</b>	<b>-19 719 056</b>	<b>0</b>
<b>220</b>	<b>Fluxul net din activitatea economico-financiara pina la articolele exc</b>	<b>-317 237</b>	<b>7 000 000</b>
230	Incasari(plati)exceptionale ale mijloacelor banesti	17 908	0
<b>240</b>	<b>Fluxul net total</b>	<b>-299 329</b>	<b>7 000 000</b>
250	Diferente de curs favorabile(nefavorabile)	23 533	-40 000
260	Soldul mijloacelor banesti la inceputul anului	2 322 580	2 046 785
<b>270</b>	<b>Soldul mijloacelor banesti la sfirsitul perioadei de gestiune</b>	<b>2 046 785</b>	<b>9 006 785</b>

Anexa nr. 18  
 Bugetul de achiziții 2014

Nr. Ord.	Servicii	Total
<b>1</b>	<b>Active nemateriale</b>	<b>3 000 000</b>
<b>2</b>	<b>Active materiale</b>	<b>131 000 000</b>
2.1	Investitii in imobilizari corporale	20 920 000
	inclusiv OMVSD	11 000 000
2.2	Materiale	74 200 000
2.3	Numere	28 550 000
2.4	Combustibil	5 520 000
2.5	Alte materiale	1 810 000
<b>3</b>	<b>Servicii</b>	<b>79 000 000</b>
4.1	Reparația curentă și capitală	3 300 000
4.2	Servicii Vuance	33 100 000
4.3	Serviciile sistemului informațional	1 500 000
4.4	Reparația și întreținerea mijloacelor de transport	1 900 000
4.5	Servicii comunale	16 500 000
4.6	Locațiunea încăperilor	3 200 000
4.7	Servicii de întreținere a pazei și securității antiincendiare	6 200 000
4.8	Servicii de convorbiri telefonice fixe și mobile	2 400 000
4.9	Servicii bancare, dobândă aferentă creditului	5 600 000
4.10	Servicii audit	150 000
4.11	Servicii poștale	150 000
4.12	Alte servicii	5 000 000
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>213 000 000</b>



Aprobat  
de Consiliul de Administrație  
Procesul verbal nr. 4  
din 13 mai 2015



REGISTRATION AND CONTROL  
RESOURCES AND CARDS  
INFORMATION PROCESSING  
SECURITY

## B U G E T U L

pentru anul 2015 al ÎS „CRIS „Registru”

Raportor: Dl. Alexandru ORÎNDĂȘ  
Director Departamentul financiar

Coordonat: V. Ivancic  
Șef Direcția planificare și buget ÎS „CRIS „REGISTRU”

Executor: A. Ciucu  
Șef Secția planificare și analiză  
a activității economico-financiare ÎS „CRIS „REGISTRU”

**Bugetul pentru anul 2015**  
**a Întreprinderii de Stat Centrul Resurselor Informaționale Registru**

No	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
<b>I. VENITURI</b>			
1	Venituri de la perfectarea documentelor de stat care conțin diverse tehnologii de protecție (Anexa nr.1)	380 081 490	313 670 077
1.1	Pașaport biometric al cetățeanului RM (PA)	306 568 258	263 086 613
1.2	Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	60 496 767	40 195 594
1.3	Documentarea cetățenilor străini	3 808 167	3 339 842
1.4	Veniturile de la serviciile actelor de identitate	9 208 298	7 048 028
2	Venituri de la serviciile de înmatriculare a mijloacelor de transport, documentarea și calificarea conducătorilor auto (Anexa nr. 2)	158 414 076	176 412 000
2.1	Documentarea și calificarea conducătorilor auto	38 658 871	39 825 000
2.2	Venituri de la serviciile ce țin de documentarea și înregistrarea mijloacelor de transport	76 402 627	80 087 000
2.3	Venituri de la numerele de înmatriculare	30 405 768	43 500 000
2.4	Venituri de la acordarea serviciilor de identificare a autovehiculelor	12 946 811	13 000 000
3	Venituri servicii conexe (Anexa nr. 3)	2 969 763	2 933 000
4	Alte venituri (alte venituri operaționale, din activitatea financiară, de investiții, excepționale) (Anexa nr. 4)	8 011 657	11 155 924
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>549 476 986</b>	<b>504 171 000</b>
<b>II Cheltuieli</b>			
1	Materie primă, materiale, semifabricate, piese de schimb, alte materiale (Anexa nr. 5)	132 526 007	111 452 778
2	Servicii de personalizare a actelor de identitate (Anexa nr. 6)	71 504 047	104 294 254
3	Retribuirea muncii și contribuțiile privind asigurarea socială și medicală (Anexa nr. 7)	241 530 424	202 600 000
4	Amortizarea imobilizărilor necorporale (Anexa nr. 8)	1 829 354	1 920 821
5	Amortizarea imobilizărilor corporale (Anexa nr. 8)	22 390 690	22 333 600
6	Uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată, reparația lor (Anexa nr.8)	2 270 519	2 897 000
7	Reparația curentă și întreținerea imobilizărilor corporale (Anexa nr. 9)	2 745 429	2 500 000

8	Cheltuieli pentru serviciile de telecomunicație și a sistemului informațional (Anexa nr. 10)	3 255 487	3 264 610
9	Cheltuieli de întreținerea mijloacelor de transport (Anexa nr. 11)	1 825 457	1 530 000
10	Servicii comunale (ener. elect., termică, gazul, canalizare, etc.), (Anexa nr. 12)	13 784 175	14 400 000
11	Locațiunea încăperilor (Anexa nr. 13)	3 318 703	3 800 000
12	Servicii de întreținere a pazei și de asigurare a securității antiincendiare (Anexa nr. 14)	4 662 832	4 530 000
13	Cheltuieli de deplasări, protocol și reclamă (Anexa nr. 15)	1 700 131	850 000
14	Servicii bancare, servicii poștale, etc. (Anexa nr. 16)	7 774 668	5 722 544
15	Cheltuieli privind reciclarea cadrelor, protecția muncii (Anexa nr. 17)	1 777 488	1 300 000
16	Cheltuieli în scopuri de filantropie și sponsorizare (Anexa nr. 18)	933 717	235 000
17	Cheltuieli operaționale, financiare (Anexa nr. 19)	13 577 901	8 410 393
18	Alte cheltuieli (Anexa nr. 20)	12 568 787	7 430 000
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>539 975 816</b>	<b>499 471 000</b>
<b>III. PROFIT</b>		<b>9 501 170</b>	<b>4 700 000</b>

## Descifrarea venituri de la perfectarea documentelor de stat care conțin diverse tehnologii de protecție

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei		PLANIFICAT 2015, lei	
		Cantitatea	Venituri, lei	Cantitatea	Venituri, lei
1	Venituri de la perfectarea documentelor de stat care conțin diverse tehnologii de protecție - Total din care:	785 263	370 873 192	599 521	306 622 048
1.1	Pașaport biometric al cetățeanului RM (PA)	405 861	306 568 258	350 000	263 086 613
1.2	Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	370 903	60 496 767	241 174	40 195 594
1.3	Permis de ședere pentru cetățenii străini (CR)	1 612	668 900	2 040	799 000
1.4	Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	67	23 983	72	28 200
1.5	Pașaport pentru apatrizi (PC)	12	15 717	16	17 600
1.6	Permis de ședere pentru apatrizi (IC)	7	3 192	9	3 775
1.7	Permis de ședere pentru cetățenii străini (IR)	6 592	3 051 292	5 970	2 442 467
1.8	Buletin pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	162	34 567	190	42 133
1.9	Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	47	10 517	50	6 667
2	Veniturile de la serviciile actelor de identitate	404 827	9 208 298	372 200	7 048 028
Total		1 190 090	380 081 490	971 721	313 670 077

## Descifrarea veniturilor de la serviciile de înmatriculare mijloacelor de transport și documentarea conducătorilor auto

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei		PLANIFICAT 2015, lei	
		Cantitatea	Venituri, lei	Cantitatea	Venituri, lei
1	Venituri de la serviciile de înmatricularea mijloacelor de transport, documentarea și calificarea conducătorilor auto - Total din care:				
1.1	Documentarea și calificarea conducătorilor auto	380 198	38 658 871	384 689	39 825 000
	Permis de conducere - DL	65 809	20 785 667	64 414	21 592 000
	Servicii de la calificarea conducătorilor auto	314 389	17 873 204	320 275	18 233 000
1.2	Venituri de la serviciile ce țin de documentarea și înregistrarea mijloacelor de transport	1 038 422	76 402 627	1 113 661	80 087 000
	Certificat de înmatriculare - VP	163 622	45 021 303	149 855	46 757 000
	Servicii de la înmatricularea mijloacelor de transport	874 800	31 381 324	963 806	33 330 000
1.3	Venituri de la numerele de înmatriculare	91 893	30 405 768	89 152	43 500 000
1.4	Venituri de la acordarea serviciilor de identificare a autovehiculelor	74 725	12 946 811	75 032	13 000 000
Total		1 585 238	158 414 076	1 662 534	176 412 000

## Descifrarea veniturilor serviciilor conexe

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
		Venituri, lei	Venituri, lei
1	Venituri servicii conexe - Total din care:		
1.1	Venituri de la confecționarea cartelelor din plastic (Legitimații de serviciu, permise, cartele de discount)	375 229	358 000
1.2	Venituri din prestarea serviciilor informaționale	1 036 343	1 125 000
1.3	Venituri de la organizarea cursurilor de instruire	172 093	180 000
1.4	Venituri de la confecționarea ștampilelor, sigiliilor și serviciilor suplimentare	537 242	450 000
1.5	Venituri de la expedierea pachetelor și coletelor	735 502	700 000
1.6	Venituri de la serviciile în domeniul tehnologiilor de protecție	72 854	70 000
1.7	Alte servicii de asistență tehnică	40 500	50 000
<b>Total</b>		<b>2 969 763</b>	<b>2 933 000</b>

## Descifrarea altor venituri

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
		Venituri, lei	Venituri, lei
1	Alte venituri (alte venituri operaționale, din activitatea financiară, de investiții, excepționale)		
1.1	Alte venituri operaționale	2 650 632	2 880 000
1.2	Venituri din activitatea de investiții	1 691 268	5 775 924
1.3	Venituri din activitatea financiară	3 478 186	2 500 000
	Venituri din diferența de curs valutar		2 500 000
1.4	Venituri excepționale	191 572	
<b>Total</b>		<b>8 011 657</b>	<b>11 155 924</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>549 476 986</b>	<b>504 171 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind materia primă, semifabricatele, piese de schimb, alte materiale

№	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Materiale de bază la producerea actelor de identitate, documentarea conducătorilor auto și certificatele de înmatriculare - total, din care:	95 759 391	71 379 778
1.1	Confectionarea pașapoartelor	72 568 400	53 401 248
1.2	Confectionarea Buletinelor de identitate	13 694 560	9 067 333
1.3	Confectionarea actelor pentru cetățenii străini	351 114	850 173
1.4	Confectionarea permiselor de conducere-(DL) și certificatelor de înmatriculare - (VP)	8 068 088	7 930 310
1.5	Alte materiale	1 077 228	130 714
2	Numerele auto	22 209 714	26 073 000
3	Combustibil	6 229 608	6 000 000
4	Materiale suplimentare utilizate în procesul de producere (toner, blanchete, hirtie, plic, ect)	7 468 045	7 100 000
5	Birotică	859 249	900 000
Total		132 526 007	111 452 778

## Descifrarea cheltuielilor privind serviciile informaționale și de personalizare a actelor de identitate

№	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Servicii informaționale de personalizare a actelor de identitate - din care:		
1.1	Pașapoarte	61 690 516	95 274 355
1.2	Buletine de identitate - CA, permise de ședere pentru cetățenii străini - CC, CR, IC, IR, RI, IH	6 062 964	4 830 940
1.3	Permis de conducere - DL, Certificat de înmatriculare a mijloacelor de transport - VP	3 750 567	4 188 959
Total		71 504 047	104 294 254

## Descifrarea cheltuielilor pentru retribuirea muncii și contribuții de asigurări obligatorii

№	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1.	Cheltuieli salariale	180 585 390	161 434 256
2.	Contribuții privind asigurările sociale	39 424 321	35 192 668
3.	Contribuțiile privind asigurările medicale	6 754 038	5 973 075
4.	Plăți în favoarea salariaților necalificate ca plăți salariale	14 766 675	
Total		241 530 424	202 600 000

## Descifrarea cheltuielilor aferente activelor imobilizante

Nº	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Amortizarea imobilizărilor necorporale - din care:		
1.1	Amortizarea programelor informatice	1 804 898	1 895 143
1.2	Amortizarea brevetelor și mărcilor	8 506	8 930
1.3	Amortizarea licențelor de activitate	3 031	3 183
1.4	Amortizarea altor imobilizări necorporale	12 919	13 565
Total amortizarea INC p.1		1 829 354	1 920 821
2	Amortizarea imobilizărilor corporale - din care:		
2.1	Amortizarea clădirilor	5 060 319	5 073 000
2.2	Amortizarea utilajului de bază	13 808 756	13 808 600
2.3	Amortizarea mijloacelor de transport	3 197 304	3 205 000
2.4	Amortizarea altor mijloace fixe	324 311	247 000
Total amortizarea IC p.2		22 390 690	22 333 600
3	Uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată și reparația acestora	2 270 519	2 897 000
Total general		26 490 563	27 151 421

## Descifrarea cheltuielilor privind reparația curentă și întreținerea a imobilizărilor corporale

Nº	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Reparația clădirilor fără capitalizare	1 394 383	700 000
2	Cheltuieli privind întreținerea imobilizărilor corporale	1 351 046	1 800 000
Total		2 745 429	2 500 000

## Descifrarea cheltuielilor serviciilor de telecomunicație și a sistemului informațional

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Servicii de convorbiri telefonice fixe și telefonie mobilă - total, din care:	1 687 842	1 830 000
1.1	<i>Servicii GSM telefonie mobilă</i>	762 959	780 000
1.2	<i>Servicii telefonia fixă</i>	924 882	1 050 000
2	Servicii internet - total, din care:	358 249	150 510
2.1	<i>Internet Orange</i>		35 460
2.2	<i>Internet Arax</i>		55 700
2.3	<i>Internet Starnet</i>		30 000
2.4	<i>Internet MaxFiber Moldtelecom</i>		27 000
2.5	<i>Taxa RIPE 512 IP adrese Internet</i>		2350
3	Canale de comunicație	358 691	390 100
4	Cheltuieli privind deservirea imobilizărilor necorporale	850 706	894 000
<b>Total</b>		<b>3 255 487</b>	<b>3 264 610</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind întreținerea mijloacelor de transport

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Uzura anvelopelor și acumulatorilor ale mijloacelor de transport	270 691	270 000
2	Deservirea tehnică a mijloacelor de transport	748 276	460 000
3	Reparația mijloacelor de transport	806 490	800 000
<b>Total</b>		<b>1 825 457</b>	<b>1 530 000</b>

## Descifrarea cheltuielilor privind serviciile comunale

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Energia termică	613 587	700 000
2	Gazul	2 186 178	2 000 000
3	Energie electrică	5 718 553	5 800 000
4	Apa și canalizare	626 822	700 000
5	Evacuarea deșeurilor	196 087	200 000
6	Servicii de cleaning	4 442 948	5 000 000
<b>Total</b>		<b>13 784 175</b>	<b>14 400 000</b>



## Descifrarea cheltuielilor privind locațiunea încăperilor

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Locațiunea încăperilor	3 318 703	3 800 000

## Descifrarea cheltuielilor privind serviciile de întreținere a pazei și securității antiincendiară

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Paza și securitatea antiincendiară - total, din care:		
1.1	Î.S. "Departamentul de Pază Paramilitară"	2 350 993	2 367 520
1.2	SRL "Argus"	464 091	1 107 870
1.3	SRL "Justar-tehno"		119 100
1.4	SRL "Protecție", etc		43 480
1.5	Î.S "Serviciul Pază"	1 566 391	860 340
1.6	SRL "Star Tehno Engineering"	119 100	31 690
1.7	Alți prestatori de servicii	162 257	
Total		4 662 832	4 530 000

## Descifrarea cheltuielilor de deplasări, protocol și reclamă

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Cheltuieli privind deplasările	1 382 243	450 000
2	Cheltuieli de protocol (reprezentanță)	167 180	200 000
3	Cheltuieli de publicitate și marketing	150 708	200 000
Total		1 700 131	850 000

## Descifrarea cheltuielilor privind serviciile bancare, servicii poștale

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Serviciile instituțiilor financiare	6 714 927	5 322 544
2	Servicii audit	274 419	300 000
3	Servicii poștale	785 322	100 000
Total		7 774 668	5 722 544

## Descifrarea cheltuielilor privind reciclarea cadrelor, protecția muncii

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Cheltuieli privind instruirea cadrelor	496 535	300 000
2	Cheltuieli legate de protecția muncii - total, din care:	1 280 953	1 000 000
2.1	Acordarea gratuită a materialelor igienico-sanitare	553 188	460 000
2.2	Apă potabilă	707 391	520 000
2.3	Servicii medico-sanitare	13 217	13 000
2.4	Montarea, încărcarea modulelor stingătoarelor	7 158	7 000
Total		1 777 488	1 300 000

## Descifrarea cheltuielilor acordate în scopuri de filantropie și sponsorizare

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Cheltuieli în scopuri de filantropie și sponsorizare	933 717	235 000
Total		933 717	235 000

## Descifrarea cheltuielilor operaționale, financiare

Nr	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Cheltuieli ieșirea activelor pe termen lung	975 354	
2	Dobindă aferentă creditelor	1 065 873	3 410 393
3	Diferența de curs valutar	2 945 389	5 000 000
4	Cheltuieli privind creanțele compromise decontate	8 591 285	
Total		13 577 901	8 410 393

## Descifrarea altor cheltuieli

Nº	Denumirea compartimentelor	EFFECTIV 2014, lei	PLANIFICAT 2015, lei
1	Cheltuieli privind impozitele și taxele	9 095 407	4 700 000
1.1	<i>Taxa pentru folosirea drumului</i>	158 876	160 000
1.2	<i>Taxa pentru amenajarea teritoriului</i>	182 951	183 000
1.3	<i>Impozitul pe venit din activitatea întreprinderii</i>	8 404 885	4 000 000
1.4	<i>Alte impozite</i>	348 694	357 000
2	Servicii de catering	1 011 633	1 100 000
3	Servicii de asigurare	322 354	330 000
4	Alte cheltuieli administrative ( <i>Cotizațiile sindicale, servicii notar, servicii traduceri, anunț în ziar, ect.</i> )	2 139 394	1 300 000
Total		12 568 787	7 430 000
<b>TOTAL GENERAL CHELTUIELI</b>		<b>539 975 816</b>	<b>499 471 000</b>

## Bugetul de achiziții 2015

Nr.ert.	Servicii	Total
1	Active nemateriale	10 259 000
2	Active materiale	201 075 225
2.1	Investiții în imobilizări corporale (inclusiv OMVSD)	45 611 952
2.2	Materiale de bază	102 671 539
2.3	Numere auto	31 000 000
2.4	Combustibil	7 200 000
2.5	Alte materiale	14 591 734
3	Servicii	156 253 492
3.1	Servicii informaționale și personalizare a actelor de identitate	106 670 167
3.2	Serviciile privind deservirea și reparația imobilizărilor corporale	5 736 360
3.3	Deservirea mijloacelor de transport	552 000
3.4	Servicii comunale	19 149 902
3.5	Locațiunea încăperilor	5 006 400
3.6	Servicii de întreținere a pazei și securității antiincendiare	5 436 000
3.7	Servicii de convorbiri telefonice fixe, mobile și servicii a sistemului informațional	3 992 919
3.8	Servicii bancare	5 322 544
3.9	Servicii audit	360 000
3.10	Servicii poștale	100 000
3.11	Alte servicii	3 927 200
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>367 587 718</b>

## Situția fluxului de numerar pentru anul 2015

Nr. crt	Articole de încasări și plăți	Planificat 2015, lei
1.	<b>Încasări din vânzări</b>	
	Încasări de la actele de identitate și evidență a populației	376 404 092
	Încasări de la servicii de înmatriculare a vehiculelor, documentarea și calificarea conducătorilor auto	143 894 400
	Plăci de înmatriculare	51 992 579
	Alte servicii și încasări	22 539 600
	<b>Total încasări din activitatea operațională</b>	<b>594 830 671</b>
2.	<b>Plăți pentru stocuri și servicii procurate</b>	
	Plăți bănești furnizorilor	243 501 786
	Servicii informaționale și personalizare a actelor de identitate	124 084 167
	Plata taxei pe valoare adăugată	74 712 870
	Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	200 590 153
	Impozit pe venit	10 514 026
	<b>Total plăți din activitatea operațională</b>	<b>653 403 002</b>
3.	<b>Încasări din activitatea de investiții</b>	
	Restituirea depozitului	70 000 000
	Dobinzi încasate	1 849 315
	<b>Total încasări din activitatea de investiții</b>	<b>71 849 315</b>
4.	<b>Încasări și plăți aferente creditului</b>	
	Încasări sub formă de credite și împrumuturi	60 367 500
	Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	68 679 300
	Dobinzi plătite	3 409 096
	<b>Total încasări și plăți aferente creditului</b>	<b>-15 710 796</b>
5	Diferențe de curs favorabile (nefavorabile)	1 740 000
	<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	<b>5 352 270</b>
	<b>Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune</b>	<b>4 408 358</b>

APROB:

Director general al ÎS „CRIS „Registru”

  
Serghei RAILEAN  
2015

**R A P O R T**  
**privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru”**  
**pe parcursul anului 2014**

În perioada de raport, activitatea ÎS „CRIS „Registru” a fost orientată spre realizarea, în limita competențelor sale, a obiectivelor de bază care asigură dezvoltarea continuă a Sistemului național de pașapoarte și a Registrului de stat al populației, perfectarea actelor de identitate, certificatelor de înmatriculare a mijloacelor de transport și permiselor de conducere; prestarea serviciilor de documentare a populației, precum și de înregistrare a transportului și calificarea conducătorilor auto; furnizarea informației din BCD; elaborarea și implementarea sistemelor informaționale automatizate; dezvoltarea sistemului de management al proiectelor și serviciilor prestate, etc.

**I. DEZVOLTAREA REGISTRELOR INFORMAȚIONALE DE STAT**

**1.1. Eliberarea actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte**

*(Direcția acte de identitate și evidență a populației)*

Referitor la *eliberarea actelor de identitate și evidență a populației*, pe parcursul anului 2014, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

În vederea realizării Planului de acțiuni privind preschimbarea pașaportului de tip sovietic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.776 din 04.10.2013 au fost mobilizate toate eforturile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de preschimbare a pașapoartelor de tip sovietic.

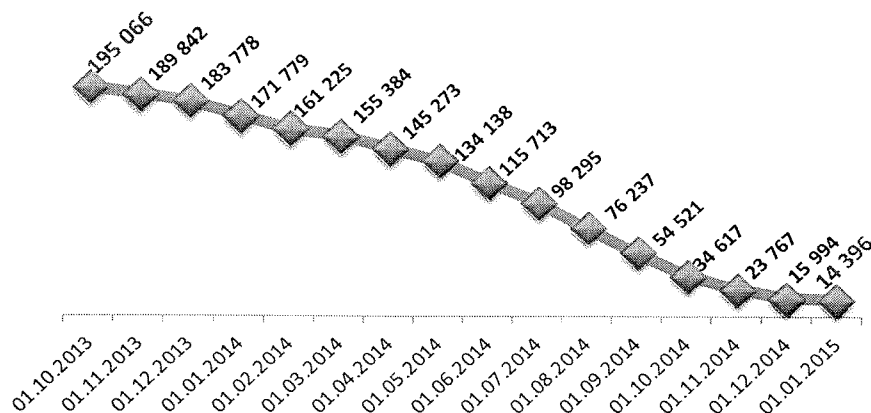
În acest sens, au fost elaborate și ulterior:

- adoptată Legea nr.61 din 11.04.2014 **pentru modificarea unor acte legislative**, care prevede operarea amendamentelor la art.53 alin.(3) din Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997 și pct.12 din concepția Sistemului Informațional Automatizat de Stat „Alegeri”, aprobată prin Legea nr.101-XVI din 15 mai 2008, fiind exclus pașaportul de tip sovietic (*modelul anului 1974*) din lista documentelor în baza cărora se poate efectua votarea la scrutinele electorale și din lista actelor de identitate din Sistemul informațional automatizat „Alegeri”.

- aprobată Hotărârea Guvernului nr.210 din 24.03.2014 „Cu privire la acordarea înlesnirilor la eliberarea actelor de identitate”, care stabilește facilități la obținerea actelor de identitate noi pentru unele categorii de cetățeni, inclusiv și pentru titularii pașaportului de tip sovietic.

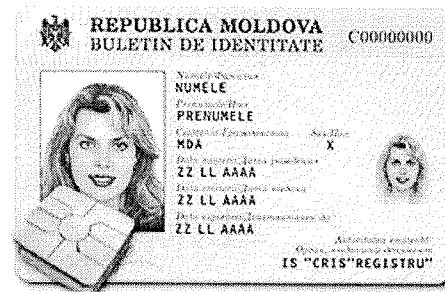
Ca urmare a acțiunilor întreprinse, de la data aprobării Planului de acțiuni (04.10.2013) în schimbul pașaportului de tip sovietic au fost eliberate 161874 buletine de identitate, inclusiv provizorii, dintre care 142561 – pe parcursul anului 2014. Prin intermediul oficiilor mobile, pe parcursul lunilor aprilie–decembrie 2014 au fost efectuate 1761 deplasări și recepționate 33719 cereri pentru eliberarea buletinului de identitate.

La data aprobării Planului de acțiuni în Registrul de stat al populației erau luați la evidență 195066 cetățeni care dețineau pașaport de tip sovietic, iar la data de 1 ianuarie 2015 – 14396.



Potrivit Hotărîrii Guvernului nr.841 din 30.10.2013 „Privind punerea în aplicare a buletinului de identitate electronic”, începînd cu 01 martie 2014 a fost stabilită punerea în aplicare a **buletinului de identitate electronic** al cetățeanului Republicii Moldova.

În vederea realizării acțiunilor din planurile calendaristice elaborate în acest sens a fost:



a) aprobată Hotărîrea Guvernului nr.288 din 22.04.2014 „Cu privire la aprobarea modificărilor și a completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului”, care prevede operarea amendamentelor în unele acte normative în vederea reglementării procesului de eliberare a buletinului de identitate electronic și stabilirea facilităților la eliberarea acestuia;

b) emis Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.174 din 12.05.2014, care prevede punerea în aplicare, începînd de 12 mai 2014, a serviciului de eliberare a buletinului de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova;

c) emisă Dispoziția ÎS „CRIS „Registru” nr.D-95 din 23.09.2014, care prevede implementarea, începînd de 30 septembrie 2014, a serviciului „Eliberarea buletinului de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA)” în toate secțiile/birourile evidență și documentare a populației.

La data de 31 septembrie 2014 au fost confecționate 76 buletine de identitate electronice ale cetățeanului Republicii Moldova.



În vederea punerii în circulație a **pașapoartelor cetățenilor Republicii Moldova de tip nou**, cu coperta de culoare roșie-vișinie, a fost adoptată Legea nr.107 din 19.06.2014 pentru modificarea articolului 2 din Legea nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.

Potrivit prevederilor Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.297 din 08.08.2014, începînd cu data de 09 august 2014 a fost lansat în producere pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu coperta de culoare roșie-vișinie. Pașapoartele cu coperta de culoare albastră rămîn valabile pînă la expirarea termenului de valabilitate a acestora.

Modelele noi ale pașapoartelor biometrice au fost elaborate în conformitate cu recomandările Uniunii Europene, în contextul liberalizării regimului de vize pentru

cetățenii Republicii Moldova și potrivit cerințelor standardelor și instrucțiunilor internaționale stabilite față de actele de identitate mecanolizibile (ICAO).

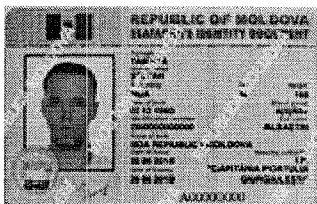
Pașapoartele cu coperta de culoare roșie-vișinie, cu design modernizat, posedă un nivel de securitate sporit care reduce considerabil posibilitatea de falsificare a documentului. Până la 31.12.2014 au fost eliberate **159.968** de pașapoarte roșie-vișinie.

Pentru realizarea prevederilor Convenției privind reducerea cazurilor de apatridie din 30 august 1961 de la New York, ale art.32 din Convenția privind statutul apatrizilor din 1954 și ale art.34 din Convenția din 1951 privind statutul refugiaților, la care Republica Moldova este parte, prin Legea nr.24 din 13.03.2014 au fost aprobate amendamentele la Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.1024-XIV din 06.06.2000. Astfel, începând cu data de 05 iulie curent, a fost simplificată **procedura de obținere a cetățeniei Republicii Moldova** prin naturalizare pentru străinii cu domiciliul legal și obișnuit pe teritoriul Republicii Moldova, și anume, prin excluderea condiției de renunțare la cetățenia altui stat. De asemenea, au fost excluse limitele competențelor autorităților de resort la determinarea apartenenței persoanelor la cetățenia Republicii Moldova. În acest sens, a fost aprobată Hotărîrea Guvernului nr.779 din 25.09.2014 „Pentru modificarea și completarea Regulamentului cu privire la procedura dobîndirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova”.

Prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.277 din 22.07.2014 au fost aprobate procedurile de **eliberare a adeverințelor, extraselor din registre** precum și a altor documente pe suport de hîrtie.

Concomitent, potrivit Regulamentului privind distribuirea documentelor eliberate de ÎS „CRIS „Registru” prin intermediul rețelei poștale a ÎS „Poșta Moldovei” (aprobat prin Acordul adițional nr.1 la contractul nr.4-SP/116/6 din 24.12.2013 privind recepționarea și distribuirea corespondenței), începând cu data de 01.08.2014 a fost completată lista documentelor care pot fi livrate la domiciliul/reședința sau la locul aflării solicitantului cu adeverințele privind informația din Registrul de stat al populației (seria AE, ST).

Prin Ordinul MTIC nr.86 din 06.10.2014 a fost aprobat **Regulamentul privind recepționarea cererilor pentru eliberarea adeverințelor de către ÎS „CRIS „Registru” prin intermediul subdiviziunilor structurale ale ÎS „Poșta Moldovei”**. Astfel, începând cu data de 20 octombrie 2014, este posibilă recepționarea de către oficiile ÎS „Poșta Moldovei” a cererilor pentru eliberarea adeverințelor.



Din 10 iunie 2014 se prestează serviciul de eliberare a **legitimației personalului navigant** (Dispoziția ÎS „CRIS „Registru” nr.D-58 din 06.06.2014).

Prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.429 din 18.11.2014, începând cu data de 01.12.2014, au fost implementate serviciile

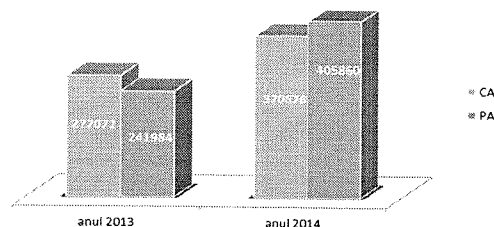
de confecționare a legitimației personalului navigant în regim de urgență (10, 5 zile și 24 ore). În perioada de raport au fost eliberate 35de legitimații.

Pentru implementarea **Planului de Acțiuni RM-UE, Parteneriatului de mobilitate RM-UE și extinderea ariilor de cooperare interinstituțională și internațională** a fost asigurată participarea la multiple activități (seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, etc.) desfășurate pe domeniile politicilor migraționale, politicilor statului pentru dezvoltarea demografică, pentru consolidarea relațiilor cu diaspora, pentru cooperarea în domeniul luptei contra migrației ilegale și a traficului de ființe umane.



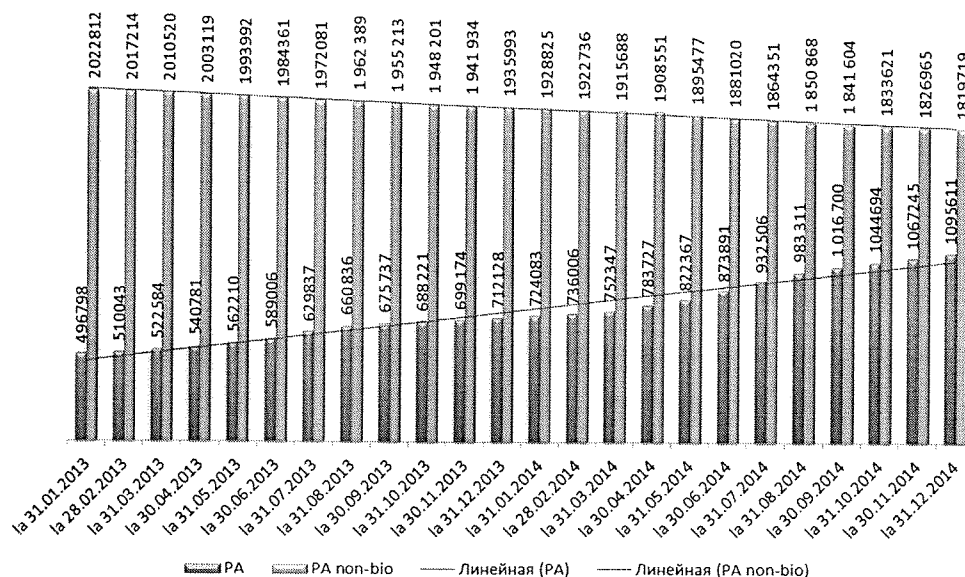
## Date statistice privind serviciile prestate

Pe parcursul anului 2014 se atestă următorii indici la eliberarea actelor de identitate: buletine de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova – **370878 documente**; pașapoarte ale cetățeanului Republicii Moldova – **405860 documente**.



În contextul liberalizării regimului de vize pentru cetățenii Republicii Moldova, se atestă o creștere semnificativă a fluxului de persoane care doresc să obțină pașaportul cetățeanului Republicii Moldova. Concomitent, în legătura cu preschimbarea pașaportului ex-sovietic a crescut și numărul buletinelor de identitate eliberate.

La data de 31.12.2014 în circulație erau atestate **2915330** pașapoarte ale cetățeanului Republicii Moldova, inclusiv: **1819719** pașapoarte, ce nu conțin date biometrice și **1095611** pașapoarte cu date biometrice.



### Cooperare interinstituțională

Prin intermediul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare ale Republicii Moldova acreditate în străinătate: au fost eliberate **6420** pașapoarte și **2637** buletine de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova. Au fost examinate **326** de cereri pentru autorizarea emigrării.

În perioada de referință a fost asigurată eliberarea a **185** pașapoarte diplomatice (PD) și **94** pașapoarte de serviciu (PS).

*Date statistice privind eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte și prestarea serviciilor în domeniul documentării populației*

Tabelul nr.1

nr. crt.	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului RM (CA), nr., total, dintre care:	5 517 201	370 878	277 072	93 806
	cu înlesniri	588 014	178 108	84 029	94 079
	prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare	8 333	2 787	2 835	-48
2.	Eliberarea pașaportului al cetățeanului RM (PA), nr., total, dintre care:	5 792 263	405 860	241 984	163 876
	cu înlesniri	144 135	6 120	3 996	2 124
	prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare	35 809	7 249	5 602	1 647

1	2	3	4	5	6
3.	Eliberarea buletinului de identitate provizoriu (BP), nr.	76 891	16 733	14 058	2 677
4.	Înregistrarea persoanei la domiciliu/reședință (R), nr.	1 156 189	88 608	73 831	14 777
5.	Radierea din evidență, nr.	1 102 539	60 629	48 720	11 909
6.	<b>Examinarea cererilor privind cetățenia RM, nr., total, dintre care:</b>	26 704	2 163	1 453	711
	- dobândirea prin naturalizare	2 429	80	39	41
	- dobândirea prin redobândire	511	89	39	50
	- dobândirea prin recunoaștere	8 243	1 252	538	714
	- renunțarea la cetățenia RM	15 521	742	836	-94
7.	<b>Eliberarea adeverințelor privind informația din Registrul de stat al populației, nr.:</b>	-	21 992	19 295	2 697
	- pe blanchetă cu semne de protecție seria AD	-	3 900	3 456	444
	- pe blanchetă cu semne de protecție seria ST	-	18 092	15 839	2 253
8.	Eliberarea extrasului persoanelor juridice din Registrul de stat al populației	-	1 480	1 139	341
9.	Examinarea cererii pentru autorizarea emigrării, dinre care:	-	1 160	1 942	-782
	- prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare	-	315	309	6
10.	Examinarea cererii de repatriere în RM	-	1 617	1 265	352
11.	<b>Confecționarea actelor de identitate străinilor, nr., total, dintre care:</b>	370 830	10 574	15 412	-4 838
	- permisul de ședere pentru cetățenii străini care domiciliază permanent în RM (CR)	31 480	1 613	1 510	103
	- buletinul de identitate pentru apatrizii domiciliați permanent în RM (CC)	3 372	66	77	-11
	- permisul de ședere provizorie pentru străini (IR)	54 980	6 592	5 259	1 333
	- permisul de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	131	7	7	0
	- documentul de călătorie pentru apatrizi (PC)	1 084	12	22	-10
	- buletin de identitate pentru refugiați (RI)	237	47	17	30
	- buletin de identitate pentru beneficiari de protecție umanitară (IH)	620	162	155	7
	- permisul de mic trafic de frontieră (PF)	68	32	16	16
	- luarea la evidență a străinilor care intră în RM prin segmentul transnistrean al frontierei moldo-ucrainene, necontrolat de autoritățile moldovenești (RT)	278 858	2 043	8 349	-6 306

## 1.2. Management proiecte

(Direcția e-transformare)

În perioada de referință, în domeniul e-transformare au fost elaborate 248 documente analitice (strategii, concepții, propuneri-business, rapoarte, alte informații); efectuate activități în cadrul a 45 proiecte TI, din ele: au fost inițiate 13, în lucru 2 și finisate 30; evaluate 213 acte normative (concepții, strategii, proiecte de legi, regulamente, standarde).

A fost asigurată participarea la 99 conferințe, seminare, ședințe ale Comisiilor și grupurilor de lucru guvernamentale și interinstituționale, etc.

### Date statistice privind managementul proiectelor

Tabelul nr.2

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	4	5	6
1.	Documente analitice elaborate (strategii, concepții, propuneri-business, rapoarte, altele), nr.	248	101	+147
2.	Proiecte TI active (proiecte TI, în cadrul cărora au fost efectuate activități în ultimele trei luni), nr., total:	45	138	-93
	- inițiate	13	12	+1
	- finisate	30	84	-54
3.	Acte normative evaluate (concepții, strategii, proiecte de legi, reglementări, regulamente, standarde), nr.	213	190	+23

### 1.3. Resurse și sisteme informaționale

(Direcția resurse și sisteme informaționale)

În perioada raportată în domeniul administrării resurselor informaționale au fost efectuate următoarele lucrări: administrarea accesului la resursele informaționale prin „Sistemul de gestionare a accesului la resurse informaționale” (roluri și utilizatori), fiind perfectate 790 acte de instalare-primire (1234 utilizatori au fost conectați, iar pentru 805 utilizatori au fost modificate drepturile de acces și 209 utilizatori au fost deconectați); efectuate lucrări de conectare a utilizatorilor (4 utilizatori noi și 4 instituții) ce obțin date din BCD, utilizând tehnologia Common object interface; soluționarea cazurilor de falsificare a documentelor (prelucrate 143 încheieri privind legitimitatea eliberării documentelor; anulate ca falsificate sau eliberate nelegitim 204 acte de identitate (CA - 80, PA - 109, BP - 2; DL - 13); prelucrate acte de rebut - 198 acte (CA - 176; CR - 3; CC - 1; RI - 2; DL - 6; VP - 10); corectarea informației în RSP în baza scrisorilor parvenite din cadrul subdiviziunilor structurale ale ÎS „CRIS „Registru” și structurile subordonate Ministerului Justiției (cca.8000 interpelări privind documentele prezentate, cetățenia, domiciliul, rudele, datele personale actuale și precedente, IDNP dublu, rechizite-cheie din actele stare civilă).

Referitor la **elaborarea SIA** au fost efectuate următoarele lucrări de bază: **SIC „Acces WEB”** - a fost dată în exploatare versiunea SIC cu funcțional de mențiune (fondal galben) a plăcilor numerelor de înmatriculare respective; În scopul implementării SIC „Acces WEB” în sistemul de gestionare a accesului la resursele informaționale ale ÎS „CRIS „Registru”, conform Dispoziției ÎS „CRIS „Registru” nr.D-106 din 27.10.2014 a fost transmisă în exploatare experimentală versiunea 5 a SIC „Acces WEB”; **SIA „Statistica”** - a fost elaborată versiunea 2.4 a subsistemului „Statistica” (modificarea vitrinelor de date statistice (VDS) - 15, elaborarea VDS - 14, modificarea rapoartelor statistice - 15, elaborarea rapoartelor statistice - 14) și transmisă în exploatare conform dispoziției ÎS „CRIS „Registru” nr.D-87 din 02.09.2014; **SIA „Sistemul de gestionare a accesului la resurse informaționale”** - a fost elaborat și transmis în exploatare industrială SIA „Security administrator” versiunea 2, privind asigurarea efectuării auditului acțiunilor utilizatorilor în cadrul SGARI, generarea rapoartelor statistice, optimizări funcționalului de bază al SIA „Security administrator”, conform propunerilor prezentate de către Beneficiari în procesul exploatării sistemului; **Registrul de Stat al Populației** - a fost elaborat și transmis în exploatare SIA „Sistemul național de pașapoarte” subsistemul „Birou de evidență și documentare a populației”, versiunea 6.5 privind perfectarea comenzii a buletinului de identitate electronic (e-CA); a fost elaborat și transmis în exploatare industrială SIA „Sistemul național de pașapoarte” subsistemul „Birou de evidență și documentare a populației”, versiunea 6.5.1, privind acordarea înlesnirilor la eliberarea actelor de identitate; **Registrul de Stat al Transportului** - au fost elaborate și transmise în exploatare industrială complexul software subsistemul „Secția (Biroul) de examinare și evidență a mijloacelor de transport” și subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare a mijloacelor de transport”; Conform prevederilor Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.487 din 23.12.2014 au fost transmise în exploatare industrială subsistemul „Subdiviziunea (Biroul) de examinare și evidență a mijloacelor de transport” versiunea 3 și subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare” versiunea 2 a SIA „Înmatricularea transportului”; **Registrul de Stat al Conducătorilor de Vehicule** - a fost elaborată și dată în exploatare versiunea 3 a sistemului informațional automatizat „Înregistrarea corpului de conducători auto”, subsistemul „Evidența susținerii examenelor”; a fost transmisă în exploatare industrială versiunea 2.0 a subsistemului „Evidența și eliberarea permiselor de conducere”, privind actualizarea statutului DL și DLT, crearea automată a formularului pentru susținerea

probei practice în cazul probei teoretice; a fost elaborat și transmis în exploatare industrială subsistemul „Evidența susținerii examenilor” v.3, privind implementarea mecanismului de selectare aleatorie a rutei de examinare la proba practică; **Servicii WEB** - elaborarea interpelărilor și serviciilor WEB pentru organizațiile externe (*Comisia Națională a Pieței Financiare; Inspectoratul Fiscal Principal de Stat; Camera de Comerț și Industrie, Î.S. „Cadastru”; Cancelaria de Stat al Republicii Moldova; Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Întreprinderea de Stat „CTS”; Consiliul Concurenței, Comisia Electorală Centrală, Centrul de Telecomunicații Speciale, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, SRL “IT-CAFE”*); **SSC, CÎS** - a fost elaborată și transmisă în exploatare experimentală versiunea nouă privind motivul „Adopția”, inițiată elaborarea modului „Administrator”; au fost inițiate lucrări de elaborare versiunii noi a SIA „Subdiviziunea teritorială stare civilă” privind naționalitatea sau apartenența etnică și înregistrarea ulterioară; a fost inițiată elaborarea versiunii 9 a SIA „Evidența întreprinderilor”; **Portalul serviciilor electronice „e-services.md”** - au fost elaborate 5 servicii electronice cu utilizarea buletinului de identitate electronic E-CA pentru autentificarea prin „Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (M-Pass)”; **SIA „Personal”** - a fost elaborată și transmisă în exploatare experimentală versiunea 10 a SIA „Personal”, privind conectarea la Sistemul de Gestionare a Accesului la Resurse Informaționale și interacțiunea cu sistemul de evidență a serviciilor prestate de SRL „IT Cafe”; **SIA „Oficiu Web”** - a fost transmis în exploatare industrială versiunea 1.0 a SIA „Oficiu Web”; lansat proiectul privind elaborarea versiunii 2.0 al SIA „Oficiu Web”.

#### *Date statistice privind dezvoltarea și administrarea resurselor informaționale*

Tabelul nr.3

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Elaborate documente de proiect ( <i>propuneri-business, sarcini și proiecte tehnice, alte documente</i> ), dintre care:	1 352	146	193	-47
	- aprobate	608	42	59	-17
	- în stadiu de coordonare	554	63	79	-16
	Evaluate documentații de proiect de către experți	190	41	55	-14
2.	Mentenanța SIA	235	23	21	2

#### **1.4. Asigurarea tehnică și aplicativă**

*(Direcția asigurare tehnică și aplicativă)*

În perioada de raport, activitatea angajaților *Direcției asigurare tehnică și aplicativă* a fost direcționată spre executarea atribuțiilor conform domeniilor de competență: asigurare tehnică a proceselor de producere, sistemelor de rețea și serviciilor telefonice, sistemelor de cabluri structurate, mentenanței sistemelor informaționale, administrare a sistemelor informaționale, precum și repararea mijloacelor tehnice.

#### *Date statistice privind asigurarea tehnică și aplicativă*

Tabelul nr.4

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Total (de la începutul activității)	9 luni 2014	9 luni 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Pregătirea și deservirea locurilor automatizate de muncă/ (cantitatea LAM)	5497	206	128	78
2.	Proiectarea sistemelor de rețea și telecomunicaționale/ (proiecte)	235	0	1	-1
3.	Conectarea și deservirea canalelor de transmitere a datelor și echipamentului de rețea și comunicație/ (canale, conectate puncte)	503 canale, 2 088 puncte	14 canale, 15 puncte	8 canale, 7 puncte	6 8

1	2	3	4	5	6
4.	Conectarea și deservirea echipamentului de rețea și comunicație/ (unități echipament)	833	21	17	4
5.	Deservirea mijloacelor de telecomunicații/ (cantitatea stațiilor telef. (STA), aparatură telefonice digitale, aparatură telefonice digitale analogice, telefoane mobile, telefoane DECT, porturi telefonice)	178 STA 345 tel.digit, 1 990 tel.analog., 1 201 tel.mob., 416 tel DECT, 30 Radiotel, 1 995 porturi tel 77 fax 36 puncte TV	4 STA, 21 tel.digit, 80 tel.analog., 26 tel.mob., 14 tel DECT, 0 Radiotel, 25 porturi tel 7 fax. 9 puncte TV	3 STA 17 tel.digital 22 tel.analog, 12 tel.mob., 7 tel.DECT 0 Radiotel, 7porturi tel., 4 fax. 0 puncte TV	1 4 58 14 7 0 18 3 9
6.	Proiectarea, montarea și exploatarea sistemului de cabluri structurate/ (cantitatea proiectelor, cantitatea porturilor SCS)	PT-390 porturi-13 924	PT - 11 porturi – 1 503	PT-12 porturi-809	-1 694
7.	Repararea și deservirea mijloacelor tehnice și telecomunicaționale/ unități	53 971	1 329	1 213	116

### 1.5. Actualizare a registrelor informaționale

(Secția actualizare a registrelor informaționale)

În perioada de referință în *domeniul administrării resurselor informaționale* au fost efectuate următoarele lucrări de bază: **prelucrarea informației privind: pierderea/furtul documentelor** (anulate: **30159** buletine de identitate (CA), **1240** buletine provizorii (BP), **4** buletine de identitate pentru apatrizi (CC)), **7** permise de ședere permanentă (CR); declarații de regăsire a documentelor (**395** – buletine de identitate(CA); **procesarea actelor de nimicire a documentelor** (anulate: **163398** - buletine de identitate (CA) , **54** – buletine de identitate pentru apatrizi (CC) , **1691** – permise de ședere pentru cetățenii străini care domiciliază permanent în Republica Moldova (CR), **11815** - acte provizorii (BP), **55** – buletine de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH); **24618** - permise de conducere (DL); **104444** - certificate de înmatriculare a mijlocului de transport (VP); **84333** - pașapoarte ale cetățeanului Republicii Moldova (PA); **7** - buletin de identitate pentru refugiați (RI). Au fost depistate **41** documente anunțate în căutare.

De asemenea, a fost asigurată procesarea a: **1268309** formulare, prin intermediul aplicației „Registru“ (**1014668** - cu perfectarea documentelor mecanolizibile și **253641** - fără perfectarea lor); **285205** - formulare, prin intermediul asigurării program „Manager”, modulul „Identificare”, în cadrul proiectelor Serviciului Stare Civilă; **26252** - formulare, prin intermediul asigurării program „Manager”, modulul „Identificare”, în cadrul proiectelor „Camera Înregistrării de Stat” și „Organele puterii de stat”; **28640** - formulare, prin intermediul asigurării program „Manager Arhiv”, modulul „Identificare ARSC”, în cadrul proiectului Interacțiunea dintre Arhiva Registre Stare Civilă și Depozitul Central de Date Arhiva SSC.

## II. PRODUCEREA DOCUMENTELOR. SECURITATEA INFORMAȚIONALĂ ȘI A DOCUMENTELOR

### 2.1. Producerea documentelor

(Direcția producere documente)

În perioada de raport, *Secția de confecționare și perfectare a documentelor* a asigurat perfectarea și transmiterea a **1014668** documente, inclusiv: **405872** - pașapoarte ale cetățeanului Republicii Moldova (PA-e cu date biometrice), **372557** - buletine de identitate

(CA, CR, CC), 65809 - permise de conducere (DL-N), 163622 - certificate de înmatriculare (VP), 6599 - buletine de identitate pentru cetățeni străini (IC, IR), 209 - buletine de identitate pentru refugiați (RI, IH). În același timp, au fost confecționate 185 pașapoarte PD-e, 85 - pașapoarte PS-e.

La data de 12.05.2014 a început producerea în serie a documentului de tip nou buletin de identitate electronic (e-CA) în format ID1, fiind deja confecționate **80 documente (e-CA)** și **184 modele e-CA** în format ID1 pentru organizațiile străine.

Au fost desfășurate acțiuni privind instalarea, testarea și implementarea complexului tehnico-aplicativ, tehnologiei noi de confecționare și perfectare a documentelor, precum și instruirea colaboratorilor în legătură cu lansarea în producere a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova de culoare roșie-vișinie.

**Secția pregătire a procesului de producere** a verificat următoarele materiale de consum: hârtie DL ID 1 – 538500 doc. (rebut - 9936); laminat RM – 630027 doc. (rebut – 6657); holograme – 625000 doc. (rebut – 8974); fișe – 406000 doc. (rebut - 1915); pelicula internă – 594503 doc., (rebut - 0); carnete de pașapoarte -187400.

**Secția perfectare a documentelor în partide mici** a asigurat laminarea a 7598 documente în formatul ID 1, 1273 - documente de formatul ID 2; 10584 - buklete, 50000 - certificate medicale ce constată decesul (atribuirea numărului); 50000 - certificate medicale ce constată nașterea (atribuirea codului și numărului); 12500 - certificate de atribuire persoanei fizice a numărului de stat de identitate, etc.

**Secția gravare cu laser** a confecționat 3180 ștampile prin metoda gravării cu laser.

**Secția elaborare și confecționare blanchete** a tapat pentru necesitățile ÎS „CRIS „Registru” 3862405 exemplare de blanchete unilaterale și bilaterale, precum și copertarea a 11443 dosare.

**Secția elaborări de design** a elaborat 6 tipuri de carnete de pașapoarte; 11 tipuri de cartele de identificare; modificat/definitivat 17 tipuri de cartele de identificare; elaborat 14 tipuri de formulare de evidență strictă și cerințe tehnice; modificat formularul AV-I pentru Serviciul Stare Civilă și ecusonul de testare tehnică pentru anul 2015; elaborat 4 tipuri de descrieri tehnice pentru documente produse în serie. În conformitate cu înștiințarea RG 182 au fost modificate 10 tipuri de descrieri tehnice ale cartelelor ID-I (CA, CC, CR, RI, IC, IR, IH, PF, DL, VP). Au fost elaborate descrieri succinte ale elementelor de securitate pentru: pașapoarte 3 tipuri, cartele de identificare 12 tipuri, formulare (blanchete) - 4 tipuri.

La solicitările subdiviziunilor ÎS CRIS „Registru” au fost efectuate diverse lucrări grafice: panouri informative (DÎT și CCA); scheme de evacuare în cazuri excepționale; plăcuțe informaționale, diplome de onoare, etc.

**Secția tehnologică** a efectuat supravegherea tehnologică permanentă a procesului de producere în subdiviziunile structurale ale Direcției producere documente; controlul respectării tehnologiei pregătirii materialelor de consum în Secția de pregătire a procesului de producere; analiza rebutului semifabricatelor și documentelor pentru determinarea cauzelor apariției și excluderea acestuia, etc.

De asemenea, a fost:

- elaborat și aprobat Ordinul ÎS ”ÎS ”CRIS ”Registru” nr.491 din 24.12.2014 „Cu privire la stabilirea normelor de pierderi tehnologice (rezidurilor, deșeurilor și perisabilității naturale) în procesul de producere a documentelor, blanchetelor(formularelor) de simplă și strictă evidență, ștampilelor și sigiliilor”; elaborate și aprobate „Cerințe tehnice pentru materialele de consum pentru cartelele din plastic e - ID”.

- actualizată **Instrucțiunea tehnologică**: IT MD 35-37603221-44:2011 Modul de confecționare și perfectare a pașaportului electronic al cetățeanului Republicii Moldova.

- **elaborate și aprobate instrucțiunile tehnologice**: IT MD 35-37603221-51:2014 Modul de confecționare a buletinului de identitate electronic (*e-CA*) al cetățeanului Republicii Moldova; IT MD 35-37603221-52:2014 Modul de efectuare a controlului tehnic asupra calității buletinului de identitate electronic (*e-CA*); IT MD 35-37603221-53:2014 Modul de confecționare și perfectare a documentelor de tipul VP pe hârtie Teslin formatul ID2; IT MD 35-37603221-50:2014 Modul de pregătire și utilizare a etichetei electronice SMART PAPER cu CIP MIF „*Adeverința de naștere*” în procesul de perfectare a cartelelor din plastic cu circuit integrat fără contacte; IT MD 35-37603221-46:2014 Modul de efectuare a controlului asupra calității pașaportului cetățeanului Republicii Moldova; IT MD 35-37603221-54:2014 Modul de confecționare și perfectare a Legitimației personalului navigantului în Secția de perfectare a documentelor în partide mici.

*Date statistice privind producerea documentelor*

Tabelul nr.5

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Perfectate documente, nr., total, inclusiv:</b>	<b>14 856 577</b>	<b>1 014 668</b>	<b>760 304</b>	<b>+ 254 364</b>
	- pașapoarte ( <i>PA-e, PC-e,</i> )	5 793 347	405 872	242 006	+ 163 866
	- buletine de identitate ( <i>CA, CC, CR</i> )	5 552 053	372 557	278 658	+ 93 899
	- permise de conducere ( <i>DL</i> )	1 420 191	65 809	63 194	+ 2 615
	- certificate de înmatriculare ( <i>VP</i> )	2 035 018	163 622	171 004	- 7 382
	- buletine de identitate p/u cetățenii străini ( <i>IC, IR</i> )	55 111	6 599	5 270	+ 1 329
	- buletine de identitate pentru refugiați ( <i>RI, IH, PF</i> )	857	209	172	+ 37
2.	<b>Verificarea și controlul materialelor de consum, doc.</b>	<b>25 506 553</b>	<b>2 981 430</b>	<b>2 368 199</b>	<b>+ 613 231</b>
3.	<b>Perfectare documente în partide mici, nr., total, inclusiv:</b>	-	<b>8 871</b>	<b>12 641</b>	<b>- 3 770</b>
	- documente de formatul ID1	-	7 598	11 223	- 3 625
	- documente de formatul ID2	-	1 273	1 418	- 145
	- imprimarea/xerocopi i A4, <i>foi</i>	-	26 000	29 575	- 3 575
	- blanchete de strictă evidență	-	112 500	103 000	+ 9 500
	- diplome	-	2 314	1 090	+ 1 224
4.	Ștampile confecționate gravare lazăr, <i>buc</i>	-	<b>3 180</b>	<b>5 869</b>	<b>- 2 689</b>
5.	Producție blanchetare, <i>foi</i>	-	<b>3 862 405</b>	<b>3 165 071</b>	<b>+ 697 334</b>
6.	Copertarea dosarelor, <i>buc.</i>	-	<b>15 496</b>	<b>17 482</b>	<b>- 1 986</b>
7.	Studierea, elaborarea, testarea și implementarea procedeeelor tehnologice, <i>nr.</i>	-	<b>68</b>	<b>58</b>	<b>+ 10</b>
8.	Controlul disciplinei tehnologice, <i>nr.</i>	-	<b>101</b>	<b>232</b>	<b>- 131</b>
9.	Elaborarea și corectarea documentației tehnologice, <i>nr.</i>	-	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>- 2</b>
10.	<b>Designs elaborate și modificate, nr., total, inclusiv:</b>	-	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>- 1</b>
	- documente produse în serie	-	7	-	+ 7
	- documente în partide mici	-	27	26	+ 1
	- formulare	-	16	25	- 9
11.	<b>Descrieri tehnice elaborate și actualizate nr., total, inclusiv:</b>	-	<b>63</b>	<b>52</b>	<b>+ 11</b>
	- documente produse în serie	-	18	10	+ 8
	- documente în partide mici	-	10	12	- 2
	- formulare de strictă evidență	-	35	30	+ 5



## 2.2. Cercetări și tehnologii de protecție a documentelor

(Direcția cercetări și tehnologii de protecție a documentelor)

Pe parcursul anului 2014 în domeniul cercetări și tehnologii de protecție a documentelor au fost desfășurate: lucrări de cercetare științifico-practică în vederea implementării în documentele eliberate de către ÎS „CRIS „Registru” a elementelor și tehnologiilor de securitate cu elemente optic variabile, biometrice, poligrafice și tehnologice; încercări, testări și cercetări ale documentelor și altor produse ale ÎS „CRIS „Registru”, precum și cercetarea și identificarea unui spectru larg de obiecte și persoane.

Astfel, în scopul asigurării unui nivel înalt al securizării **noului pașaport al cetățeanului Republicii Moldova**, au fost: elaborate propuneri de introducere a unor elemente de securitate pentru securizarea paginii de date, precum și elemente de securitate DOVID ale laminatului de siguranță, aplicat pe pagina de date (*efecte cinetice, codare de culoare, microimprimare, nanoimprimare, elemente fluorescente în UV etc*); verificată corespunderea aspectului imaginii din filigranul multiton din paginile pașaportului (*propuse de producător, cu cerințele sarcinii tehnice ST MD 35-37603221-124:2012*); efectuată verificarea corespunderii cerințelor tehnologice și de design ale laminatului de siguranță folosit (*cele înaintate de ÎS „CRIS „Registru” și cele propuse de producător*); coordonată activitatea de efectuare a încercărilor depline și complexe ale caracteristicilor noului pașaport electronic la conformitatea cerințelor ICAO și ale standardelor internaționale în Laboratorul specializat “KEOLABS” din Franța, fiind stabilită conformarea deplină a pașaportului cerințelor stabilite.

A fost asigurată participarea la elaborarea unei broșuri cu descrierea tehnologiilor și elementelor de securitate a noului pașaport electronic de culoare vișinie-bordo, destinată expedierii în toate instituțiile abilitate din țară și peste hotare. Specialiștii Direcției au elaborat conceptul broșurii, proiectul textului broșurii (*în limba română cu traducerea în limba engleză - 14 foi*), care include descrierea tuturor elementelor de securitate ale suportului de imprimare, copertei, forzațului din față și spate, paginii „Mențiuni” și „Viza”, paginii de date și laminatului de siguranță. Au fost fotografiate toate compartimentele pașaportului, în urma prelucrării cărora în redactori grafici (*Photoshop și CorelDraw*) au fost obținute 75 de imagini cu aspectul general al copertei din față, forzațului din față și spate, paginilor interioare și elementelor de securitate (*48 elemente de securitate*) la lumină naturală, lumină transmisă și lumină UV. În colaborare cu alte subdiviziuni (*Departamentul producere și Departamentul management proiecte și servicii*) broșura a fost editată și expedită destinatarilor.

În scopul asigurării unei protecții sigure a **noului buletin de identitate electronic**, au fost: elaborate cerințele față de laminatul de siguranță, care urmează să fie folosit la e-CA: conținutul elementelor de securitate holografice și în UV, precum și tehnologiile de aplicare a lor, cerințe specifice față de caracteristicile și proprietățile foliei; verificată corespunderea cerințelor tehnologice și de design ale laminatului de siguranță solicitat de ÎS „CRIS „Registru” pentru utilizarea în eCA și cele propuse de producători; efectuată descrierea elementelor de securitate, a parametrilor fizici și chimici ai hârtiei securizate, folosite de către întreprindere la confecționarea blanchetelor de strictă evidență. A fost asigurată participarea la efectuarea descrierii tehnice a documentului „*Buletin de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA)*” DT MD 35-37603221-130:2014.

Au fost elaborate sarcinile tehnice ST MD 35-37603221-138:2014 “*Holograma cu Stema de Stat a RM de 13 mm*”, ST MD 35-37603221-139:2014 „*Holograma cu Stema de Stat a*



RM de 15 mm” și ST MD 35-37603221-140:2014 „Folie holografică aplicată la cald cu Stema de Stat a RM”. În cadrul elaborării sarcinilor tehnice a hologramelor a fost propusă utilizarea următoarelor elemente de securitate overt și covert: switch effect, parallax-ul, multilevel CLR; au fost propuse unele soluții cu privire la utilizarea tehnologiilor de înscriere digitale. Ulterior, au fost coordonate cu producătorul și concretizate unele aspecte ce țin de tehnologiile și elementele de securitate folosite la confecționarea hologramelor date.

În scopul verificării corespunderii nivelului de securizare și cerințelor standardelor în vigoare, au fost efectuate un șir de încercări a parametrilor a 99 documente, emise sau în proces de emitere de către ÎS „CRIS „Registru”, fiind efectuate 68 testări a nivelului de adeziune între elementele multistrat ale documentelor emise (a laminatului cu pagina de date a pașaportului, laminatului cu suprafața suportului de imprimare a cartelelor și între straturile suportului), precum și în cadrul implementării noilor documente de format ID-1; au fost efectuate 8 încercări ale nivelului de rezistență la îndoire a cartelelor, precum și 23 încercări ale efortului la îndoirea dinamică, efortului la torsiunea dinamică, stabilirea dimensiunilor și înălțimii reliefului, cip-ului.

În cadrul cercetărilor tehnico-științifice au fost examinate 694 obiecte cu stabilirea falsului în 276 cazuri. La solicitarea subdiviziunilor ÎS „CRIS „Registru” și a organelor de drept a fost efectuată examinarea a 272 obiecte (201 documente de diferite tipuri, 68 imagini fotografice ale persoanelor, două obiecte traseologice și o examinare a sistemului informatic) cu depistarea falsului în 61 cazuri. În cadrul acordării serviciilor cu plată persoanelor fizice și juridice au fost examinate 422 obiecte (387 dispozitive de măsurare a energiei electrice în cadrul contractului cu SCS RED Union Fenosa SA, 35 alte obiecte), în 215 cazuri fiind stabilite încălcări și falsuri.

**Date statistice privind rezultatele activității în domeniul cercetări și tehnologii de protecție a documentelor**

Tabelul nr.6

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea și implementarea tehnologiilor noi de protecție	165	5	17	-12
2.	<b>Testarea produselor MTIC total, inclusiv:</b>	605	99	229	-130
	blanchete documente/hârtii de valoare	521	99	229	-130
	produse soft	84	0	0	0
3.	<b>Cercetări tehnico-științifice total, inclusiv:</b>	815066	694	820	-126
	1. fără plată, inclusiv:	2529	272	221	51
	parvenite de la subdiviziunile MTIC	1531	180	166	14
	parvenite de la instanțele de judecată și organele de urmărire penală	998	92	55	37
	2. cu plată, inclusiv:	812537	422	599	-177
	cercetări traseologice ale echipamentelor de măsurare a energiei electrice și sistemelor de protecție	26795	387	584	-197
	alte cercetări	785742	35	15	20
4.	Cazuri de falsificare/contrafacere depistate	7446	276	389	-113

### 2.3. Securitate informațională și certificare a cheilor publice

(Direcția securitate informațională și certificare a cheilor publice)

Activitățile în domeniul securității informaționale și certificare a cheilor publice au fost axate spre organizarea protecției informației și prevenirea accesului neautorizat la resursele informaționale ale ÎS „CRIS „Registru”, asigurarea regimului de protecție a informației în procesul elaborării lucrărilor tehnico-informaționale, protecția datelor cu caracter personal.

Astfel, în perioada de referință, au fost prelucrate: **475** – cereri privind conectarea, modificarea, deconectarea la SIS „Acces WEB”; **312** – acte de conectare-instalare a SIA „AccesWEB”.

A fost elaborat și aprobat **Regulamentul privind ordinea de prelucrare a adresărilor în scris ale cetățenilor și organizațiilor/instituțiilor privind auditul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul ÎS „CRIS „Registru”** (*Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.189 din 21.05.2014*), precum și completările la Regulamentul privind ordinea de acordare a accesului la resursele informaționale prin intermediul sistemelor informaționale automatizate (*Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.334 din 09.09.2014*).

A fost efectuată testarea și exploatarea experimentală a subsistemului „Security administrator” al sistemul informațional automatizat „Sistemul de gestionare a accesului la resurse informaționale” (*webaudit*) și sistemul informațional automatizat „AccesWeb” (*ver. 5.0*).

Pe parcursul anului 2014 au fost criptate cu aplicarea parolei 143 CD discuri cu informație, ce conțin date cu caracter personal.

Au fost efectuate lucrări de elaborare a e-CA și e-PA documente: regulamente, sarcini tehnice, documente coordonatoare, comanda utilajului, asigurarea economică a încăperilor, finisarea software de profil sub proiectul elaborat, precum și organizarea procesului de lucru și aprobarea cu ÎS „Centrul de Telecomunicații Speciale ”a certificatelor PKI instalate.

De asemenea, au fost elaborate, coordonate cu beneficiarul și aprobate ordinele de formare și modificare a seturilor de roluri pentru sistemele SIA “STATISTICA” – 11; SIC ”Web Acces” – 6 și SIA „Personale” - 4.

Au fost efectuate 71 modificări ale seturilor de roluri pentru acces la resursele informaționale pentru utilizatorii interni; 17 verificări de inspectare ale oficiilor *privind securitatea informațională* conform Graficului.

***Date statistice privind rezultatele activității în domeniul securității informaționale  
și certificare a cheilor publice***

Tabelul nr. 7

Nr.	Denumirea indicatorilor de bază/unitatea de măsură	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Monitorizate funcționări ale sistemelor informaționale, nr.	6	-	1	-
2.	Incidente depistate în domeniul securității informaționale, nr.	4	1	2	-1
3.	Vulnerabilități descoperite, la monitorizarea sistemelor informaționale, nr.				
	- protecția antivirus	425	-	238	-
	- tehnice	-	-	-	
	- software	-	5	1	+4
4.	Instruiți angajați privind Regulamentul funcționării sistemului poștei electronice și acordării accesului la serviciile rețelei INTERNET, nr.	1195	127	100	+27
5.	Monitorizate accese ale utilizatorilor, nr.				
	- conectați	8444	1243	1962	-719
	- reconectați	1827	764	1063	-299
	- deconectați	342	195	147	+48
	- resetate parole	79	79	-	+79
6.	Comandate și eliberate, nr.				
	- certificate ale semnăturii digitale	1544	322	62	+260
	- certificate ale SSL	80	29	11	+18
	- certificate ale semnăturii digitale calificate	81	81	-	+81
	- certificatelor VPN	17	17	-	+17
	- MPSI	166	105	23	+82
	- informației criptate	215	8	88	-80

1	2	3	4	5	6
7.	Revocarea certificatelor, <i>nr.</i>	13	13	-	+13
8.	Generarea datelor de autentificare pentru utilizatorii sistemelor informaționale, <i>nr.</i>	9966	1702	15	+1687
9.	Înregistrarea cheilor în Directoriul Național al cheilor publice, <i>nr.</i>	363	89	74	+15
10.	Eliberarea informației din Directoriul Național a cheilor publice pentru verificarea documentelor de călătorie, <i>nr.</i>	-	-	-	-
11.	Monitorizate accese la date cu caracter personal, <i>nr.</i>	142	75	62	+13
12.	Monitorizate contracte de acces la resursele informaționale, <i>nr.</i>	983	221	183	+38
13.	Verificarea informației despre existența acordării consimțămintelor subiecților a căror date cu caracter personal au fost verificate în Registrul de stat al populației, <i>nr.</i>	22075	10041	3809	+6232
14.	Înregistrarea consimțămintelor subiecților a căror date cu caracter personal au fost verificate în Registrul de stat al populației, <i>nr.</i>	11027	3050	1992	+1058
15.	<b>Interpelări privind protecția datelor cu caracter personal, <i>nr.</i></b>				
	- petiții de la cetățeni	668	228	199	+29
	- interpelări ale organelor autorităților publice	548	129	179	-50
	- alte interpelări	1361	540	447	+93

## 2.4. Control tehnic

(Secția control tehnic)

Pe parcursul anului 2014 au fost *prezentate la control* 1014668 documente, inclusiv după tipurile de proiecte: PA – 405.860, CA – 370.878, VP – 163.622; DL – 65.809, PC – 12; CC - 66, CR – 1.613; IR – 6.592; IC – 7, RI – 47, IH – 162 documente. Au fost *nimicite* – 679.711 documente mecanolizibile de tipul: CA – 168.131, RA – 173.867, DL – 24.825, VP – 100.579, CR – 1.721, RF – 1.502, CC - 58, RC - 52, RH - 31, IH – 40, F-9 - 48, CJA – 12.509, VPP – 140.082, DLT – 55.207, RR – 51, pretenții - 959 buc.

*Date statistice privind rezultatele controlului tehnic*

Tabelul nr. 8

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	Volumul documentelor controlate	1.014.668	760.304	+254.364
2.	Neconformități depistate la etapa de producere, %	0,05	0,1%	-0,05
3.	Nivelul pretențiilor, %	0,05	0,04%	+0,01
4.	Volumul documentelor anulate ( <i>distrușe</i> )	679.711	646.266	+33.445
5.	Volumul „PIC”, „SIG” controlate ( <i>var. electronică</i> )	874.644	612.841	+261.803
6.	Neconformități depistate, %	6,6	3,4%	+3,2

## III. MANAGEMENTUL SERVICIILOR

### 3.1. Managementul serviciilor

(Direcția administrare a serviciilor)

În *domeniul administrării serviciilor* au fost desfășurate lucrări de optimizare a sistemului de prestare a serviciilor ÎS „CRIS „Registru”, fiind introduse 38 servicii noi, revizuite termenele și tarifele pentru 111 servicii și anulate 15 servicii.

În scopul dezvoltării produselor și serviciilor au fost **elaborate și aprobate următoarele rapoarte analitice:**

- „Descrierea procesului-business privind acordarea informației din registrele de stat prin intermediul sistemului informațional automatizat „Acces-Web”;

- „Descrierea procesului-business privind cercetarea numerelor de marcă, agregatelor și documentelor de însoțire ale mijlocului de transport”;

- „Descrierea procesului-business privind comanda, confecționarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare ale mijlocului de transport”;
- „Descrierea procesului-business privind eliberarea plăcilor de înmatriculare pentru mijlocul de transport destinat transportului public de călători”;
- „Descrierea procesului-business privind comandarea, confecționarea și eliberarea buletinului de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (eCA)”.

În scopul calculării costului serviciilor prestate de întreprindere au fost întocmite **55 fișe tehnologice** ale serviciilor prestate, dintre care: **26 fișe tehnologice elaborate** pentru servicii/produse noi și cele existente; **29 fișe tehnologice actualizate** pentru serviciile/produsele existente, inclusiv proiecte sociale: *serviciul de confecționare și eliberare a buletinului de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA); serviciul de suspendare, restabilire, revocare a certificatului cheii publice pentru semnătura avansată calificată și/ sau certificatul cheii publice pentru autentificare, identificare pentru buletinul de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA); serviciul de confecționare și eliberare a plăcilor de înmatriculare pentru vehiculul destinat transportului public de călători; serviciul de confecționare și eliberare a plăcilor de înmatriculare (pentru automobile, remorci, transport moto); serviciul de conducere de probă pe mijlocul de transport specializat ce urmează a fi utilizat în procedura de examinare la proba practică de conducere în vederea obținerii permisului de conducere; serviciul „Livrarea actelor de identitate la adresa de destinație a titularului prin intermediul rețelei poștale a ÎS „Poșta Moldovei”; serviciul „Deplasarea oficiului mobil de documentare pentru prestarea serviciului de eliberare a buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova în schimbul pașaportului de tip sovietic persoanei imobilizate”; serviciului de confecționare și eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova (PA); serviciului de eliberare a certificatului de înmatriculare a mijlocului de transport (VP); serviciului de confecționare a specimenelor pașaportului de serviciu (e-PS), pașaportului diplomatic (e-PD), documentului de călătorie cu date biometrice pentru apatrizi (e-PC), pentru refugiați (e-PT), pentru beneficiarii de protecție umanitară (e-PH), etc.*

Totodată, în conformitate cu standardul de firma SF 37603221-042 „Sistemul de management al calității Monitorizare satisfacției clienților”, pentru perioada de raportare a fost **desfășurat sondajului de opinii în mediul consumatorilor serviciilor prestate de întreprindere**, în urma căruia au fost efectuate analize și perfectate Dările de seamă intermediare cu privire la rezultatele studiului gradului de satisfacere a consumatorilor externi vis-a-vis prestarea serviciilor pe 8 domenii. În prezent este în proces de desfășurare examinarea rezultatelor sondajului pe 3 domenii și pregătirea dării de seamă finale.

În scopul evaluării realizării obiectivelor pentru anul 2013 a fost elaborat **Raportul de evaluare a atingerii obiectivelor strategice ale ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2013** din Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2013-2015.

În cadrul participării ÎS „CRIS „Registru” la licitația „Elaborarea SIA „Alegeri”, organizată de către PNUD și Comisia Electorală Centrală, au fost elaborate seturile de materiale pentru participarea la licitație și oferta financiară pentru serviciile de proiectare, elaborare, implementare și mentenanță a sistemelor informaționale.

A fost efectuată analiza ofertelor în cadrul concursurilor închise desfășurate de către ÎS „CRIS „Registru” privind achiziționarea: articolelor de mobilier; pieselor de schimb și a serviciilor de deservire tehnică și reparație a autotransportului aflat în gestiunea ÎS „CRIS „Registru”; serviciilor de confecționare blanchetelor actelor de studii pentru anul 2015; Hologramelor (*Semnelor Holografice Speciale de Protecție*) și a foliei holografice transparente pentru anul 2015; achiziționarea serviciilor poligrafice pentru anul 2015.

A fost asigurată elaborarea seturilor de materiale pentru participarea la 6 licitații naționale privind: prestarea serviciilor poștale și de curierat (2 licitații) – ÎS „CRIS „Registru” a devenit câștigătorul concursurilor; prestarea serviciilor de elaborare a sistemului informațional automatizat; prestarea serviciilor de confecționare a stampilelor, sigiliilor și prestarea serviciilor suplimentare (3 licitații).

Au fost realizate măsuri de administrare a serviciilor și produselor, după cum urmează: elaborate, coordonate și aprobate **331** contracte (*prestarea serviciilor informaționale, antrepriză, achiziții etc.*); administrate comenzi de executare a cartelelor plastice **7511**; administrate comenzi de executare a blanchetelor **1299669**; administrate comenzi de executare a ștampilelor **3247**; prestate servicii informaționale din resursele informaționale de stat – **31019499** interpelări; prestate servicii informațional-consultative – **162572**; comenzi realizate prin intermediul: Internet – **164**; Telefon – **233**; SMS – **48**; examinate și transmise scrisori electronice – **1321**.

În *domeniul elaborării și monitorizării executării contractelor*, a documentației de organizare, care asigură procesul de prestare a serviciilor au fost executate următoarele: **145** - contracte/acorduri de prestări servicii informaționale (*Acces-web, COI etc.*); **480** - liste de utilizatori ai SIC „ACCES-Web”; **50** - contracte/acorduri de antrepriză (*blanchete, cartele din plastic etc.*); **67** - contracte/acorduri de transmitere a informației statistice; **45** -contracte de valori mici.

Cu referire la **confecționarea blanchetelor, cartelelor, altor documente de strictă evidență, ștampilelor și sigiliilor** a fost organizată și monitorizată executarea tiparului blanchetelor pentru necesitățile întreprinderii: adevărințelor (*seria AE, seria ST, DTCA, TC*), buletine de identitate provizorii (*seria BP*), certificate de înmatriculare provizorii (*seria VPP*), fișe de însoțire la buletinul de identitate (*seriile RA, RF, RC*), fișa de școlarizare; contract de vânzare-cumpărare, factura-invoice, fișa deținătorului permisului de conducere, pliante informative, permise de conducere provizoriu, adevărta TC, precum și pentru beneficiari externi: diplome acte de studii, certificate de acreditare și evaluare, diplome de conferire a gradelor științifice și atestate de conferire a titlurilor științifice, stickere pentru pașapoarte diplomatice și de serviciu, carnete de voluntar, diplome de studii pentru universitatea „Divitia Gratiae”, certificate de atribuire a IDNP, certificate constatatoare ale nașterii și ale decesului.

*Date statistice privind administrarea serviciilor*

Tabelul nr. 9

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Elaborate contracte, nr.	1362	331	305	+26
2.	Confecționate ștampile, total, inclusiv:	57888	3247	5870	-2623
	- cu plată	54204	2899	4708	-1809
	- fără plată (din contul ÎS „CRIS Registru”)	3684	348	1162	-814
3.	Confecționate cartelele din plastic, total, inclusiv:	69248	7511	12109	-4598
	- cu plată	42299	7197	9722	-2525
	- fără plată	26949	314	2387	-2073
4.	Confecționate blanchete (formulare) de strictă evidență, total, inclusiv:	86195092	1299669	1158137	+141532
	Blanchete pentru ÎS „CRIS „Registru”	47806401	1079411	781267	+298144
	Blanchete pentru organizații externe:	38388691	220258	376870	-156612
	- cu plată	38337346	220258	326870	-106612
	- fără plată	51345	0	5000	-5000
5.	Prestate servicii informaționale total, inclusiv:	93190910	31019499	37733794	-6714295
	- cu plată	919530	217574	257092	-39518
	Acces web -	362362	50042	77053	-27011
	COI -	555913	167468	179969	-12501
	Statistica din RS -	302	63	68	-5
	Informație din RS -	953	1	2	-1
	- fără plată:	92271380	30801925	37454502	-6652577
	Acces web -	12376894	1668951	2099063	-430112
	COI -	79853540	29132930	35355358	-6222428
	Statistica din RS -	84	35	49	-14
	Informație din RS -	40862	9	32	-23

1	2	3	4	5	6
6.	Servicii de conectare prin rețeaua Internet, nr.	86	14	29	-15
7.	SIA „Personal”, nr., total, inclusiv: accesări – plăți abonament -	1155 1082 73	48 24 24	225 198 27	-177 -174 -3
8.	SIA „Statistica”, nr., total, inclusiv: organizații externe conectate	4	1	0	+1
9.	Prestate servicii consultativ-informative estimate în dependență de cantitate (Call-centru), nr. - trimise scrisori on-line (portalul IS “CRIS” Registru”)	693902 2604	162572 1393	102080 875	+60492 +518
10.	Primate și administrate comenzi prin intermediul Internetului/ telefonului, nr.	29370 29370 -	445 445 -	255 255 -	+190 +190 -
11.	Administrare servicii, nr.: - noi implementate - modificate - sistate/anulate	250 641 42	38 111 15	71 219 8	-33 -108 +7
12.	Servicii documentate (fișe tehnologice), nr.	211	55	60	-5
13.	Procese-business descrise, nr.	328	32	100	-68
14.	Pregătite materiale prezentaționale, nr.	1348	416	374	+42

### 3.2. Managementul proiectelor

(Direcția management a proiectelor)

În perioada de raport au fost inițiate **23 proiecte interne**: confecționarea articolelor noi din metal pe baza complexului de producere a plăcilor; inițierea lucrărilor de implementare a serviciului „Acces la datele personale”; eliberarea buletinului în set e-ID; elaborarea Structurii Ghidului utilizatorului e-CA; implementarea blanchetelor securizate pentru: Adeverințe AE, ST, TC; Plăci de înmatriculare cu fond de culoare galbenă pentru transportul regulat de călători; Înregistrarea sistemelor de prelucrare a datelor cu caracter personal ale ÎS „CRIS „Registru” și MTIC în Sistemul de evidență a datelor cu caracter personal al CNPDCP; Elaborarea blanchetei securizate pentru acordarea serviciului „Asistența la perfectarea contract de vânzare-cumpărare”; Implementarea blanchetei securizate pentru acordarea serviciului Fișa de școlarizare; Implementarea blanchetei securizate pentru acordarea serviciului Fișa deținătorului; Interacțiunea cu Registrul planurilor de adrese; Interacțiunea cu Registrul alegătorilor CEC; Certificarea producătorului și a procesului de confecționare a plăcilor de înmatriculare; Implementarea pașapoartelor cu date biometrice de tip nou e-PA; Crearea Centrului multifuncțional de înmatriculare a transportului și de calificare a conducătorilor auto; Implementarea serviciilor de asigurare a conducătorului auto; Implementarea SM 122:2014; SIA „Registrul de Stat al Transporturilor” „Evidența cursanților”; Dezvoltarea domeniului de evidență și utilizare a hologramelor; Livrarea internațională a documentelor; Implementarea serviciului de eliberare a certificatului cheii publice pentru semnătura digitală; Personalizare Pașapoarte biometrice de tip special PD, PS; Personalizare Pașapoarte biometrice de tip special PC, PT, PH.

**Proiecte gestionate (total 26):** implementarea Buletinului de identitate electronic; implementarea pașapoartelor cu date biometrice de tip nou e-PA; interacțiunea cu Registrul planurilor de adrese ÎS „Cadastru”; interacțiunea cu Registrul alegătorilor CEC; crearea Centrului multifuncțional de înmatriculare a transportului și de calificare a conducătorilor auto; optimizarea procedurilor de examinare a conducătorilor auto; conducători auto de motorete, biciclete, implementarea serviciilor de asigurare a conducătorilor auto; identificarea autovehiculelor; modificarea Hotărârii Guvernului nr.1047 din 08.11.1999 „Cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare „Automobilul” în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor

și remorcilor acestora”; implementarea SM 122:2014; plăci personalizate; serii speciale ale numărului de înmatriculare; Placi pentru adrese, denumiri de străzi. Inițierea și organizarea lucrărilor de confecționarea a articolelor noi din metal pe baza complexului de producere a plăcilor; SIA „Registrul de Stat al Transporturilor” „Evidența cursanților”; Registrul blanchetelor; Înregistrarea sistemelor de prelucrare a datelor cu caracter personal ale ÎS „CRIS „Registru” și MTIC în Sistemul de evidență a datelor cu caracter personal al CNPDCP; Implementarea serviciului de perfectare și eliberare a legitimației personalului navigant; Implementarea blanchetei Ecuson de model nou; Fabricarea ambalajului de tip blister cu protecție holografică; Dezvoltarea domeniului de evidență și utilizare a hologramelor; Livrarea internațională a documentelor; Modificarea procedurii de achitare a serviciilor: Servicii de plăți prin virament; Implementarea serviciului de eliberare a certificatului cheii publice pentru semnătura digitală; Implementarea Portalului de responsabilizare civică [www.implicare.md](http://www.implicare.md); Participarea la elaborarea proiectelor actelor normative și de program cu privire la serviciul „Apeluri de urgență 112”.

**Proiecte implementate** (total 17): confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare în cadrul ÎS CRIS Registru; suspendarea eliberării numerelor de înmatriculare cu simbolul Q; elaborarea blanchetei securizate pentru acordarea serviciului „Asistența la perfectarea contract de vânzare-cumpărare”; implementarea blanchetei securizate pentru acordarea serviciului Fișa de școlarizare; implementarea blanchetei securizate pentru acordarea serviciului Fișa deținătorului; sistarea eliberării numerelor de înmatriculare cu cuvinte obscene; modificarea procedurilor de livrare a actelor de identitate la adresa de destinație a titularului prin intermediul rețelei poștale a ÎS „Poșta Moldovei”; plăci de înmatriculare cu fond de culoare galbenă pentru transportul regulat de călători; modificarea și aprobarea SM 122 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”; certificarea producătorului și a procesului de confecționare a plăcilor de înmatriculare – Raport de expertiză; implementarea pliantului informativ „Fără vize în UE”; eliberarea buletinului de identitate electronic în set (e-ID); structura Ghidului utilizatorului buletinului de identitate electronic (e-CA); reformarea procedurilor de eliberare a adeverințelor/extraselor și copiilor de pe documente din registre de stat; implementarea blanchetelor securizate pentru: Adeverințe AE, ST, TC; etc.

**Proiecte externe și de dezvoltare gestionate** (total 32): **2** – referitor la asigurarea implementării pe dimensiunea ÎS „CRIS „Registru” a Programului național de implementare a Planului de Acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize; **6** – referitor la e-Transformare; **14** – referitor la Interacțiunea resurselor informaționale deținute de autoritățile administrației publice centrale cu resursele informaționale de stat (Camera de Licențiere, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Camera de Comerț, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Agenția Achiziții Publice, Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor, Serviciul Vamal, Biroul Național de Statistică, Ministerul Justiției, Casa Națională de Asigurări Sociale; Camera Înregistrării de Stat; Consiliul Concurenței); **7** – proiecte internaționale pe marginea acordurilor internaționale referitor la conversiunea permiselor de conducere (Spania, Bosnia și Herțegovina, Turcia, România, Franța, Italia și Lituania); **1** – proiect de acordare trimestrială a informației din registrele de stat Biroului ICNUR privind numărul apatrizilor documentați cu acte de identitate din SNP; **1** – proiect internațional pe marginea semnării unui Acord bilateral interdepartamental între MTIC și Serviciul de Stat Migrație al Ucrainei în vederea schimbului reciproc de informații; **1** – proiect



internațional pe marginea SIA „Sistemul automatizat de personificare a pașaportelor Republicii Kîrgîstan”.

**Proiecte implementate** (total – 5): Elaborarea și editarea ghidului „Actele de identitate și tehnologiile noi de securitate”; Elaborarea pliantului informațional „Călătoriți fără vize în UE”; Conlucrarea cu Centrul de certificare a cheilor publice din cadrul ÎS „CRIS „Registru” în vederea lansării și mentenanței site-ului PKI.registru.md; Conlucrarea cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și Departamentul Poliției de Frontieră în vederea implementării carnetelor de pașapoarte cu cip integrat (subproiect); Raportare pe marginea actelor normative privind liberalizarea regimului de vize.

*Date statistice privind managementul proiectelor*

Tabelul nr.10

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	<b>Proiecte interne, nr.:</b>				
	- inițiate	23	23	-	
	- gestionate	26	26	-	+23
	- implementate	17	17	-	+26
2.	<b>Proiecte externe și de dezvoltare, nr.:</b>				
	- inițiate	19	19	-	+19
	- gestionate	32	32	-	+32
	- implementate	8	8	-	+8
3.	<b>Documente de proiect</b> (proponeri conceptuale, concepții, proponeri-business, metodologii, instrucțiuni, regulamente, acorduri, contracte, procese-verbale, note informative etc.), nr.				
	- interne:				
	a) elaborate	242	242	-	+242
	b) aprobate	192	192	-	+192
	- externe și de dezvoltare:				
	a) elaborate	67	67	-	+67
	b) aprobate	46	46	-	+46

### 3.3. Management al calității

(Secția standardizare)

În perioada de raport în domeniul managementului calității au fost efectuate următoarele: normocontrolul documentelor tehnice (604 documente/ 17708 file); elaborarea standardului moldovean SM 122 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”; revizuirea standardelor de firmă SF 37603221-025:2008 „Modul de elaborare a standardelor de firmă” și SF 37603221-020:2012 „Sistemul de management al calității. Sistemul de management al securității informației. Audit intern”; înaintarea propunerilor de adoptare a 61 standarde internaționale în calitate de standarde naționale; adoptate de către Institutul Național de Standardizare a 74 standarde internaționale în calitate de standarde naționale; organizarea implementării a 11 standarde naționale; organizarea revizuirii și modificării a 9 standarde de firmă; organizarea achiziționării a 57 standarde naționale; ținerea lucrărilor de secretariat și participarea în activitatea Comisiei permanente de lucru pentru efectuarea modificărilor și redactărilor documentelor și blanchetelor documentelor perfectate de către ÎS „CRIS „Registru” și aprobarea modelelor de control ale acestora (desfășurate 8 ședințe, întocmite și coordonate 8 procese-verbale); ținerea lucrărilor de secretariat al Comitetului tehnic național de standardizare CT 28 „Tehnologia informației”; examinate: 27 proiecte de acte normative, 128 documente tehnice, 51 modele de acte de identitate; organizarea și efectuarea auditului intern al sistemelor de management al calității și securității informației în 14 subdiviziuni ale întreprinderii; elaborarea Raportului „Analiza sistemelor de management al calității și securității informației” (aprobat prin procesul verbal nr.1 din 12.03.2014 al ședinței de analiză a sistemelor de management al calității și securității informației); evidența, înregistrarea și prelucrarea bibliotecară a 928 documente; primirea/predarea a 1287 unități ale fondului bibliotecar pe suport de hîrtie și prin e-



mail; întocmite 21 publicații „Buletinul Informațional”; elaborat și aprobat **Regulamentul privind fondul bibliotecii tehnice** (Ordin nr.275 din 10.07.2014); monitorizarea actualizării ghidului electronic al pașapoartelor lumii („Keesing Documentchecker”); etc.

**Date statistice privind managementul calității**

Tabelul nr.11

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	<b>Normocontrolul documentelor tehnice:</b>				
	- documente	44572	604	574	+30
	- foi	731419	17708	13538	+4170
2.	<b>Înaintate propuneri de adoptare a standardelor internaționale în calitate de naționale către organismul național de standardizare, nr.:</b>				
	- înaintate standarde	342	61	26	+35
	- adoptate standarde	334	74	29	+45
3.	Examine model de control, nr.	192	51	58	-7
4.	Elaborate și actualizate standarde, nr.	40/60	-/2	-/7	0/-5
5.	Implementate standarde, nr.	64	11	21	-10
6.	Desfășurate audite interne ale sistemului de management al calității și securității informației, nr.	99	14	13	+1
7.	<b>Înregistrate și prelucrate în fondul bibliotecar:</b>				
	- documente tehnice, ex./foi	2942/56708	183/4564	225/5018	-42 / -454
	- literatură tehnică, ex.	6015	716	697	+19
	- resurse electronice, ex.	1113	29	34	-5
8.	Eliberate din fondul bibliotecar, ex.	6557	1287	1124	+163
9.	Create în fondul bibliotecar electronic, ex./foi	3087/249592	752/38168	489/28751	+263/+9417
10.	Emise „Buletine informaționale”, nr.	180	21	8	+13

### 3.4. Asistență informațională

(Secția asistență informațională)

În vederea asigurării unei imagini pozitive a ÎS „CRIS „Registru” de către sursele de informare în masă și pe întreg teritoriul informațional din Republica Moldova, au fost efectuate următoarele activități: organizarea și participarea la desfășurarea a 201 întrevederi cu reprezentanții autorităților publice, organizațiilor și companiilor de peste hotare și cu reprezentanții organizațiilor și instituțiilor din țară; au fost traduse și redactate 3773 pagini ale site-ului [www.registru.md](http://www.registru.md), [www.mtic.gov.md](http://www.mtic.gov.md) și [e-services.md](http://e-services.md), ale documentației tehnice, juridice și corespondenței oficiale; asigurate 135 traduceri sincrone în cadrul vizitelor la ÎS “CRIS “Registru” a delegațiilor străine; pregătite 96 press-releasuri și materiale pentru mass-media, radio și TV, 39 emisiuni radiofonice și televizate, etc.

**Date statistice privind asistența informațională**

Tabelul nr.12

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	Actualizate și plasate informații pe web-site-urile ÎS CRIS „Registru”, pagini	32358	3810	7963	-4153
2.	Materiale foto și video, nr.	641	641	-	+641
3.	Traduceri ale conținutului site-urilor <a href="http://www.registru.md">www.registru.md</a> , <a href="http://www.mtic.gov.md">www.mtic.gov.md</a> , <a href="http://e-services.md">e-services.md</a> (rusă, engleză), pag.	4001	405	427	-22
4.	Traduceri sincrone în cadrul întrevederilor (română/ engleză/ rusă), ore	279	135	109	+26
5.	Pregătite deplasări, nr.	85	27	32	-5
6.	Traduceri ale corespondenței oficiale (română/ engleză/ rusă/ franceza/ germană) și documentației tehnice (română/ engleză/ rusă), pagini	5876	3368	1964	+1402
7.	Realizate activități de protocol, nr.ședințe	534	201	104	+97
8.	Pregătite press-releasuri și materiale pentru mass-media, nr.	1363	96	7	+89
9.	Organizate emisiuni radiofonice și televizate, nr.	324	39	8	+31

## IV. DEZVOLTAREA ECONOMICO-FINANCIARĂ

### 4.1. Evidență și contabilitate

(Direcția evidență și contabilitate)

În perioada de raport, în *domeniul evidență și contabilitate* au fost atinse obiectivele:

- întocmirea bilanțului contabil, precum și a rapoartelor financiare pe Întreprindere (inclusiv rapoarte statistice, fiscale, CNAS și CNAM) în număr de **8605** rapoarte;
- asigurarea înregistrării cronologice și sistematice, prelucrarea și păstrarea informației cu privire la patrimoniu, cheltuieli de fabricare și circulație, decontări, drepturi și rezultate obținute, utilizate atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu furnizorii, băncile, organele fiscale etc.;
- perfectarea informațiilor necesare pentru deciziile manageriale și asigurarea respectării disciplinei financiar-contabile.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul evidență și contabilitate*

Tabelul nr.13

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	Rapoarte financiare anuale, nr.	1	1	-
2.	Dări de seamă fiscale, nr.	45	45	-
3.	Dări de seamă statistice, nr.	27	27	-
4.	Dări de seamă CNAS, nr.	8423	8412	+116
5.	Dări de seamă CNAM, nr.	4	4	-

### 4.2. Planificare și buget

(Direcția planificare și buget)

În perioada de referință, în *domeniul planificare și buget* au fost elaborate: Planul de afaceri al ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2014; Bugetul ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2014 (aprobat de Consiliul de administrație Procesul-verbal nr.2 din 12.02.2014); Bugetul încasărilor pe subdiviziuni autonome pentru anul 2014; Bugetul veniturilor pentru anul 2014 pe perioade și subdiviziuni; Bugetul cheltuielilor pentru anul 2014 pe perioade și subdiviziuni; Bugetul estimat al încasărilor și plăților pentru anul 2014; Bugetul de achiziții pentru anul 2014; Raportul privind rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii pentru anul 2013 (executarea Bugetului anului 2013); Raportul privind rezultatele activității economico-financiare al ÎS „CRIS „Registru” pentru I trimestru, I semestru și 9 luni ale anului 2014 (aprobat de Consiliul de administrație); Instrucțiunea privind planificarea, analiza și raportarea activității economico – financiare a ÎS “CRIS Registru”.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul de planificare și buget*

Tabelul nr.14

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	Elaborate planuri economico-financiare	1	1	-
2.	Elaborate bugete	7	7	-
3.	Elaborate rapoarte privind rezultatele activității economico-financiare	6	6	-
4.	Elaborate analize a veniturilor, cheltuielilor și costurilor întreprinderii	3	3	-

### 4.3. Audit intern

(Direcția audit intern)

În perioada de raport, în domeniul *audit intern* au fost înregistrate următoarele rezultate: efectuate 9 misiuni de audit; perfectate și prezentate în adresa conducerii ÎS „CRIS „Registru” 21 note informative; în scopul optimizării activității întreprinderii au

fost elaborate **61** proiecte de ordin/dispoziții, planuri de acțiuni, etc.; realizate **11** analize a **6** subprocese ale activității economico-financiare ale ÎS „CRIS „Registru”; perfectate răspunsuri la diverse scrisori parvenite din partea MTIC, a altor autorități, subdiviziuni structurale ale ÎS „CRIS „Registru”, precum și persoane fizice și juridice (133).

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul audit intern*

Tabelul nr.15

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Anual 2014	Anual 2013	Deviere (+/-)
1.	Misiuni de audit și controale	23	18	+5
2.	Propuneri realizate de îmbunătățire a activității întreprinderii	27	25	+2
3.	Note informative	21	14	+7

## V. DEZVOLTAREA JURIDICO-ADMINISTRATIVĂ

### 5.1. Activitatea juridică și reglementări

*(Direcția juridică și reglementări)*

În perioada de raport, Direcția juridică și reglementări în comun cu alte subdiviziuni interesate ale întreprinderii a examinat **211** materiale parvenite de la diverse autorități publice și alte instituții, inclusiv **76** proiecte de acte normative, pe marginea cărora au fost întocmite avizele respective și **134** proiecte de acte interne.

Au fost elaborate de Întreprindere și ulterior aprobate de Guvern următoarele acte normative: Hotărârea nr.88 din 06.02.2014 „Cu privire la punerea în aplicare a plăcilor cu număr de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători”; Hotărârea nr.183 din 14.03.2014 „Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte legislative” (Codul electoral și Legea nr. 10-XVI din 15.05.2008 – excluderea pașapoartelor ex-sovietice); Hotărârea nr.210 din 24 martie 2014 „Cu privire la acordarea înlesnirilor la eliberarea actelor de identitate”; Legea nr.61 din 11 aprilie 2014 **pentru modificarea unor acte legislative** (Codul electoral și Legea nr. 10-XVI din 15.05.2008 – excluderea pașapoartelor ex-sovietice); Hotărârea Guvernului nr.288 din 22.04.2014 „Cu privire la aprobarea completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (implementarea e-CA); Hotărârea nr.779 din 25.09.2014 „Pentru modificarea și completarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova”; Hotărârea nr.791 din 29.09.2014 „Pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Turcia privind conversiunea și recunoașterea reciprocă a permiselor de conducere”.

La moment, au fost elaborate sau se definitivează următoarele proiecte: hotărârea Guvernului „Cu privire la punerea în aplicare a numerelor de înmatriculare personalizate pentru vehicule” - la 28.02.2014 a fost expediat Guvernului pentru examinare și aprobare; hotărârea Guvernului „Cu privire la modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1047 din 08 noiembrie 1999” - expediat Ministerului Justiției spre avizare; **legea pentru modificarea și completarea Legii nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din Sistemul național de pașapoarte** - la 27.02.2014 expediat MTIC spre examinare și promovare ulterioară; proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii taxei de stat nr. 1216-XII din 3 decembrie 1992 - la 17.11.2014 expediat MTIC spre examinare și promovare ulterioară.

În perioada de referință, **185** cetățeni s-au adresat cu acțiuni civile către ÎS „CRIS „Registru”, dintre care: **89** cereri țin de activitatea Direcției înregistrare a transportului și calificarea conducătorilor auto; **58** - de activitatea Departamentului registrelor informaționale de stat; **7** – litigii de muncă; **8** – litigii economice; **23** – alte cereri (acces la informație, repararea prejudiciului, etc.). Întru apărarea intereselor întreprinderii și

reprezentarea acesteia în calitate de parte la proces, a fost asigurată participarea la **1031 ședințe de judecată**. Au fost examinate **76** petiții; elaborate/examinate **832** materiale ce țin de activitatea economică a întreprinderii (**816 – contracte economice**); luate la evidență – **751** contracte.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul normativ-juridic*

Tabelul nr.16

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	Proiecte de acte normative <i>elaborate (definitivate)/ examinate</i>	11 / 76	13 / 111	-2 / -35
2.	Proiecte de contracte	816	694	+122
3.	Cereri ( <i>acțiuni civile</i> ) examinate	185	188	-3
4.	Participare la ședințe de judecată	1031	895	+136

## 5.2. Dezvoltare resurse umane

*(Direcția resurse umane)*

În *domeniul evidenței și administrării personalului* pe parcursul anului 2014 au fost emise **805** de ordine privind angajarea, transferul sau concedierea salariaților și **357** ordine privind acordarea concediilor sau sancționărilor. La 01 ianuarie 2015 în cadrul întreprinderii activau **2061** salariați: inclusiv **2049** – personal scriptic, **12** – personal nescryptic ce activează prin contracte pentru îndeplinirea unor lucrări.

În perioada de raport, au fost încadrate în câmpul muncii la întreprindere **301** persoane, inclusiv **85** angajați prin contract individual de muncă pe termen determinat pentru îndeplinirea unor anumite lucrări. Au fost concediate **295** persoane, din care: **143** cazuri – demisie, **7** – reducerea statelor, **122** – expirarea termenului prevăzut de contract, **11** – finalizarea lucrărilor prevăzute de contract, **12** - alte motive.

Salariaților întreprinderii li s-a acordat **cca.11000** stimulări. În baza anchetelor de serviciu efectuate au fost emise **92** ordine de sancționare disciplinară a angajaților întreprinderii, fiind aplicate **108** sancțiuni disciplinare la **98** salariați (*inclusiv avertisment – 42, mustrare -35, mustrare aspră – 28, concediere – 3*).

În *domeniul instruirii personalului* au fost organizate cursuri de instruire pentru **781** angajați ai întreprinderii (*dintre care: Departamentul registrelor informaționale de stat – 549 angajați; Direcția identificarea autovehiculelor - 50 angajați; alte subdiviziuni - 182 angajați*).

În incinta subdiviziunilor zonale au fost organizate și desfășurate cursuri de instruire computațională și lingvistică contra plată pentru **140** persoane. În total în perioada de raport au fost instruite **921** persoane.

Activitatea *Serviciului protecție și prevenire a riscurilor profesionale (SPPRP)* a fost orientată spre realizarea obiectivelor ce-i revin prin desfășurarea activităților de protecție a salariaților la locul de muncă și de prevenire a riscurilor profesionale. Pe parcursul anului 2014, conform Planului de activitate a SPPRP pentru anul 2014, aprobat la data de 02.01.2014, au fost desfășurate diverse activități în domeniul: organizării lucrărilor de securitate și sănătate în muncă și evaluării factorilor de risc la locurile de muncă; instruirii salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă; cercetării accidentelor de muncă; exercitării controlului privind respectarea actelor normative din domeniul SSM.

*Serviciul medical* a acordat asistență medicală calificată angajaților întreprinderii în cazuri de urgențe medicale, traume și tratament planic pacienților cu maladii cronice întru prevenirea acutizărilor stării sănătății.

În comun cu *Serviciul protecție și prevenire a riscurilor profesionale* a fost organizat controlul medical a persoanelor ce lucrează în condiții nocive, conform

prescripțiilor CSP mun. Chișinău și conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.132 din 17.06.1996 “Privind examenele medicale obligatorii la angajare în muncă și periodice ale lucrătorilor care sunt supuși factorilor nocivi și nefavorabili” pentru depistarea precoce a bolilor profesionale. Au fost selectate 76 de persoane, care au fost examinate în incinta AMT Centru. Boli profesionale nu sau depistat la contingentul ce activează în condiții nocive. A fost recomandat transferul permanent al unui angajat la alt loc de muncă din cauza unei maladii cronice. Zilnic se efectuează “Controlul treziei” șoferilor care activează la ÎS „RIS „Registru”.

De asemenea, a fost efectuată activitatea profilactică și de iluminare sanitară. Au fost instalate panouri consacrate Zilei Mondiale a luptei cu tuberculoza, Zilei Mondiale fără tutun, Profilaxia SIDA, bolilor diareice acute, etc.

Colaborarea cu sindicatele de ramură a fost îndreptată spre selectarea angajaților, care necesită foi de tratament sanatorial, precum și participarea la întrunirile sportive cu acordarea ajutorului medical la necesitate.

*Date statistice privind rezultatele activității privind managementului personalului*

Tabelul nr.17

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	<b><u>Managementul personalului</u></b>				
	Numărul mediu al salariaților	2067	2061	2067	-6
	Numărul salariaților angajați		301	250	+51
	Numărul salariaților concediați		295	255	+40
2.	<b><u>Activitatea didactică</u></b>				
	Persoane instruite nr., dintre care:	6663	921	667	+254
	- angajați ai întreprinderii	2854	781	478	+303
	- angajați ai altor întreprinderi, instituții și organizații	51	0	19	-19
	- alți cetățeni ai RM	3758	140	170	-30

### 5.3. Organizare internă

(Direcția organizare internă)

În cadrul *Secției planificare și monitorizare a disciplinei executorii* a fost asigurată monitorizarea executării prevederilor a **19 acte normative și legislative, planuri ale ÎS „CRIS „Registru” și MTIC**, ce țin de domeniul de activitate al întreprinderii.

În baza dărilor de seamă prezentate de subdiviziunile structurale ale întreprinderii au fost elaborate și prezentate în adresa conducerii întreprinderii **24 Rapoarte**: privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” (total - 4); Raportul de performanță privind activitatea ÎS „CRIS „Registru” (total - 4); scurte rapoarte statistice privind rezultatele activității întreprinderii pentru lunile ianuarie - decembrie curent (total - 12); privind deplasările de serviciu efectuate de către salariații ÎS „CRIS „Registru” (total - 4).

Cu implicarea subdiviziunilor structurale ale întreprinderii a fost organizată și asigurată executarea a **56 documente** parvenite de la MTIC și alte autorități ale administrației publice centrale; pregătirea și asigurarea bunei desfășurări a ședințelor Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” (din 30.01.2014; 12.02.2014; 19.03.2014; 23.04.2014; 28.05.2014; 12.06.2014; 26.08.2014; 18.09.2014; 11.11.2014 și 20.11.2014), în cadrul cărora au fost examinate **52 chestiuni** și, respectiv, perfectate procesele-verbale.

A fost organizată desfășurarea a **5 ședințe de lucru** pe lângă directorul general al ÎS „CRIS „Registru” și întocmite procesele-verbale ale acestora.

În comun cu subdiviziunile structurale ale întreprinderii au fost examinate 44 adresări de sponsorizare. Conform deciziei Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” au fost luate 14 decizii pozitive, fiind elaborate și, ulterior, aprobate de către conducerea întreprinderii 14 ordine „Cu privire la actele de binefacere”, precum și 8 contracte de filantropie.

Conform prevederilor Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.460 din 08.12.2014 „Cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru examinarea solicitărilor de sponsorizare/filantropie parvenite de la angajații ÎS “CRIS “Registru” a fost organizată o ședință de lucru al Grupului sus-numit, întocmit procesul-verbal și, ulterior, elaborat și aprobat de către conducerea întreprinderii un ordin „Cu privire la actele de binefacere”.

În perioada de referință au fost înregistrate **672 documente - intrare și 120 documente - ieșire**, care au fost examinate și executate în termenii stabiliți.

Au fost efectuate **51 deplasări** pe teritoriul Republicii Moldova și **38** peste hotarele țării (total 89), fiind primite **72 rapoarte** privind deplasările de serviciu efectuate de către salariații ÎS „CRIS „Registru”.

Activitatea *Secției administrare documentară* a fost îndreptată spre soluționarea mai multor sarcini, în special: administrarea documentară a corespondenței întreprinderii; ținerea lucrărilor de secretariat aferente petițiilor; disciplina executorie a documentelor și verificarea corectitudinii documentelor de ieșire și celor de dispoziție internă (*ordine, dispoziții*); evidența executării termenelor documentelor; completarea arhivei cu documente, asigurarea evidenței, păstrării, prelucrării și efectuării expertizei valorii documentelor aflate în arhivă, eliberarea copiilor documentelor depozitate.

*Cancelaria* a asigurat înregistrarea, examinarea și readresarea după competență a **18084** documente – **intrare**, dintre care: **280** documente recepționate **de la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor** (*ordine - 28; dispoziții - 7, corespondență -245*); **212** documente de la organele **ierarhic superioare de stat** (*corespondența - 177; hotărâri ale Guvernului - 12; decrete - 21; legi - 1, dispoziții ale Guvernului -1*), **16278** documente de la diverse instituții, întreprinderi și organizații (*corespondența - 3552; colete - 12726*). De asemenea, circa **30 000 de colete**, parvenite prin curierii de la ÎS „Poșta Moldovei”, au fost prelucrate și redistribuite conform domeniilor de activitate subdiviziunilor structurale. Au fost recepționate, înregistrate în fișele control-evidență, repartizate și transmise spre examinare după competență subdiviziunilor structurale **1314 petiții** (*nemijlocit de la cetățeni - 610; prin intermediul Președinției - 18; prin intermediul aparatului Parlamentului sau deputaților - 23; prin intermediul Cancelariei de Stat - 34; prin intermediul altor organe publice centrale - 168; electronice - 461*).

Ca urmare a misiunii de audit „Evaluarea procesului de examinare a petițiilor” a fost efectuată modificarea fișelor postului responsabililor de lucrul de secretariat în subdiviziuni, în sarcina cărora este pusă monitorizarea examinării petițiilor. Urmează a fi procurat și implementat soft-ul specializat, care va oferi posibilitatea depunerii și monitorizării petițiilor electronice.

Au fost înregistrate **1957 documente interne** ale ÎS „CRIS „Registru” (*corespondența - 1221, ordine - 604, dispoziții - 132*) și **3662** documente – **ieșire**.

*Biroul control executare a documentelor*, a monitorizat elaborarea și întocmirea corectă a **5246** documente, din ele - **redactate 4510** documente de ieșire (*regulamente, instrucțiuni-58; scrisori și note de serviciu - 3662, petiții- 790*), **604** ordine, **132** dispoziții. Au fost **monitorizate 528** documente, inclusiv **187** petiții.

Disciplina executorie a pregătirii răspunsurilor la întreprindere rămîne a fi satisfăcătoare. Cu toate acestea în unele cazuri se atestă cazuri de nerespectare a termenelor de executare a documentelor.

**Biroul arhivă**, în perioada de referință, a prezentat Comisiei de expertiză și control al Arhivei Naționale **10526** dosare. Au fost prelucrate **427330** bonuri de plată, **40570** registre de plăți; eliberate **180** documente și **169** copii ale bonurilor de plată.

*Datele statistice privind unele rezultate ale activității Direcției organizare internă sunt prezentate în tabelul de mai jos.*

Tabelul nr.18

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Secția planificare și monitorizare activității</b>				
1.	Planuri monitorizate	19	22	-3
2.	Rapoarte perfectate	24	23	+1
3.	Contracte de sponsorizare încheiate	14	14	0
4.	Ședințe ale CA	10	11	-1
5.	Ședințe de lucru pe lângă directorul general	5	12	-7
6.	Deplasări, total	89	101	-12
	- în țară	51	52	-1
	- în străinătate	38	49	-11
<b>Secția administrare documentară</b>				
<i>Cancelaria</i>				
7.	Redactate documente	5246	4214	+1032
	- ordine	604	396	+208
	- dispoziții	132	104	+28
8.	Înregistrate documente	18084	16251	+1883
9.	Expediate documente	3662	3458	+204
10.	Examineate petiții	1314	1305	+9
11.	Examineate petiții primite prin poșta electronică	461	337	+124
12.	Perfectate ordine pentru deplasări, total	66	85	-19
<i>Arhiva</i>				
11.	Primate în arhivă:			
	- dosare din subdiviziunile întreprinderii	886	611	+275
	- bonuri	427330	421950	+5380
	- registre plăți	40570	37109	+3461
12.	Documente eliberate din Arhivă	349	686	-337

## VI. SECURITATE ȘI MONITORIZARE

(Direcția securitate și monitorizare)

**Biroul identificare, contracarare riscuri** a primit și transmis spre examinare după competență **27** interpelări, parvenite prin intermediul telefonului de încredere și a poștei electronice; a examinat **24** petiții parvenite de la cetățeni; a examinat și transmis după competență **11** materiale privind falsificarea documentelor (*pașapoarte tehnice*); a depistat și transmis spre verificare BNC Interpol datele privind înmatricularea a **640** unități de transport în baza copiilor pașapoartelor tehnice eliberate de autoritățile străine; a pelucrat informația referitor la erorile comise la înmatricularea a **3174** unități de transport. A fost verificată procedura de înmatriculare în baza copiilor pașapoartelor tehnice străine „BRIEF” a **102** unități de transport de model „BMW” și **92** unități de transport de model „Mercedes”, importate în Republica Moldova în urma căreia au fost depistate **52** de autovehicule „BMW” și **27** de autovehicule „Mercedes” ale căror an de producere indicat în copia „BRIEF” nu corespunde cu anul de producere al uzinei. Au fost efectuate deplasări inopinate și tematice în subdiviziunile teritoriale privind



procesul de examinare a conducătorilor auto și a procesului de înmatriculare a transportului auto la BÎT nr.1; 3; 7; 8; 10; 13 din mun.Chișinău, Orhei, Criuleni, Ungheni, Căușeni, Cahul. Au fost efectuate verificări de serviciu la BEDP Florești și SEDP Rîșcani mun.Chișinău. S-a efectuat verificarea îndeplinirii Dispoziției nr.18 din 19.03.2014 cu privire la optimizarea procesului de înmatriculare a vehiculelor referitor la documentarea a nouă unități de transport de model VOLKSWAGEN CRAFTER, reutilate, cu mențiunea „asamblat cu acordul producătorului”.

**Grupul apărare civilă, situații excepționale și securitate antiincendiară** întru executarea prevederilor Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.257 din 07.07.2014 „Cu privire la aprobarea Regulilor privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” au fost completate și remise conducătorilor locurilor de muncă „Fișele de instruire individuală”, pentru efectuarea „Instrucțiunilor la locul de muncă” și „Instrucțiunilor periodice”.

În conformitate cu cerințele Prescripției nr.133 din 12.03.2014 a fost întocmit și prezentat organelor supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor „Planul de măsuri” pentru înlăturarea neajunsurilor depistate în domeniul apărării împotriva incendiilor în Secția evidență și documentare a populației sec.Ciocana, mun.Chișinău.

În cadrul pregătirii profesionale a conducătorilor locurilor de muncă din cadrul Direcției acte de identitate și evidență a populației a fost efectuată instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor cu aplicații practice și aprecierea prin testare, a cunoștințelor însușite în domeniul măsurilor de prevenire și apărare împotriva incendiilor. În conformitate cu Planul tematic de instruire lunar au fost efectuate 15 ședințe de pregătire profesională a Formațiunii benevole de pompieri.

Conform cerințelor actelor normative în vigoare, a fost perfectată tipărită și expediată spre destinație „Schema de evacuare în caz de incendiu sau situații excepționale” a oficiului Secției înregistrare a transportului și calificare a conducătorilor auto Criuleni.

Au fost întocmite schemele de evacuare în caz de incendiu a subdiviziunilor amplasate pe str.Salcîmilor 28 din mun.Chișinău.

**Biroul securitate tehnică** a inspectat: SEDP Ciocana mun.Chișinău, SEDP Cahul, SEDP Șoldănești, SÎT și CCA Criuleni, BÎT nr.14 mun.Chișinău, SEDP Ceadâr-Lunga, SEDP Bălți, SEDP și SEET Comrat, BEDP Sîngerei, BEDP Rîșcani, SEDP Drochia. Au fost efectuate lucrări de deservire tehnică a sistemelor de securitate, și anume: **Sistemul de semnalizare pază** (str.Pușkin 42, str.Columna 65, str.Alexandru cel Bun 56, str.Salcîmilor 28); **Sistemul de înregistrare video** (str.Pușkin 42, str.Columna 65, str. Alexandru cel Bun 56, str.Salcîmilor 28); **Sistemul de control și dirijarea accesului** (str.Pușkin 42, str.Columna 65, str.Alexandru cel Bun 56, str.Salcîmilor 28).

Permanent se efectuează monitoringul îndepărtat asupra funcționării sistemelor de semnalizare pază-incendiu la obiectivele întreprinderii cu organizarea măsurilor operative privind lichidarea neajunsurilor și declanșărilor false a mijloacelor tehnice de securitate. Sunt activate continuu permisele permanente și provizorii de intrare în incinta ÎS „CRIS „Registru”.

#### *Date statistice privind rezultatele activității în domeniul securității interne*

Tabelul nr.19

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<b>Numărul obiectivelor cu semnalizare pază-incendiu</b>				
	- monitorizare	92	92	90	+2
	- înzestrate	10	10	7	+3
2.	<b>Sistemele control de acces:</b>				
	elaborate	149	6	3	+3



	2.	3.	4	5.	6.
	instalate	120	6	3	+3
	reparate	523	94	90	+4
3.	<b>Sisteme de supraveghere video:</b>				
	elaborate	267	4	13	-9
	instalate	199	5	12	-7
	reparate	517	67	114	-47
4.	<b>Eliberate permise:</b>				
	pentru vizitatori	2465032	3880	5145	-1265
	provizorii	3164	104	102	+2
	permanente	3390	457	445	+12
5.	Prelungirea permiselor	546	128	237	-109
6.	Permise blocate	799	523	150	+373
7.	Schimbarea rutei permiselor	6143	648	3907	-3259
8.	Eliberate rapoarte SCDA	2368	318	1104	-786
9	Eliberate rapoarte cu datele video	138	54	51	+3
10.	Acces îndepărtat la DVR	18	7	7	0

**Unitatea de gardă** a asigurat verificarea respectării cerințelor regimului de control și acces în incinta și pe teritoriul Întreprinderii, păstrarea cheiselor cu copiile de rezervă a bazei de date, penalelor cu duplicatele cheilor de la toate încăperile sediului administrativ al ÎS „CRIS „Registru”. La moment, sub pază fizică (de către angajații Î.S. ”Servicii Pază” a MAI și Î.S. Detașamentul de Pază Paramilitară) sunt luate 12 obiective cu instalarea a 17 posturi, dintre care 10 posturi activează în regim „Non Stop”, 5 posturi - 15 ore și 2 posturi – pe parcursul zilei. Angajații au participat la asigurarea securității fizice a membrilor delegațiilor oficiale (62 delegații oficiale, 27 dintre care de peste hotarele țării) care au vizitat ÎS „CRIS “Registru”. Grupul de permise în perioada de referință a eliberat 3880 permise pentru vizitatori, cât și un mare număr de permise pentru angajații subdiviziunilor teritoriale.

**Secția transportări securizate** a asigurat distribuirea corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate obligațiunile curierilor speciali și conducătorilor auto pe 13 rute existente. În conformitate cu prevederile Ordinului nr.103 din 18.03.2014 „Cu privire la unele măsuri privind încetarea folosirii armelor și munițiilor în activitatea Secției transportări securizate și Secției transport și siguranța circulației auto”, începând cu data de 19.03.2014, personalul Secției își exercită atribuțiile funcționale fără armele din dotare. Au fost efectuate 45 deplasări în scopul controalelor inopinate privind respectarea Instrucțiunilor referitor la regimul confidențial și secret, transportarea, distribuirea, primirea corespondenței în conformitate cu graficul circulației rutelor și îndeplinirea corectă a documentelor de către curierii speciali în comun cu personalul oficiilor teritoriale. A fost reîncheiat contractul cu ÎS „Poșta Moldovaei” pe anul 2014 privind francarea corespondenței.

#### *Date statistice privind transportările securizate*

Tabelul nr.20

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	<b>Transportări securizate total, inclusiv:</b>			
	- pachete	128590	93602	+34988 /
	- colete	532	390	+142
	- PA	365986 /	287405 /	+25080 /
	- CA	359306	287652	+71654
	- fișe de însoțire	20151	13996	+6155
	- VP	164290 /	118825 /	+45465 /
	- DL	66339	44863	+21476
	- inventar tehnic	7370	5408	+1962

*Secția transport și siguranța circulației auto* a organizat controlul stării tehnice a autotransportului înainte de ieșire la rută, deservirea și reparația tehnică acestuia; a fost efectuată revizia tehnică anuală a autotransportului; a fost inițiată procedura privind achiziționarea unităților de transport pentru reînnoirea parcului auto, produselor petroliere și a serviciilor de deservire tehnică și reparație a mijloacelor de transport pentru anul 2015; a organizat aprovizionarea cu piese necesare pentru reparație, acumulatori, uleiuri, anvelope.

*Secția monitorizare și control subdiviziuni teritoriale* a asigurat monitorizarea și controlul activității subdiviziunilor teritoriale, precum și acordarea unui suport metodic referitor la înlăturarea curențelor depistate și identificarea soluțiilor pentru optimizarea funcționalității subdiviziunilor. S-a stabilit o colaborare cu colaboratorii subdiviziunilor structurale ale ÎS „CRIS „Registru”, care s-a manifestat prin efectuarea inspecțiilor complexe în cadrul grupurilor mixte, diverselor ședințe de lucru cu participarea conducătorilor de departamente, direcții și subdiviziuni teritoriale.

Zilnic a fost monitorizată desfășurarea examenelor pentru obținerea permisului de conducere în toate subdiviziunile DÎT și CCA, rezultatele fiind prezentate conducerii întreprinderii (în total 1624 acțiuni). Pe marginea unor cazuri au fost inițiate anchete de serviciu, având drept scop reflectarea erorilor identificate, înlăturarea acestora în termenii stabiliți și suprimarea faptelor analogice pe viitor. Suplimentar, au fost efectuate 25 controale în subdiviziunile DÎT și CCA și 23 controale de ramură în subdiviziunile Direcției acte de identitate și evidență a populației.

## **VII. DEZVOLTAREA DOMENIULUI TRANSPORTULUI AUTO**

### **7.1. Eliberarea actelor de identitate în domeniul înregistrării transportului și calificării conducătorilor auto**

*(Direcția Înregistrare a Transportului și Calificarea Conducătorilor Auto (DÎT și CCA))*

În perioada de raport în domeniul înregistrării transportului și calificării conducătorilor auto a fost pregătit pachetul de documente pentru ambasadele Republicii Moldova din Republica Federală Germania, Republica Turcia și Republica Federală Bosnia și Herțegovina cu privire la cadrul normativ al Republicii Moldova și al acestor țări din domeniul documentării cu permis de conducere, cu organizarea traducerii acestora în limba germană, turcă și engleză, precum și a proiectelor de Acorduri dintre Guvernul Republicii Moldova și guvernele acestor țări, privind recunoașterea reciprocă și conversiunea permiselor de conducere emise de părțile contractante.

A fost elaborat proiectul hotărârii Guvernului „*Pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Turcia privind conversiunea și recunoașterea reciprocă a permiselor de conducere*”, care a fost examinat și aprobat de către Guvern - nr.791 din 29.09.2014.

Conform recomandărilor Centrului de Formare Continuă și Cercetare „Siguranța rutieră” al Universității Tehnice a Moldovei și altor autorități competente, precum și urmare a sondajului organizat privind perfecționarea sistemului de examinare în vederea obținerii permisului de conducere, a fost elaborat și aprobat Ordinul MTIC nr.88 din 21.10.2014 „*Cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunilor privind procedura de examinare și documentare cu permis de conducere*”, aprobate prin Ordinul MTIC nr.92 din 23.09.2013.

În perioada de raport au fost lansate **servicii noi**, cum ar fi:

a) utilizarea complexului computerizat de examinare teoretică în vederea obținerii permisului de conducere Subsistemul informațional „Clasa de examinare”, la testarea cunoștințelor conducătorilor de autovehicule (*se prestează la solicitarea agenților economici pentru verificarea cunoștințelor șoferilor angajați, etc.*);

b) conducerea de probă în condiții de trafic, conform rutelor de examinare aprobate, cu utilizarea autovehiculelor similare ce rumează a fi utilizate la procedura de examinare la proba de conducere (*serviciul conducerea de probă în condiții de poligon a fost exclus din lista serviciilor cu plată prestate de către ÎS „CRIS „Registru” din motivul solicitării insuficiente al acestuia*).

Parcul de transport special al ÎS „CRIS „Registru” destinat procedurii de examinare la proba de conducere a fost completat cu 12 unități de transport (*din ele 4 motociclete*) și 8 unități de transport - dotate cu sistem video.

Au fost finisate lucrările de amenajare și lansat în exploatare poligonul de examinare practică în vederea obținerii permisului de conducere pe lângă SÎT CCA Criuleni. În baza de contractelor de locațiune a terenurilor, a fost asigurat cu poligon pentru procedura de examinare la proba de conducere a examenului de obținere a permisului de conducere SÎT CCA Bălți și SÎT CCA Orhei.

Începînd cu 05 mai 2014, a fost implementat proiectul de trecere la metoda de examinare la proba de conducere a examenului de obținere a permisului de conducere pe bază de rute de examinare, precum și implementarea unui sistem automatizat de selectare a acestor rute, pentru fiecare candidat examinat în parte (*Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.161 din 30.04.2014 „Cu privire la unele măsuri de sporire a calității examenului de obținere a permisului de conducere”*).

A fost transmis în exploatare industrială subsistemul „Evidența susținerii examenelor” (versiunea 2) a SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto” care prevede păstrarea calificativelor examenelor în vederea obținerii a permisului de conducere la Nivelul Central, ceea ce permite verificarea datelor despre reușita susținerii examenului în orice subdiviziune (*Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.74 din 20.02.2014*).

În SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto” subsistemul „Evidența susținerii examenelor” (versiunea 3) a fost implementat algoritmul de selectare automatizată a rutei de examinare la proba de conducere (*Dispoziția ÎS „CRIS „Registru” nr.D-67 din 07.07.2014*).

La data de 19.11.2014 în SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto” subsistemul „Evidența susținerii examenelor” (versiunea 4) au fost introduse modificări a chestionarelor pentru proba teoretică și practică a examenului în vederea obținerii permisului de conducere.

În SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto” a fost introdusă posibilitatea documentării cetățenilor, care prezintă în calitate de act de identitate buletinul de identitate provizoriu.

La data de 10.06.2014, în conformitate cu Dispoziția ÎS „CRIS „Registru” nr.D-59 din 09.06.2014 a fost pus în **exploatare industrială subsistemul „Evidența și eliberarea permiselor de conducere” a SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto”**, fiind implementate următoarele motive și posibilități tehnice de vizualizare a informației din Registrul de Stat al Conducătorilor de Vehicule: *evidența permiselor de conducere a RM parvenite de peste hotare în scopul păstrării ulterioare (versiunea 1); evidența permiselor de conducere a persoanelor ce au fost private de dreptul de a conduce (versiunea 1); eliberarea permisului de conducere de tip DL, cînd permisul de conducere provizoriu de tip DLT nu este prezentat; motivul preschimbarea permisului de conducere comandat prin intermediul E-Service; afișarea statutului permisului de conducere la preluarea datelor din RSCV.*

În vederea executării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.88 din 06.02.2014 „Cu privire la punerea în aplicare a plăcilor cu număr de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători”, începînd cu 01 martie curent în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale DÎT și CCA a fost organizată **eliberarea plăcilor cu număr de înmatriculare cu fondul galben**, pentru vehiculele destinate transportului public de călători.

În ceea ce privește implementarea blanchetei de strictă evidență „Contract de vânzare-cumpărare” și optimizarea serviciilor de acordare a asistenței la perfectarea contractului, a fost elaborată **Instrucțiunea privind acordarea asistenței la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare a vehiculului (agregatului)**, aprobată prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr. 27 din 28.01.2014.

Referitor la identificarea soluțiilor menite să asigure modalitatea de înmatriculare a mijloacelor de transport în situații dificile, despre care actele legislative și normative nu prevăd o procedură standard de înmatriculare a mijloacelor de transport, precum și în scopul sporirii calității și asigurării legalității evidenței și înmatriculării unor categorii de vehicule, a fost elaborat și aprobat Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.91 din 12.03.2014 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Instrucțiunii provizorii privind reglementarea unor aspecte ce țin de înmatricularea vehiculelor”.

A fost revizuit standardul SM 122:2002 „Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci. Condiții tehnice generale” și aprobat standardul moldovean SM 122:2014 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”, cu aplicare din 01 martie 2015 (Hotărîrea Institutului Național de Standardizare nr.372 din 06.10.2014).

În comun cu reprezentanții Inspectoratului Fiscal Principal de Stat s-a participat în grupuri de lucru pe problemele:

- furnizării informației privind vehiculele cu care au fost efectuate tranzacții și datele tranzacțiilor efectuate;
- comercializării vehiculelor ca fiind fără stăpîn.

**Date statistice privind eliberarea actelor și prestarea serviciilor în domeniul documentării mijloacelor de transport**

Tabelul nr.21

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1.	Documente eliberate, dintre care:	7 532 429	455 834	463 945	-8 111
	VP provizoriu	2 363 279	161 725	170 576	-8 851
	VP provizoriu gratis	209 251			
	VP plastic	2 035 018	163 622	171 004	-7 382
	DL provizoriu	1 504 690	64 678	59 171	5 507
	DL plastic (total)	1 420 191	65 809	63 194	2 615
	inclusiv: DL plastic (de tip nou)	370 613	65 809	63 194	2 615
2.	Plăci de înmatriculare eliberate	1 403 572	90 167	86 312	3 855
3.	Examen-persoane	4 691 493	179 335	176 669	2 666
4.	Certificate de școlarizare	1 274 853	63 710	71 127	-7 417
5.	Facturi (invoice)	711 116	35 799	35 624	175
6.	Certificate de confirmare	75 015	8 165	6 923	1 242
7.	Servicii noi implementate	-	52	50	2

## 7.2. Identificarea autovehiculelor

(Direcția identificare a autovehiculelor)

În domeniul identificării autovehiculelor, pe anul 2014, au fost acordate, contra plată, următoarele servicii: **37902** cercetări prealabile ale semnelor de marcare; **34033** cercetări

prealabile ale documentelor de însoțire; **1165** constatări tehnico-științifice; **1328** marcări convenționale ale vehiculelor; **69** de deplasări la fața locului.

În același timp, fără plată, au fost acordate **40** servicii la solictarea organelor de drept (MAI), fiind stabilite **41** cazuri de falsificări a semnelor de marcă și a documentelor de însoțire a autovehiculelor.

De asemenea, a fost elaborată și aprobată **Instrucțiunea privind modalitatea de stocare și păstrare la nivel central a informației obținute în procesul de identificare a autovehiculelor** (Ordin ÎS CRIS „Registru” nr. 349 din 17.09.2014), fiind lansată procedura de testare și aplicare a sistemului dat, în cadrul subdiviziunilor teritoriale; elaborată și aprobată Dispoziția nr.21/b din 19.09.2014 „Cu privire la monitorizarea Sistemului de păstrare a informației în cadrul DIA”, precum și formarea Comisiei pentru ilucidarea cazurilor depistate; elaborată și aprobată **Instrucțiunea privind circuitul (confecționarea, păstrarea, evidența și utilizarea) blanchetelor de strictă evidență de model nou - Seria IA**, precum și confecționarea a **1500** blanchete pentru anul 2015.

#### *Date statistice privind identificarea autovehiculelor*

Tabelul nr.22

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Cercetări prealabile a mijloacelor de transport auto, nr.	220889	<b>71935</b>	87112	-15177
	- a numerelor de marcă	116208	<b>37902</b>	45610	-7708
	- a documentelor de însoțire	104681	<b>34033</b>	41502	-7469
2.	Cercetări tehnico-științifice, nr.	3910	<b>1165</b>	1553	-388
3.	Deplasarea expertului la locul solicitat pentru cercetarea mijlocului de transport,	188	<b>69</b>	52	17
4.	Cazuri de falsificare/ contrafaceri depistate, nr.	133	<b>41</b>	56	-15
5.	Marcarea convențională a vehiculelor depersonalizate și agregatelor acestora, nr.	3111	<b>1328</b>	-	1328
6.	Servicii acordate fără plată (gratuit), nr.	123	<b>40</b>	66	-26

### **VIII. Asigurare infrastructură și logistică**

*(Direcția asigurare infrastructură și logistică)*

În perioada de referință, **Secția achiziții** a elaborat **115** proiecte de contracte cu diferiți agenți economici, precum și **10** acorduri adiționale privind modificarea contractului de prestări servicii de cleaning, achiziționarea mărfurilor pentru asigurarea activității subdiviziunilor întreprinderii, procurarea materialelor industriale, elaborarea rapoartelor de expertiză tehnică, furnizarea gazelor naturale, procurarea echipamentului tehnico-informațional, confecționarea mobilei pentru subdiviziunile întreprinderii, procurarea instalațiilor de aer condiționat, efectuarea lucrărilor de laborator la stațiile (AAR), a articolelor vestimentare pentru colaboratori, confecționarea construcțiilor din aluminiu, procurarea echipamentului electric, ect.

Au fost organizate și desfășurate **86** concursuri privind achiziționarea lucrărilor de proiectare, servicii poligrafice, lucrărilor de reparație, echipamentului IT, produselor de papetărie, rechizite de birou, mijloacelor de transport, produsului program „Centrul de certificare a cheilor publice”, servicii de cleaning, ecusoanelor de testare tehnică etc.

**Secția exploatare edificii și supravegherea lucrărilor de construcție** a organizat și efectuat: lucrări de reparație; lucrări de construcție; solicitarea și primirea verificării proiectului;

expertiza tehnică a unor imobile; lucrări de proiectare; lucrări topografice; lucrări geotehnice; supraveghere de autor; verificarea devizelor; lucrări cadastrale.

Consiliul de administrație al ÎS „CRIS Registru” din 12.02.14, 23.04.14 și din 12.06.14 a acceptat propunerile privind prelungirea a 26 contracte până la 31.12.2015; perfectate 29 contracte și acorduri adiționale, cuantumul și specificația serviciilor comunale în conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2014. Au fost perfectate 51 acorduri adiționale, încheiate 6 contracte de locațiune noi și 6 contracte de comodat cu Banca de Economii SA.

Actualmente, de către ÎS Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului se perfectează documentația în vederea stabilirii hotarelor și obținerii titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren pentru edificiile Întreprinderii din mun.Bălți (str.Păcii 22), mun.Chișinău (str.Pușkin 42), str.Columna 65, raioanele Cantemir și Basarabeasca.

**Secția evidență și păstrarea bunurilor materiale** a prestat servicii de eliberare a bunurilor materiale: mărfuri de cancelarie, de uz casnic și hîrtiei în toate oficiile teritoriale, conform comenzilor parvenite și normelor de aprovizionare. În perioada de raport au fost primite și executate la timp 1756 de comenzi din subdiviziunile întreprinderii.

**Biroul deservire** a organizat și efectuat lucrări: de reparație a diferitor obiecte, instalări; întreținerea curățeniei în încăperi, efectuarea lucrărilor de descărcare/încărcare a diferitor obiecte.

**Biroul rețele și instalații tehnico-sanitare** a organizat și efectuat lucrări de: montaj în rețelele și instalațiile tehnico-sanitare; reparație și exploatare a instalațiilor ingineresti; deservire tehnică a cazangeriei, etc.

**Biroul rețele și instalații electrice** a efectuat lucrări de: întreținere și montaj electric; reparație, exploatare, întreținere, profilaxie și pregătire a instalațiilor electrice pentru buna funcționare.

Totodată, s-a efectuat: schimbarea conform prescripțiilor furnizorilor ”Gas Natural Fenosa” și S.A „Red Nord” a contoarelor (mun.Chișinău: str.Alexandru cel Bun 56, Columna 65; BEDP Cahul; SEDP Florești; SEDP Leova; SÎT Coșnița; SEDP Comrat; SÎT Ungheni; SEDP Basarabeasca; SÎT Edineț; BEDP Strășeni; SEDP Cantemir; SEDP Nisporeni; SEDP Ustea); încheierea contractului cu SRL ”Vaniș- Prim” privind reutilizarea lămpilor luminescente, conform cerințelor Inspectoratului Ecologic de Stat; încheierea contractului de antrepriză cu SRL ”PANELECTRO” pentru procurarea materialelor electrice.

**Date statistice privind rezultatele activității în domeniul asigurării infrastructurii și logisticii**

Tabelul nr.23

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2014	Anul 2013	Deviere (+/-)
1	Elaborate contracte	277	228	+49
2	Lucrări de construcție (reparații) total, dintre care:	12 537 438	1 133 855	+ 11 403 583
	- lucrări construcții capitale	4 035 905	-	+ 4 035 905
	- lucrări reparații capitale	8 184 534	-	+ 8 184 534
	- lucrări reparații curente	316 999	1 133 855	- 816 856
3	Confecționarea placuțelor de înmatriculare /buc	168236	-	+168236
4	<b>Organizarea și efectuarea lucrărilor de montaj în rețelele și instalațiile:</b>			
	- electrice, lei	237843	177 958	+59 885
	- tehnico-sanitare, lei	479 254	42 776	+436 478

APROB: 

Director general al ÎS „CRIS „Registru”

Serghei RAILEAN

„14” CI 2016

Anexa 5

## R A P O R T

### privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” pe parcursul anului 2015

În perioada de raport, activitatea ÎS „CRIS „Registru” a fost orientată spre realizarea, în limita competențelor sale, a obiectivelor de bază care asigură dezvoltarea continuă a Sistemului național de pașapoarte și a Registrului de stat al populației, executarea Planului de Acțiuni RM – UE în domeniul liberalizării regimului de vize, documentarea mijloacelor de transport și conducătorilor auto, dezvoltarea tehnologiilor și producerii actelor de identitate, documentelor de înmatriculare a transportului, permiselor de conducere, elaborarea și implementarea sistemelor informaționale automatizate, dezvoltarea sistemului de management al proiectelor și serviciilor prestate, precum și promovarea standardelor de management al calității și securității informației.

## I. DEZVOLTAREA REGISTRELOR INFORMAȚIONALE DE STAT

### 1.1. Eliberarea actelor de identitate. Evidența populației. Managementul operațional (Direcția acte de identitate și evidență a populației)

#### 1.1.1. Perfectarea cadrului normativ-juridic

În vederea îmbunătățirii gradului de protecție a documentelor de identitate prin utilizarea suportului din polycarbonat și modernizării complexului de producere și optimizare a procesului de personalizare a documentelor de tip card cu date de identificare integrate, eliberate de ÎS „CRIS „Registru”, a fost elaborată și ulterior aprobată:

- **Hotărîrea Guvernului nr.398 din 16.06.2015** „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului”, care aprobă amendamentele la următoarele acte normative: Hotărîrea Guvernului nr.333 din 18.03.2002; Hotărîrea Guvernului nr.1127 din 07.10.2008; Hotărîrea Guvernului nr.1452 din 24.12.2007; Hotărîrea Guvernului nr.770 din 15.10.2012; Hotărîrea Guvernului nr.53 din 17.01.2013.

- **Hotărîrea Guvernului nr.457 din 24.07.2015** „Cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr.210 din 24 martie 2014”, care prevede optimizarea proceselor de eliberare a actelor de identitate beneficiarilor de înlesniri;

În vederea realizării Planului de implementare a Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind ajutorul reciproc pentru intervențiile transfrontaliere în caz de urgențe medicale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.994 din 10.12.2014 a fost elaborat formularul tipizat de certificare a identității pacientului și autorizarea trecerii frontierei, au fost examinate și avizate procedurile de stabilire a identității pacientului pentru intrare/ieșire în/din Republica Moldova.

Au fost elaborate și expediate în adresa MTIC mai multe proiecte de acte normative și legislative pentru examinare și promovare în modul stabilit.

#### 1.1.2. Perfecționarea cadrului normativ instituțional și interinstituțional

În contextul amendamentelor aprobate în cadrul normativ-legal ce reglementează domeniul de referință, în perioada de raport:

1) au fost elaborate într-o nouă formulare următoarele acte normative instituționale și interinstituționale:



- Instrucțiunile cu privire la determinarea apartenenței la cetățenia Republicii Moldova și procedura de dobândire a acesteia prin recunoaștere, aprobate prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.246 din 22.06.2015;
- Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de identitate și autorizarea emigrării cetățenilor Republicii Moldova prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, aprobat prin Ordinul comun al MTIC și MAEIE nr.50/571-b-7 din 03.06.2015;
- Regulamentul privind eliberarea pașaportului diplomatic și de serviciu, aprobat prin Ordinul comun al MTIC și MAEIE nr.572-b-80/51 din 03.06.2015.

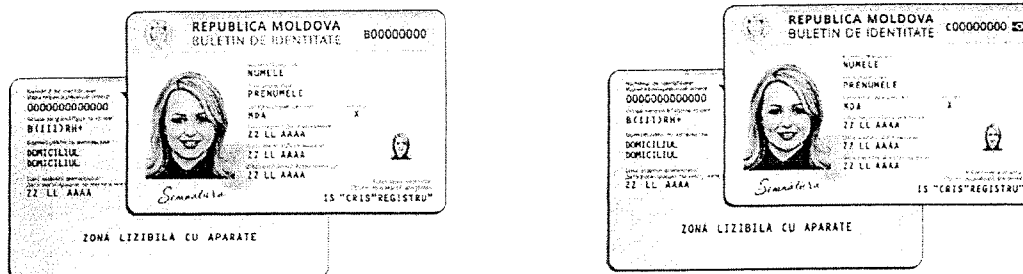
2) au fost operate modificările și completările în unele acte normative instituționale:

- prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr. 251 din 24.06.2015**, au fost aprobate modificări în Instrucțiunile privind eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova, autorizarea emigrării și repatrierea cetățenilor Republicii Moldova, aprobate prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.350 din 27.12.2013, care prevăd optimizarea procesului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova minorilor cu vârsta sub 14 ani;
- prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.303 din 20.07.2015** au fost operate modificările și completările în Regulamentul privind eliberarea adeverințelor, extraselor din registre, precum și a altor documente pe suport de hârtie, aprobat prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.277 din 22.07.2014, care prevede optimizarea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal stocate pe suport de hârtie în depozitul de arhivă al DRIS;
- în contextul modificărilor și completărilor operate în Hotărârea Guvernului nr.210 din 24 martie 2014 „Cu privire la acordarea înlesnirilor la eliberarea actelor de identitate”, prin **Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.349 din 12.08.2015** au fost aprobate modificările și completările în următoarele instrucțiuni:
  - cu privire la eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova, autorizarea emigrării și repatrierea cetățenilor Republicii Moldova;
  - privind eliberarea buletinelor de identitate și evidența cetățenilor Republicii Moldova;
  - cu privire la determinarea apartenenței la cetățenia Republicii Moldova și procedura de dobândire a acesteia prin recunoaștere.

În conformitate cu Planul de audit nr.15 SX 1029 MQ/ 15 SX 60 DI, aprobat de compania SC Rina Simtex – Organismul de Certificare SRL (România) și Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.278 din 08.07.2014, în perioada de 13-14 iulie 2015, a fost efectuat auditul de recertificare a sistemelor de management al calității și securității informației în cadrul Departamentului registrelor informaționale de stat, nefiind constatăte neconformități în domeniul eliberării actelor de identitate și evidență a populației.

### 1.1.3. Dezvoltarea Sistemului național de pașapoarte

În scopul sporirii gradului de securitate a actelor de identitate de tip card, confecționate pe cartele plastifiate și conform cerințelor UE, începînd cu 01.09.2015 a fost lansat în producere buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova și buletinul de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova, confecționate pe suport de policarbonat.





Începînd cu 15.06.2015 a fost lansat procesul de personalizare a pașaportului diplomatic și de serviciu de model nou (*Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.226 din 11.06.2015*).

Pe parcursul anului 2015 a fost asigurată continuitatea procesului de preschimbare a pașapoartelor de tip sovietic și de actualizare a informației în Registrul de stat al populației cu privire la titularii acestor documente neconforme, și anume:

a) în schimbul pașaportului de tip sovietic au fost eliberate **4527** buletine de identitate (3588 buletine de identitate (CA) și 939 buletine de identitate provizorii (BP)), dintre care 2772 în mod gratuit. De la începutul proiectului (01.10.2013) și pînă la 31.12.2015 au fost eliberate **166401** buletine de identitate, dintre care 163325 - CA și 3076 - BP;

b) a fost actualizată informația în RSP cu privire la:

- 552 cetățeni care în schimbul pașaportului de tip sovietic au obținut buletinul de identitate provizoriu fără numărul de identificare de stat (IDNP);

- 416 titulari ai pașaportului de tip sovietic care cu suportul Serviciului Stare Civilă au fost stabiliți decedați și au fost radiați din evidență.

La data de 31.12.2015 în Registrul de stat al populației erau luați la evidență **10486** de cetățeni ai Republicii Moldova titulari ai pașaportului de tip sovietic, **10438** – cu excepția celor care au întreprins măsurile de preschimbare, dintre care: 5422 - locuitori din stînga Nistrului; 1072 - beneficiari de prestații sociale; 3944 - cetățeni care potrivit datelor CNAS nu beneficiază de prestații sociale.

#### 1.1.4. Cooperare interinstituțională

În contextul realizării Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM – UE pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.808 din 07.10.2014, Parteneriatului de mobilitate RM-UE și extinderii ariilor de cooperare interinstituțională și internațională, specialiștii de profil din cadrul Departamentului registrelor informaționale de stat au participat la multiple activități (seminare, ateliere de lucru, mese rotunde) desfășurate pe domeniile politicilor migraționale, politicilor statului pentru dezvoltarea demografică, pentru consolidarea relațiilor cu diaspora, pentru cooperarea în domeniul luptei contra migrației ilegale și a traficului de ființe umane.

*Date statistice privind eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte și prestarea serviciilor în domeniul documentării populației*

Tabelul nr.1

nr. crt.	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului RM (CA), nr., total, dintre care:	5 757 184	239 983	370 878	-130 895
	- cu înlesniri	630 870	42 856	178 108	-135 252
	- prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare	11 602	3 269	2 787	482
2.	Eliberarea pașaportului al cetățeanului RM (PA), nr., total, dintre care:	6 184 802	392 539	405 860	-13 321
	- cu înlesniri	148 765	4 630	6 120	-1 490
	- prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare	45 211	9 402	7 249	2 153
3.	Eliberarea buletinului de identitate provizoriu (BP), nr.	100 464	23 573	16 733	6 840
4.	Înregistrarea persoanei la domiciliu/reședință (R), nr.	1 234 507	78 318	88 608	-10 290
5.	Radierea din evidență, nr.	1 156 656	54 117	60 629	-6 512
6.	Examinarea cererilor privind cetățenia RM, nr., total, dintre care:	29 732	3 028	2 163	865
	- dobîndirea prin naturalizare	2 530	101	80	12
	- dobîndirea prin redobîndire	621	110	89	21
	- dobîndirea prin recunoaștere	10 228	1 985	1 252	733
	- renunțarea la cetățenia RM	16 353	832	742	90

1	2	3	4	5	6
7.	Eliberarea adeverințelor privind informația din Registrul de stat al populației, nr.:	-	23 584	21 992	1 592
	- pe blanchetă cu semne de protecție seria AD	-	4 552	3 900	652
	- pe blanchetă cu semne de protecție seria ST	-	19 032	18 092	940
8.	Eliberarea extrasului persoanelor juridice din Registrul de stat al populației	-	2 002	1 480	522
9.	Examinarea cererii pentru autorizarea emigrării, dintre care:	-	1 398	1 160	238
	- prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare	-	576	315	261
10.	Examinarea cererii de repatriere în RM	-	1 657	1 617	40
11.	Confecționarea actelor de identitate străinilor, nr., total, dintre care:	-	-	-	-
	- permisul de ședere pentru cetățenii străini care domiciliază permanent în RM (CR)	33 272	1 792	1 613	179
	- buletinul de identitate pentru apatrizii domiciliați permanent în RM (CC)	3 441	69	66	3
	- permisul de ședere provizorie pentru străini (IR)	62 378	7 398	6 592	806
	- permisul de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	139	8	7	1
	- documentul de călătorie pentru apatrizi (PC)	1 099	15	12	3
	- buletin de identitate pentru refugiați (RI)	296	59	47	12
	- buletin de identitate pentru beneficiari de protecție umanitară (IH)	894	274	162	112
	- permisul de mic trafic de frontieră (PF)	94	26	32	-6
	- luarea la evidență a străinilor care intră în RM prin segmentul transnistrean al frontierei moldo-ucrainene, necontrolat de autoritățile moldovenești (RT)	279 844	986	2 043	-1 057

## 1.2. Management proiecte

(Direcția e-transformare)

**În domeniul managementului sistemelor și proiectelor TI au fost:**

- **inițiate 19 proiecte:** Elaborarea „SIA „STATISTICA”. vers.2.5; Documente de călătorie cu chip integrat pentru refugiați (PT) și beneficiarii de protecție umanitară (PH); SIA „Oficiu Web”, subsistemul „Pașaportul cetățeanului RM”; Elaborarea interfeței software pentru căutarea și accesarea datelor din BD „Archive\_UT”; Dezvoltarea SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto” S/s „Evidența și eliberarea permiselor de conducere (DL)”, vers.3; Licitția on-line a combinațiilor de simboluri ce constituie numărul de înmatriculare pentru vehicule; Elaborarea SIA „Înmatricularea transportului”, s/s „Subdiviziunea (Biroul) examinare și evidență a mijloacelor de transport”, vers. 4 și s/s „Evidența numerelor de înmatriculare”, vers. 3; Dezvoltarea SIA „Înmatricularea transportului”; s/s „Evidența numerelor de înmatriculare”, vers.3.1; Licitția on-line a combinațiilor de simboluri ce constituie numărul de înmatriculare pentru vehicule; Realizarea interacțiunii SI „TIDMC for MD” cu s/s „ENÎ” a SIA „Înmatricularea transportului”; Elaborarea SIA „Sistemul național de pașapoarte” s/s „BEDP”, vers. 6.7 (e-CA - servicii certificate digitale/urgente); „Security administrator”, v.3 a SIA „SGARI”; Integrarea serviciilor publice prestate de către ÎS „CRIS „Registru” cu Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), etap.3; Elaborarea SIA „Sistemul național de pașapoarte” s/s „BEDP”, vers. 6.8; Elaborarea SIA „Monitorizarea încasărilor mijloacelor bănești pentru serviciile prestate de IS „CRIS „Registru”; Implementarea modelelor noi de pașapoarte diplomatice și de serviciu (PS/PD); Implementarea produselor de program destinate modernizării unor procese business și operaționale în cadrul întreprinderii; Proiect-pilot „Programarea electronică la examen”;

- **finisate 20 proiecte**, unele din ele fiind inițiate în anii precedenți: elaborarea SIC „Acces-Web”, v.5; elaborarea SIA „Statistica”, v.2.5; SIA „Oficiu Web” subsistemul „Legitimația personalului navigant” vers. 3; elaborarea SIA „Evidența întreprinderilor”, vers.9; „Security administrator”, vers. 2 a SIA „SGARI”; dezvoltarea SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto”, s/s „Evidența și eliberarea permiselor de conducere (DL)”, vers.2; buletinului de identitate electronic (e-CA); elaborarea SIA „Înmatricularea transportului”, s/s „S(B)EEMT”, vers.2; elaborarea SIA „Înmatricularea transportului”, s/s „S(B)EEMT”, vers.3; dezvoltarea SIA „Înmatricularea transportului”, s/s „ENÎ” vers. 3.1; elaborarea SIA „Înmatricularea transportului”, s/s „S(B)EEMT”, vers.4 și s/s „ENÎ”, vers.3; dezvoltarea SIA „Personal”; dezvoltarea SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto”, s/s

„Evidența și eliberarea permiselor de conducere (DL)”, v.3; elaborarea SIA „Sistemul național de pașapoarte”, s/s „BEDP”, vers.6.7 (e-CA – servicii certificate digitale/urgente); implementarea tehnologiei de producere a documentelor CA, e-CA, DL, VP pe suport de polycarbonat; sistemul informațional automatizat „Arhiva actelor de stare civilă”, versiunea 6.3.0.0; elaborarea SIA „Monitorizarea încasărilor mijloacelor bănești pentru serviciile prestate de ÎS „CRIS „Registru”; licitația on-line a combinațiilor de simboluri ce constituie numărul de înmatriculare pentru vehicule; programarea electronică la oficiile întreprinderii cu lansarea portalului web <https://programari.registru.md/>; elaborarea serviciului electronic „Vizualizarea informației privind accesarea datelor cu caracter personal”.

De asemenea, a fost efectuat managementul privind executarea a 35 planuri calendaristice de dezvoltare/ modificare a diferitor produse software, unele din ele fiind inițiate în anul 2014: modificarea softului aferent procesului de nimicire a rebutului PA; migrarea sistemelor informaționale actuale la mediul virtual (migrarea pe sistemul Blade a serverelor de aplicații și primare Informix); realizarea lucrărilor pentru relansarea serviciilor electronice „Rezervarea On-Line a numărului de înmatriculare (NÎ) ce conțin simboluri solicitate” și „Verificarea disponibilității NÎ”; atribuirea NÎ în mod aleatoriu în procesul comenzii producerii plăcilor de înmatriculare (PÎ); atribuirea NÎ în mod aleatoriu din lista PÎ disponibile pentru eliberare; modernizarea echipamentelor de înrolare biometrică din oficiile teritoriale (modificarea stațiilor grafice, scanerelor de amprente și semnăturii personale, software, etc.); asigurarea posibilității de autentificare a utilizatorului în baza e-CA prin sisteme informaționale de acces la registre informaționale de stat; dezvoltarea SIA „Subdiviziunea teritorială stare civilă” (conformarea formelor actelor/certificatelor de stare civilă cu HG 479 din 24.06.2014 (naționalitate/apartenență etnică); modificarea modulului „Formarea actului de nimicire a documentelor” și altor lucrări ce țin de optimizarea mecanismului de nimicire a documentelor de format ID1; realizarea serviciilor de eliberare CA/PA în termen de 1 ora; adaptare a complexului software a întreprinderii pentru implementarea tehnologiei de producere a documentelor CA, e-CA, DL, VP pe suport de polycarbonat; implementarea modelelor noi de pașapoarte diplomatice și de serviciu (PS/PD); extinderea serviciului de programare electronică la oficiile întreprinderii cu lansarea portalului web <https://programari.registru.md/>; realizarea web-serviciilor cu privire la prestarea serviciilor informaționale între ÎS „CRIS „Registru” și autorități - 22 planuri calendaristice (elaborate de DET).

Totodată, întru asigurarea transparenței și accesului liber la proiectele rulate în cadrul ÎS „CRIS „Registru” pe portalul [info.registru.md](http://info.registru.md) au fost create pentru administrare permanentă mapele „Managementul TI” și „Management proiecte”.

În domeniul conceptualizării sistemelor și resurselor informaționale a fost: elaborat Conceptul tehnic al SIA „Registrul blanchetelor”; elaborat și aprobat Conceptul tehnic al SI „Registrul identificărilor mijloacelor de transport”; revizuit, actualizat și aprobat prin ordinul ÎS „CRIS „Registru”, standardul de firmă SF 37603221-040:2015 „Sisteme informaționale. Conceptul tehnic al sistemului informațional. Structura, conținutul și modul de coordonare”; acordat ajutor metodologic în vederea conceptualizării sistemelor și resurselor informaționale de stat departamentale (34 recomandări formulate) și conformării acestora cu Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, etc.

În domeniul realizării Strategiei TI, în scopul asigurării continue a modernizării infrastructurii și resurselor TI ale ÎS „CRIS „Registru” prin implementarea unui cloud privat și prestarea software ca serviciu (SaaS), platformei ca serviciu (PaaS) și infrastructurii ca serviciu (IaaS) a fost: elaborat Planul de măsuri pentru realizarea Strategiei TI „Cloud Computing a ÎS „CRIS „Registru”; monitorizat procesul de implementare a Strategiei TI „Cloud Computing” a ÎS „CRIS „Registru”; elaborată Concepția de dezvoltare a serviciilor Data Centru ÎS „CRIS „Registru” întru dezvoltarea serviciilor Data Centru a ÎS „CRIS „Registru” și ridicarea performanței întreprinderii, precum și a serviciilor furnizate.

În domeniul optimizării serviciilor electronice au fost:

- studiate posibilitățile de optimizare (reproiectare) și/sau integrare cu serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului MPass (promovare e-CA), fiind

înaintate propuneri de optimizare pentru: Casa Națională de Asigurări Sociale; Compania Națională de Asigurări în Medicină și Ministerul Afacerilor Interne.

- elaborată Propunerea-business a serviciului electronic „Acces la date personale privind conducătorii de vehicule”;
- elaborată Propunerea-business a serviciului electronic „Comanda adeverinței ce conține date din Registrul de stat al populației”;
- elaborat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitației on-line a combinațiilor de simboluri ce constituie numărul de înmatriculare pentru vehicule (aprobat prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.150 din 06.05.2015).

#### *Date statistice privind managementul proiectelor*

Tabelul nr.2

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Documente analitice elaborate (strategii, concepții, propuneri-business, rapoarte, altele), nr.	457	209	248	-39
2.	Proiecte TI active (proiecte TI, în cadrul cărora au fost efectuate activități în ultimele trei luni), nr., total:	86	41	45	-4
	- inițiate	32	19	13	6
	- finalizate	52	22	30	-8
3.	Acte normative evaluate (concepții, strategii, proiecte de legi, reglementări, regulamente, standarde), nr.	461	248	213	35

### **1.3. Resurse și sisteme informaționale**

*(Direcția resurse și sisteme informaționale)*

În domeniul administrării resurselor informaționale au fost efectuate următoarele lucrări: administrarea accesului la resurse informaționale prin „Sistemului de gestionare a accesului la resurse informaționale” (roluri și utilizatori), fiind perfectate 927 acte de instalare-primire (1652 utilizatori au fost conectați, 1113 utilizatori au fost modificate drepturile de acces și 675 utilizatori au fost deconectați); conectați 5 utilizatori noi din 5 instituții pentru obținerea datelor din BCD, utilizând tehnologia *Common object interface*; soluționate cazuri de falsificare a documentelor (prelucrate 148 încheieri privind legitimitatea eliberării documentelor; anulate ca eliberate nelegitim sau falsificate 276 acte de identitate (CA - 95, PA - 152, BP - 3; DL - 16, VP - 10); prelucrate acte de rebut - 84 acte (CA - 65, eCA - 1, RA - 2, CR - 3, IH - 1, DL - 2, VP - 10); corectarea informației în RSP în baza scrisorilor parvenite din cadrul subdiviziunilor structurale ale ÎS „CRIS „Registru” și structurile subordonate Ministerului Justiției (6000 interpelări privind documentele prezentate, cetățenia, domiciliul, rudele, datele personale actuale și precedente, IDNP dublu, rechizite-cheie din actele stare civilă), ș.a.

Conform contractelor încheiate cu diverse instituții au fost furnizate date statistice și informații pentru 23 persoane juridice: Ministerul Afacerilor Interne, „Grand Premium” SRL, SC „Business Intelligent Services” SRL, SC „Alvim-Auto” SRL, ÎCS „Coca-Cola” SRL, „Agrospace-com” SRL, ÎM „Auto Mall” SRL, ÎMMR Centrul Auto „KAMAZ” SRL, BNS, Departamentul Poliției Frontiere, „TBD-service” SRL, Consiliul raional Dubăsari, „East-Auto-Lada” SRL, „APROTEHPRO” SRL, Ministerul Finanțelor, Consiliul raional Anenii Noi, „Oficiul Schimbarea Climei”, SC „Rumeon” SRL, primăria or. Cimișlia, SIS al RM, Institutul de Ecologie și Geografie, Serviciul Stare Civilă, „Motogrup Service” SRL.

În domeniul elaborării SIA au fost efectuate: SIA „Producerea” (elaborată și transmisă în exploatare industrială baza de date tehnologice de interacțiune a sistemelor informaționale de producere a documentelor); SIA „Oficiu WEB” (elaborată și transmisă în exploatare industrială versiunea 3 a SIA „Oficiu WEB”); SIC „Acces WEB” (transmisă în exploatare industrială versiunea 5 ale SIC „Acces WEB”); SIA „Statistica” (efectuate lucrări privind inițierea proiectului „Subsistemul „Statistica” versiunea 2.5” (modificarea vitrinelor de date statistice (VDS) - 8, elaborarea VDS - 7, modificarea rapoartelor statistice - 8, elaborarea rapoartelor statistice - 7). Transmis în exploatare.); Registrul de Stat al Populației (elaborat și transmis în exploatare industrială SIA „Sistemul național de

pașapoarte”, subsistemul „Birou de evidență și documentare a populației”, versiunea 6.7”); **Registrul de Stat al Transportului** (elaborat și transmis în exploatare industrială subsistemul Subdiviziunea (Biroul) examinare și evidență a mijloacelor de transport”, versiunea 4 și subsistemul “Evidența numerelor de înmatriculare” versiunea 3 a SIA “Înmatricularea transportului; elaborat și lansat în exploatarea experimentală SIA „Înmatricularea transportului” subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare” vers.3.1 privind perfectarea comenzilor de la “Intehagro”, vizualizarea restricțiilor “ANTA”, vizualizarea istoriei numerelor de înmatriculare și posibilitatea preschimbării numerelor vechi din 4 simboluri solicitate anterior în 3); **Registrul de Stat al Conducătorilor de Vehicule** (elaborat și transmis în exploatare industrială subsistemul “Evidența și eliberarea permiselor de conducere” v.2 a SIA “Înregistrarea corpului de conducători auto”; elaborat și transmis în exploatare industrială SIA “Înregistrarea corpului de conducători auto”, subsistemul “Evidența și eliberarea permiselor de conducere (DL)”, versiunea 3, privind eliberarea fișei deținătorului permisului de conducere); **Servicii WEB** (elaborate interpelări și servicii WEB pentru organizațiile externe: Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Agenția Rezerve Materiale; Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Comisia Electorală Centrală, SRL IT-Cafe, Consiliul Concurenței, Centrul de Telecomunicații Speciale, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Comisia Națională de Integritate, ÎS „Cadastru”, Cancelaria de Stat). Conform Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.41 din 11.02.2015 a fost elaborat serviciul web privind implementarea sistemului informațional automatizat destinat încasării mijloacelor bănești pentru serviciile prestate: Ministerul Justiției, Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, Ministerul Economiei, SA „Moldtelecom”. **Serviciul Stare Civilă, Camera Înregistrării de Stat** (elaborată și transmisă în exploatare experimentală versiunea nouă a SIA “Subdiviziunea teritorială stare civilă” privind naționalitatea sau apartenența etnică și înregistrarea ulterioară; elaborată și transmisă în exploatare industrială versiunea 9 a SIA “Evidența întreprinderilor”). Întru executarea Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.311 din 23.07.2015, privind sporirea calității deservirii cetățenilor în cadrul oficiilor întreprinderii a fost elaborat și conform Dispoziției ÎS „CRIS „Registru” nr.D-180 din 16.12.2015 a fost transmis în exploatare industrială produsul software „Programarea electronică”.

Date statistice privind dezvoltarea și administrarea resurselor informaționale

Tabelul nr.3

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Elabore documente de proiect (proponeri-business, sarcini și proiecte tehnice, alte documente), dintre care:	1516	164	146	18
	- aprobate	672	64	42	22
	- în stadiu de coordonare	626	72	63	9
	Evalue documentații de proiect de către experți	218	28	41	-13
2.	Mentenanța SIA	236	25	23	2

#### 1.4. Asigurarea tehnică și aplicativă

(Direcția asigurare tehnică și aplicativă)

În perioada de raport, activitatea angajaților **Direcției asigurare tehnică și aplicativă** a fost direcționată spre executarea atribuțiilor conform domeniilor de competență, și anume: repararea mijloacelor tehnice; asigurarea tehnică a proceselor de producere; sistemelor de rețea; sistemului de cabluri structurate; mentenanța sistemelor informaționale și administrarea sistemelor informaționale.

Date statistice privind asigurarea tehnică și aplicativă

Tabelul nr.4

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Pregătirea și deservirea locurilor automatizate de muncă/ (cantitatea LAM)	5835	152	206	-54
2.	Proiectarea sistemelor de rețea și telecomunicaționale/ (proiecte)	235	0	0	0

1	2	3	4	5	6
3.	Conectarea și deservirea canalelor de transmitere a datelor și echipamentului de rețea și comunicație/ (canale, <i>conectate puncte</i> )	505 canale, 2090 puncte	1 canal, 1 punct	14 canale, 15 puncte	-13 -14
4.	Conectarea și deservirea echipamentului de rețea și comunicație/ (unități echipament)	837	2	21	-19
5.	Deservirea mijloacelor de telecomunicații/ (cantitatea stațiilor telef. (STA), <i>aparatur telefonice digitale, aparate telefonice digitale analogice, telefoane mobile, telefoane DECT, porturi telefonice</i> )	181 STA 391 tel.digit, 2074 tel.analog., 1255 tel.mob., 443 tel DECT, 30 Radiotel, 2042 porturi tel 92 fax 54 puncte TV	1 STA 21 tel.digital 34 tel.analog 25 tel.mob 14 tel.DECT - 21 porturi tel 6 fax 9 puncte TV	4 STA, 21 tel.digit, 80 tel.analog 26 tel.mob 14 tel DECT - 25 porturi tel 7 fax 9 puncte TV	-3 0 -46 -1 0 - -4 -1 0
6.	Proiectarea, montarea și exploatarea sistemului de cabluri structurate ( <i>cantitatea proiectelor, cantitatea porturilor SCS</i> )	PT-428 porturi-20901	PT – 18 porturi - 3776	PT - 11 porturi - 1503	+7 +2273
7.	Repararea și deservirea mijloacelor tehnice și telecomunicaționale/ unități	58170	1754	1329	+425

### 1.5. Actualizarea registrelor informaționale

(Secția actualizare a registrelor informaționale)

În domeniul administrării resurselor informaționale au fost efectuate: prelucrarea informației privind: pierderea/furtul documentelor (anulate: 32994 buletine de identitate (CA), 1667 buletine provizorii (BP), 2 buletine de identitate pentru apatrizi (CC), 2 permis de ședere permanentă (CR); declarații de regăsire a documentelor (739 – buletine de identitate (CA); procesarea actelor de nimicire a documentelor (anulate: 197848 - buletine de identitate (CA); 66 – buletine de identitate pentru apatrizi (CC) , 1566 - permise de ședere pentru cetățenii străini care domiciliază permanent în Republica Moldova (CR), 18064 - buletine provizorii (BP), 7 – buletine de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH); 30474 - permise de conducere (DL); 103228 - certificate de înmatriculare a mijlocului de transport (VP); 115966 - pașapoarte ale cetățeanului Republicii Moldova (PA); 37 - buletin de identitate pentru refugiați (RI)). Au fost depistate 24 documente anunțate în căutare.

În ceea ce privește asigurările de program, a fost asigurată procesarea a: 1051277 formulare, prin intermediul aplicației „Registru“ (821722 - cu perfectarea documentelor mecanolizibile și 229555 - fără perfectarea lor); 286870 - formulare, prin intermediul asigurării programei „Manager”, modulul „Identificare”, în cadrul proiectelor Serviciului Stare Civilă; 30412 - formulare, prin intermediul asigurării programei „Manager”, modulul „Identificare”, în cadrul proiectelor „Camera Înregistrării de Stat” și „Organele puterii de stat”; 85961 - formulare, prin intermediul asigurării programei „Manager Arhiv”, modulul „Identificare ARSC”, în cadrul proiectului Interacțiunea dintre Arhiva Registre Stare Civilă și Depozitul Central de Date Arhiva SSC.

## II. PRODUCEREA DOCUMENTELOR. SECURITATEA INFORMAȚIONALĂ ȘI A DOCUMENTELOR

### 2.1. Producerea documentelor

(Direcția producere documente)

În perioada de raport, Secția de confecționare și perfectare a documentelor a asigurat perfectarea și transmiterea a 821722 documente, inclusiv: 392554 - pașapoarte ale cetățeanului Republicii Moldova (PA-e cu date biometrice), 241844 - buletine de identitate (CA, CR, CC), 38726 - permise de conducere (DL), 140859 - certificate de înmatriculare (VP),

7406 - buletine de identitate pentru cetățeni străini (IC, IR), 333 - buletine de identitate pentru refugiați (RI, IH).

Începînd cu 15.06.2015 a început producerea documentelor e-PD/e-PS conform tehnologiei noi. Pînă la moment, au fost confecționate – 189 pașapoarte PD-e și 61 - pașapoarte PS-e, din care 132 documente e-PD și 73 documente e-PS de tip nou.

Pentru asigurarea procesului de producere, *Secția pregătire a procesului de producere* a verificat următoarele materiale de consum: hârtie DL ID 1 – 284850 doc. (rebut - 1239); laminat RM – 301370 doc. (rebut – 6657); holograme – 290000 doc. (rebut – 6256); fișe – 254000 doc. (rebut - 361); pelicula internă – 310488 doc., (rebut – 0); policarbonat (CA, DL, VP, e-CA) – 170500 doc. (rebut – 16060).

*Secția perfectare a documentelor în partide mici* a îndeplinit volumul comenzilor parvenite pentru perfectarea documentelor, după cum urmează: laminarea a 16223 documente în formatul ID 1, 1500 - documente de formatul ID 2; 31600 - certificate medicale ce constată decesul (atribuirea codului), 85000 - certificate medicale de constată nașterea (atribuirea codului), 13500 – certificate de atribuire persoanei fizice a numărului de stat de identitate (atribuirea codului), ș.a.

*Secția gravare cu laser* a confecționat 2722 ștampile prin metoda gravării cu laser.

*Secția elaborare și confecționare blanchete* a asigurat taparea a 3242195 exemplare de blanchete unilaterale și bilaterale și copertarea a 18464 dosare pentru necesitățile ÎS „CRIS „Registru”.

*Secția elaborări de design* a asigurat: elaborarea a 18 tipuri de cartele de identificare, 15 tipuri de formulare de strictă evidență și cerințe tehnice; 10 tipuri de descrieri tehnice pentru documente produse în serie; modificarea/definitivarea a 13 tipuri de cartele de identificare; descrieri succinte ale elementelor de securitate pentru: pașapoarte – 7 tipuri, cartele de identificare – 10 tipuri.

*Secția tehnologică* a efectuat supravegherea tehnologică permanentă a procesului de producere în subdiviziunile structurale ale Direcției producere documente; controlul exploatării utilajului (la necesitate - corectarea parametrilor) cu fixarea datelor în registrul „Controlul utilajului tehnologic”; controlul respectării instrucțiunilor tehnologice în procesul de producere; lucrări experimentale pentru determinarea calității materialelor cu formarea ulterioară a concluziilor tehnologice; participarea la lucrările comisiei de lichidare a rebutului.

Au fost elaborate și aprobate instrucțiunile tehnologice: „Modul de confecționare și perfectare a pașaportului electronic și documentelor de călătorie IT MD 35–37603221–55:2015”; „Modul de evidență și pregătire pentru personalizarea carnetelor de pașapoarte și documentelor de călătorie IT MD 35–37603221–56:2015”; „Modul de efectuare a controlului asupra calității pașaportului și documentelor de călătorie IT MD 35–37603221–57:2015”; „Modul de confecționare a plăcilor de înmatriculare pentru vehicule IT MD 35–37603221–58:2015”.

Totodată, au fost elaborate schemele tehnologice: ST (CA) de eliberare a buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova în termen de 3 ore, 6 ore, 24 ore, 5 zile, 15 zile, 30 zile; ST (PA) de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova (PA) în termen de 3 ore, 6 ore, 24 ore, 5 zile, 15 zile, 30 zile; ST (DL) de eliberare a permisului de conducere în termen de 6 ore, 24 ore, 3 zile, 5 zile, 15 zile, 30 zile; ST de confecționare și eliberare a Plăcuțelor de înmatriculare; ST de eliberare a pașapoartului cetățeanului Republicii Moldova (PA) în termen de 1 oră pentru minori.

Au fost selectate, aprobate și completate mapele de control cu modelele respective pentru pașaportul electronic și documentele de călătorie.



## Date statistice privind producerea documentelor

Tabelul nr.5

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Perfectate documente, nr., total, inclusiv:	15 678 299	821 722	1 014 668	-192 946
	- pașapoarte (PA-e, PC-e.)	6 185 901	392 554	405 872	-13 318
	- buletine de identitate (CA, CC, CR)	5 793 897	241 844	372 557	-130 713
	- permise de conducere (DL)	1 458 917	38 726	65 809	-27 083
	- certificate de înmatriculare (VP)	2 175 877	140 859	163 622	-22 763
	- buletine de identitate p/u cetățenii străini (IC, IR)	62 517	7 406	6 599	+807
	- buletine de identitate pentru refugiați (RI, IH, PF)	1 190	333	209	+124
2.	Verificarea și controlul materialelor de consum, doc.	27 514 261	2 007 708	2 981 430	- 973 722
3.	Perfectare documente în partide mici, nr., total, inclusiv:	-	17 723	8 871	+ 8 852
	- documente de formatul ID1	-	16 223	7 598	+8 625
	- documente de formatul ID2	-	1 500	1 273	+ 227
	- imprimarea/xerocopi i A4, foi	-	26 500	26 000	+ 500
	- blanchete de strictă evidență	-	130 100	112 500	+ 17 600
	- diplome	-	894	2 314	- 1 420
4.	Ștampile confecționate gravare lazăr, buc	143 539	2 722	3 180	- 458
5.	Producție blanchetare, foi	-	3 242 195	3 862 405	- 620 210
6.	Copertarea dosarelor, buc.	-	18 464	15 496	+ 2 968
7.	Studierea, elaborarea, testarea și implementarea procedeeelor tehnologice, nr.	-	80	68	+ 12
8.	Controlul disciplinei tehnologice, nr.	-	12	101	- 89
9.	Elaborarea și corectarea documentației tehnologice, nr.	-	10	10	0
10.	Designs elaborate și modificate, nr., total, inclusiv:	-	46	50	- 4
	- documente produse în serie	-	10	7	+ 3
	- documente în partide mici	-	21	27	- 6
	- formulare	-	15	16	- 1
11.	Descrieri tehnice elaborate și actualizate nr., total, inclusiv:	-	77	63	+ 14
	- documente produse în serie	-	10	18	- 8
	- documente în partide mici	-	12	10	+ 2
	- formulare de strictă evidență	-	55	35	+ 20

## 2.2. Cercetări și tehnologii de protecție a documentelor

(Direcția cercetări și tehnologii de protecție a documentelor)

În domeniul *tehnologiilor de protecție a documentelor* a fost prezentată conducerii informația detaliată cu privire la analiza metodelor sofisticate de falsificare cu echipament industrial a hologramei cu Stema de Stat a Republicii Moldova, cu diametrul de 13 mm, folosită ca element anti-copiere la securizarea cartelelor confecționate de ÎS „CRIS „Registru”. A fost întocmit un „modus operandi” cu ilustrarea faptelor de falsificare și identificare a riscurilor, au fost propuse soluții de înlăturare a vulnerabilităților stabilite la acest nivel.

În cadrul proiectului cu privire la implementarea noilor documente pe suport de polycarbonat au fost propuse și descrise o serie de tehnici și elemente de securitate necesare la etapa de confecționare și personalizare a documentelor menționate, și anume: cu privire la suportul din polycarbonat, grafică securizată și informația pretipărită, DOVID, CLI/MLI, OVI, elemente ale simbolicii de stat etc., tehnologii de expansiune și repetare a datelor de identificare, numărul de ordine și de serie al blanchetei etc. pentru utilizarea la etapele inițiale de elaborare a documentelor pe suport din polycarbonat.



În urma analizei practicii internaționale, aprecierii riscurilor și evaluării vulnerabilităților de falsificare, în cadrul elaborării cerințelor tehnice pentru confecționare au fost revizuite tehnologiile de securizare a documentelor ce atestă studiile, și anume: CT37603221-029:2015 (*„Certificat de absolvire a școlii de meserii”, seria ACM*), CT37603221-033:2015, CT37603221-035:2015 (*„Certificat” seria CRP și ACR*), CT37603221-034:2015 (*„Certificat de absolvire a școlii profesionale”, seria ASP*), CT37603221-041:2015, CT37603221-039:2015, CT37603221-037:2015 (*„Certificat de grad superior, seria CDMS, întâi, seria CDMÎ și doi, seria CDMD al profesorului*). De asemenea, a fost asigurată participarea la elaborarea cerințelor tehnice de confecționare a blanchetei *„Certificat de studii gimnaziale” (seria ASG)*, CT 37603221-011:2014 *„Diplomă de master”*, CT 37603226-016:2016 *„Adeverință de absolvire a învățământului special” (Seria M)*, CT 37603226-017:2015 *„Adeverință de competențe profesionale în învățământul special” (seria SM)*, CT 37603226-018:2015 *„Diplomă de calificare profesională suplimentară la studiile superioare” (seria ACS)*, CT 37603226-019:2015 *„Diplomă de recalificare profesională” (seria ARP)*, CT 37603226-020:2015 *„Atestat de studii medii de cultură generală” (Seria ACG)*, CT 37603226-021:2015 *„Certificat de absolvire a cursurilor de pregătire preuniversitară pentru studenți străini” (Seria CP)*. Au fost analizate nivelurile de securizare a actelor elaborate și prezentate un propuneri de îmbunătățire a nivelului de securizare, și anume: folosirea elementelor antiscanner/anticopy ale graficii securizate, folosirea elementelor *EOV* și *OVI*.

Au fost elaborate și înaintate propuneri cu privire la expunerea și completitudinea cerințelor cu privire la elementele de securitate în: Proiectul *„Cerințe tehnice de confecționare a Buletinul de identitate provizoriu al cetățeanului RM (BP)”* - CT 37603221-043:2015 și în *„Cerințe tehnice de confecționare”* - CT 37603221-044:2015 Fișa de însoțire a buletinului de identitate pentru refugiați (*RR*)”.

Au fost propuse unele modificări cu privire la descrierea generală a documentului, tehnologiei policarbonat și elementelor de securitate din *DL*, *VP* în cadrul elaborării descrierilor tehnice a următoarelor documente: Certificat de înmatriculare (*VP*) format *IDI* pe suport din policarbonat *DT MD 35-37603221-144:2015*, Permis de conducere (*DL*) format *IDI* pe suport din policarbonat *DT MD 35-37603221-143:2015*.

A fost asigurată participarea la perfectarea broșurii, destinată utilizatorilor externi, cu descrierea Pașaportului electronic diplomatic (*ePD*) și Pașaportului electronic de serviciu (*ePS*) prin descrierea, precum și a broșurii cu descrierea Documentului de călătorie pentru apatrizi (*ePC*), documentului de călătorie pentru refugiați (*ePT*) și documentului de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (*ePH*). Au fost prezentate elementele de securitate și ilustrarea lor cu imagini (*fotografii*). A fost revizuită și specificată terminologia utilizată, precum și asigurată traducerea broșurii în limba engleză.

În *domeniul încercării documentelor și materialelor* în scopul aprecierii corespunderii cerințelor sarcinilor tehnice și standardelor în vigoare a documentelor emise de ÎS „CRIS „Registru” și a materialelor utilizate, a fost efectuată testarea a 189 obiecte, printre care documente de călătorie, cartele din policarbonat, materiale pentru producerea documentelor, numere de înmatriculare, ecusoane etc.

În cadrul *cercetărilor tehnico-științifice* au fost examinate 590 obiecte cu stabilirea falsului în 158 cazuri. La solicitarea subdiviziunilor ÎS „CRIS „Registru” și a organelor de drept au fost examinate 272 obiecte (188 documente de diferite tipuri, 81 imagini fotografice ale persoanelor, 2 obiecte grafoscopice și unul traseologic) cu depistarea falsului în 38 cazuri.

Referitor la acordarea serviciilor cu plată persoanelor fizice și juridice au fost examinate 318 obiecte (264 dispozitive de măsurare a energiei electrice în cadrul contractelor cu SCS RED Union Fenosa SA și Red Nord și alte 54 obiecte), stabilind încălcări și falsuri în 120 cazuri.

## Date statistice privind rezultatele activității în domeniul cercetării și tehnologii de protecție a documentelor

Tabelul nr.6

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Elaborarea și implementarea tehnologiilor noi de protecție	176	11	5	6
2.	Testarea produselor MTIC total, inclusiv:	794	189	99	90
	blanchete documente/hârtii de valoare	710	189	99	90
	produse soft	84	0	0	0
3.	Cercetări tehnico-științifice total, inclusiv:	815656	590	694	-104
	1. fără plată, inclusiv:	2801	272	272	0
	parvenite de la subdiviziunile MTIC	1781	250	180	70
	parvenite de la instanțele de judecată și organele de urmărire penală	1020	22	92	-70
	2. cu plată, inclusiv:	812855	318	422	-104
	cercetări traseologice ale echipamentelor de măsurare a energiei electrice și sistemelor de protecție	27059	264	387	-123
	alte cercetări	785796	54	35	19
4.	Cazuri de falsificare/contrafacere depistate	7604	158	276	-118

## 2.3. Securitate informațională și certificare a cheilor publice

(Direcția securitate informațională și certificare a cheilor publice)

Activitățile în domeniul securității informaționale și certificare a cheilor publice au fost axate spre organizarea protecției informației și prevenirea accesului neautorizat la resursele informaționale ale ÎS „CRIS „Registru”, asigurarea regimului de protecție a informației în procesul elaborării lucrărilor tehnico-informaționale, protecția datelor cu caracter personal.

Astfel, în perioada de referință, au fost prelucrate: 373 – cereri privind conectarea, modificarea, deconectarea la SIS „Acces WEB”; 420 – acte de conectare-instalare a SIA „AccesWEB”.

Conform Graficului aprobat prin Dispoziția ÎS „CRIS „Registru” nr.D-120 din 28 noiembrie 2014, au fost verificate 20 subdiviziuni, și anume: BÎT nr.8 mun. Chișinău, BÎT nr.9 mun. Chișinău, BÎT nr.10 mun. Chișinău, BÎT nr.11, 12, 13 mun. Chișinău, SÎTCCA Ocnîța, BÎTDA Fălești, SEDP Bălți, SEDP Căușeni, BÎTDCA Căușeni, SEDP Bender, BÎTDCA Varnița, BEDP Coșnița, BÎTDCA Coșnița, SEDP Anenii Noi, SÎTCCA Anenii Noi, BEDP Briceni, BÎTDCA Briceni, SEDP Cahul, Comrat, Orhei, Edineț. De asemenea, au fost efectuate 2 controale inopinate la SEDP Centru și BÎTDCA Nisporeni, un control la SITCCA Călărași și un în Direcția e-transformare a DRIS. În rezultatul verificărilor au fost expediate în adresa Direcției asigurare tehnică și aplicativă 30 rapoarte de incidente de securitate informațională, iar în adresa Departamentul registrelor informaționale de stat 43 rapoarte de incidente de securitate informațională.

A fost efectuată analiza accesului utilizatorilor Direcției acte de identitate și evidență a populației și subdiviziunilor teritoriale: SEDP Comrat, Căușeni, Hîncești, Cahul, Bender, Drochia, Orhei, Anenii Noi, Edineț, BEDP Rezina, Ocnîța, Leova, Criuleni, Călărași, Glodeni, Nisporeni, Sîngerei, Sănătăuca, Dondușeni, precum și a utilizatorilor DÎT și CCA (subdiviziunile teritoriale): SÎTCCA Soroca, Hîncești, Orhei, Edineț, Căușeni, Comrat, Ceadăr-Lunga, Criuleni, Bălți, Cahul, Ocnîța, BÎTDCA Taraclia, Glodeni, Drochia, Florești, Briceni, Sănătăuca, Rîșcani, Nisporeni, Cantemir la resursele informaționale cu utilizarea SIA „Acces WEB” pe perioada 01.04.2015-31.08.2015 și în special completarea rubricii „Destinația” în Pagina principală a sistemului, în rezultatul căreia s-a depistat că în unele subdiviziuni angajații continuă se completeze incorect rubrica sus-menționată fără a indica clar scopul și motivul accesării, fapt despre care au fost informați conducătorii.

Au fost criptate cu aplicarea parolei 74 CD discuri cu informație, ce conține date cu caracter personal.

Au fost: elaborate completări la Sarcina tehnică la subsistemul "Security administrator" al sistemului informațional automatizat "Sistemul de gestionare a accesului la resurse informaționale"; implementate proiecte de extindere a securității întreprinderii: „IBM Security Qradar SIEM” și „IBM Security Guardium”.

A fost asigurată participarea la elaborarea standardelor de firmă: SF 37603221-061:2012 „SMSI. Managementul activelor”; SF 37603221-062:2012 „SMSI. Managementul riscurilor de securitate a informației”; SF 37603221-063:2012 „SMSI Organizarea securității informației”; SF37603221-064:2012 „SMSI Managementul comunicațiilor și operațiunilor”; SF 37603221-068:2012 „SMSI. Conformitatea”; SF 37603221-069:2012 „SMSI. Relații cu furnizorii”.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul securității informaționale și certificare a cheilor publice*

Tabelul nr. 7

Nr.	Denumirea indicatorilor de bază/unitatea de măsură	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Monitorizate funcționări ale sistemelor informaționale, nr.	22	16	-	+16
2.	Incidente depistate în domeniul securității informaționale, nr.	102	98	1	+97
3.	Vulnerabilități descoperite, la monitorizarea sistemelor informaționale, nr.				
	- protecția antivirus	770	345	-	+344
	- tehnice	504	504	-	+504
	- software	260	260	5	+255
4.	Instruiți angajați privind Regulamentul funcționării sistemului poștei electronice și acordării accesului la serviciile rețelei INTERNET, nr.	1271	76	127	+51
5.	Monitorizate accese ale utilizatorilor, nr.				
	- conectați	10066	1368	1243	+125
	- reconectați	2799	794	764	+30
	- deconectați	1047	705	195	+510
	- resetate parole	234	155	79	+76
	-modificate roluri	76	5	-	+5
6.	Comandate și eliberate, nr.				
	- certificate ale semnăturii digitale	1844	300	322	-22
	- certificate ale SSL	93	13	29	-16
	- certificate ale semnăturii digitale calificate	142	61	81	-20
	- certificatelor VPN	19	2	17	-15
	- MPSI	317	151	105	+46
	- informației criptate	233	18	8	+10
7.	Revocarea certificatelor, nr.	18	5	13	-8
8.	Generarea datelor de autentificare pentru utilizatorii sistemelor informaționale, nr.	12707	2741	1702	+1039
9.	Înregistrarea cheilor în Directoriul Național al cheilor publice, nr.	373	10	89	-79
10.	Eliberarea informației din Directoriul Național a cheilor publice pentru verificarea documentelor de călătorie, nr.	-	-	-	-
11.	Monitorizate accese la date cu caracter personal, nr.	194	52	75	-23
12.	Monitorizate contracte de acces la resursele informaționale, nr.	1241	257	221	+36
13.	Verificarea informației despre existența acordării consimțămintelor subiecților a căror date cu caracter personal au fost verificate în Registrul de stat al populației, nr.	29845	7770	10041	-2271

1	2	3	4	5	6
14.	Înregistrarea consimțămintelor subiecților a căror date cu caracter personal au fost verificate în Registrul de stat al populației, nr.	11177	150	3050	-2900
15.	Interpelări privind protecția datelor cu caracter personal, nr.				
	- petiții de la cetățeni	987	320	228	+92
	- interpelări ale organelor autorităților publice	715	167	129	+38
	- alte interpelări	2562	1201	540	+661

## 2.4. Control tehnic

(Secția control tehnic)

Pe parcursul anului 2015 au fost prezentate la control 821.722 documente, inclusiv după tipurile de proiecte: PA – 392.539, CA – 239.983, VP – 140.859; DL – 38.726, PC – 15; CC – 69; CR – 1.792; IR – 7.398, IC – 8, RI – 59, IH – 274 buc. Pe parcursul a 10 luni ale anului 2015 au fost nimicite - 623.106 documente mecanolizibile de tipul: CA – 169.480, RA – 170.407, DL – 27.568, VP – 87.954, CR – 1.347, RF – 1.039, CC – 57, RC – 50, IH – 6, RI – 4, RR – 1; CJA – 14.992, VPP – 116.720, DLT – 38.216, produse reclamate – 262 buc.

*Date statistice privind rezultatele controlului tehnic*

Tabelul nr. 8

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Volumul documentelor controlate	821.722	1.014.668	-192.946
2.	Neconformități depistate la etapa de producere, %	0,063%	0,05%	+0,013%
3.	Nivelul pretențiilor, %	0,031%	0,05%	-0,019%
4.	Volumul documentelor anulate (distruse)	765.427	679.711	+85.716
5.	Volumul „PIC” „SIG” controlate (var. electronică)	640.551	874.644	-234.093
6.	Neconformități depistate, %	6,19%	6,6%	-0,41%

## 2.5. Automatizare a proceselor de producere

(Secția automatizare a proceselor de producere)

În perioada de referință, au fost confecționate 183624 plăci de înmatriculare (de tip vechi și nou), ceea ce constituie cu 14624 bucăți mai mult comparativ cu anul precedent.

## 2.6. Gestionare procese-verbale distrugere documente nevalabile

(Biroul gestionare procese-verbale distrugere documente nevalabile)

Pe parcursul anului 2015 în Biroul gestionare procese-verbale distrugere documente nevalabile au fost primite, prelucrate și nimicite în total 765165 documente, ceea ce constituie cu 13% mai mult comparativ cu anul 2014 (678743 doc.), inclusiv după tipuri: Buletine de indentitate (CA) - 208340 doc.; Fișa de însoțire (RA) - 215890 doc.; Certificat de înmatriculare (VP) - 106760 doc.; Certificat de înmatriculare provizoriu (VP P) - 138687 doc.; Permis de conducere (DL) - 30189 doc.; Permis de conducere provizoriu (DL T) - 44532 doc.; Buletine de indentitate provizoriu (AP) - 17777 doc.; Permis de ședere permanent (CR) - 1615 doc.; Fișa de însoțire (RF) - 1236 doc.; Buletine de indentitate pentru apatrizi (CC) - 68 doc.; Fișa de însoțire (RC) - 55 doc.; Buletine de indentitate pentru refugiați (RI) - 4 doc.; Fișa de însoțire (RR) - 1 doc.; Buletine de indentitate pentru beneficiari (IH) - 6 doc.

### III. MANAGEMENTUL SERVICIILOR

#### 3.1. Managementul serviciilor

(Direcția administrare a serviciilor)

În *domeniul administrării serviciilor* conform prevederilor Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.163 din 12.05.2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către ÎS „CRIS „Registru” a fost optimizată structura și actualizat conținutul Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către ÎS „CRIS „Registru”, fiind introduse 28 servicii noi, revizuite tarifele pentru 240 servicii și anulate 77 servicii.

În scopul reglementării procesului de prestare a serviciilor a fost elaborat Standardul de Firmă SF 37603221-053:2015 „Ciclul de viață al serviciului”, aprobat prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.255 din 24.06.2015, în baza căruia au fost lansate lucrări privind evaluarea complexă a eficacității serviciilor prestate.

În *domeniul politicii tarifare* au fost elaborate și aprobate 31 propuneri privind stabilirea tarifelor la serviciile prestate, și anume: *de eliberare a plăcilor de înmatriculare de tip nou, de formare și dezvoltare a infrastructurii cheilor publice pentru acordarea serviciilor populației RM (ÎS „Fiscservinform”), de examinare la proba practică de conducere a vehiculului la categoria B, BE, C, C1, CE și C1E, de confecționare a actelor de identitate străinilor, a blanchetelor, a cartelelor din plastic, a plăcilor de înmatriculare pentru mașini agro și alte.*

Au fost *elaborate și aprobate de către conducerea întreprinderii propunerile* privind: utilizarea cartelelor pe bază de polycarbonat, care prevede implementarea confecționării documentelor pe bază de polycarbonat CA, eCA, DL, VP, etc.; crearea centrelor multifuncționale de prestare a serviciilor pe baza oficiilor teritoriale ÎS „CRIS „Registru”; implementarea cartei criptografice „Acces card”; implementarea serviciului de confecționare și eliberare a ecusonului de testare tehnică de tip nou. În continuare au fost desfășurate negocieri cu companiile internaționale privind examinarea posibilității producerii ecusoanelor conform cerințelor generale cu prezentarea soluțiilor tehnologice și de securitate.

În *domeniul analizei proceselor-business* au fost elaborate și aprobate rapoartele analitice: eliberarea adeverințelor și a extraselor din resursele informaționale ale ÎS „CRIS „Registru”; comandarea, confecționarea și eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova (PA); înregistrarea cetățeanului Republicii Moldova la domiciliu și/sau reședință (în cazul deținerii actului de identitate de uz intern de generația I); înregistrarea la domiciliu și/sau reședință, cu radierea din evidență de pe adresa anterioară a cetățeanului Republicii Moldova (în cazul deținerii actului de identitate provizoriu de uz intern de generația I); înregistrarea la domiciliu a cetățeanului Republicii Moldova (în cazul deținerii actului de identitate de uz intern de generația a II-a); înregistrarea la domiciliu și/sau reședință, cu radierea din evidență de pe adresa anterioară a cetățeanului Republicii Moldova (în cazul deținerii actului de identitate provizoriu (Formularul nr.9) fără codul de bare).

În scopul calculării costului serviciilor au fost întocmite 26 fișe tehnologice, dintre care 12 fișe tehnologice elaborate pentru serviciile/produse noi și 14 fișe tehnologice actualizate pentru servicii existente.

În *domeniul administrării serviciilor și produselor* au fost: elaborate, coordonate și aprobate 290 contracte (prestarea serviciilor informaționale, antrepriză, achiziții etc.); administrate comenzi de executare a cartelelor de plastic 17918; administrate comenzi de executare a blanchetelor 1158191; administrate comenzi de executare a ștampilelor 2722; prestate servicii informaționale din resursele informaționale de stat – 42773561 interpelări; prestate servicii informațional-consultative – 109442; comenzi realizate prin intermediul: Internet – 1859; telefon – 92; SMS – 25; examinate și transmise scrisori electronice – 1072.

În domeniul elaborării și monitorizării executării contractelor, inclusiv a documentației de organizare, care asigură procesul de prestare a serviciilor ÎS „CRIS „Registru”, au fost executate următoarele: 239 - contracte/acorduri de prestări servicii informaționale (*Acces-web, COI etc.*); 276 - liste de utilizatori ai SIC „ACCES-Web”; 30 - contracte/acorduri de antrepriză (*blanchete, cartele din plastic etc.*); 16 - contracte/acorduri de transmitere a informației statistice; 27 - contracte de valori mici.

Cu referire la *confeccionarea blanchetelor, cartelelor, altor documente de strictă evidență, ștampilelor și sigiliilor* a fost organizată și monitorizată executarea tiparului blanchetelor pentru necesitățile întreprinderii: *adeverința (seria TC, seria AE, seria ST), buletin de identitate provizoriu (seria BP), fișa de însoțire a buletinului de identitate (seriile RA, RF, RC), contract de vânzare-cumpărare, factura-invoice, certificat de înmatriculare, permis de conducere provizoriu; ecuson de testare tehnică, raport de verificare tehnică și pentru beneficiari externi: diplome de studii (CTICE), certificate de atribuire a IDNP (Serviciul Stare Civilă), certificate de instituție gazdă a activității de voluntariat (Ministerul Tineretului și Sportului); blanchete externe Centrul Național Management în Sănătate (certificate medicale constatatoare ale nașterii și decesului).*

*Date statistice privind administrarea serviciilor*

Tabelul nr. 9

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Elaborate contracte, nr.	1652	290	331	-41
2.	Confectionate ștampile, total, inclusiv: - cu plată - fără plată (din contul ÎS „CRIS Registru”)	60688 56347 4353	2800 2143 669	3247 2899 348	-447 -756 +321
3.	Confectionate cartelele din plastic, total, inclusiv: - cu plată - fără plată	86520 57680 27925	17272 15381 976	7511 7197 314	+9761 +8184 +662
4.	Confectionate blanchete (formulare) de strictă evidență, total, inclusiv: Blanchete pentru ÎS „CRIS „Registru” Blanchete pentru organizații externe: - cu plată - fără plată	87353284 48530105 38952928 38820892 132036	1158191 723704 564237 483546 80691	1299669 1079411 220258 220258 0	-141478 -355707 +343979 +263288 +80691
5.	Prestate servicii informaționale total, inclusiv: - cu plată Acces web - COI - Statistica din RS - Informație din RS - - fără plată: Acces web - COI - Statistica din RS - Informație din RS -	135964473 1141284 391170 748871 357 953 134823189 13325801 121456435 88 40864	42773563 221754 28808 192958 55 0 42551809 948907 41602895 7 2	31019499 217574 50042 167468 63 1 30801925 1668951 29132930 35 9	+11754064 +4180 -21234 +25490 -8 -1 +11749884 -720044 +12469965 -28 -7
6.	Servicii de conectare prin rețeaua Internet, nr.	95	9	14	-5
7.	SIA „Personal”, nr., total, inclusiv: accesări - plăți abonament -	1274 1192 94	117 95 19	48 24 24	+69 +71 -5
8.	SIA „Statistica”, nr., total, inclusiv: organizații externe conectate	4 4	0 0	1 1	-1 -1
9.	Prestate servicii consultativ-informative estimate în dependență de cantitate (Call-centru), nr. - trimise scrisori on-line (portalul IS “CRIS” Registru”)	943 217 5303	109 442 1072	162572 1393	-53 130 - 321
10.	Primate și administrate comenzi prin intermediul Internetului/ telefonului, nr. - cu plată - fără plată	32738 30012 2502	1982 271 1711	445 445 -	+1537 -174 +1711
11.	Administrare servicii, nr.: - noi implementate - modificate - sistate/anulate	278 881 119	28 240 77	38 111 15	-10 +129 +62

1	2	3	4	5	6
12.	Servicii documentate (fișe tehnologice), nr.	237	26	55	-29
13.	Procese-business descrise, nr.	377	49	32	+17
14.	Pregătite materiale prezentăionale, nr.	1696	348	416	-68

### 3.2. Managementul proiectelor

(Direcția management a proiectelor)

#### 1. Proiecte interne

**1.1 Proiecte inițiate de la începutul anului:** personalizare Pașapoarte biometrice de tip special PD, PS; personalizare documentelor de călătorie PC, PT, PH; implementarea cartelelor eCA, CA, DL, VP pe bază de polycarbonat (ordin ÎS „CRIS „Registru” nr. 205 din 01.06.2015); implementarea cartelelor CC, IH, RI, CR, IC, IR, PF pe bază de polycarbonat (ordin ÎS „CRIS „Registru” nr. 595 din 30.12.2015).

**1.2 Proiecte gestionate:** înregistrarea sistemelor de prelucrare a datelor cu caracter personal ale ÎS „CRIS „Registru” și MTIC în Sistemul de evidență a datelor cu caracter personal al CNPDCP; optimizarea procedurilor de examinare a conducătorilor auto (SIA „Registrul de Stat al Transporturilor” „Evidența cursanților”); Registrul blanchetelor; identificarea vehiculelor; Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1047 din 08.11.99 „Cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare „Automobilul” în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor și remorcilor acestora”.

**1.3 Proiecte implementate:** implementarea serviciilor de asigurare a conducătorului auto; implementarea blanchetei Ecuson de model nou; Personalizarea pașapoartelor biometrice de tip special PD, PS; personalizarea documentelor de călătorie PC, PT, PH; implementarea serviciului de perfectare și eliberare a legitimației personalului navigant.

#### 2. Proiecte externe și de dezvoltare gestionate

În cadrul programelor, principalele activități realizate au inclus: 1) Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind suportul în implementarea Planului de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize, semnat la 12 iunie 2014, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 526 din 03 iulie 2014; 2) Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.808 din 07.10.2014; 3) Programul de reformare a serviciilor publice pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.122 din 18.02.2014; 4) Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020 „Moldova 2020”, aprobată prin Legea Parlamentului nr. 166 din 11.07.2012; 5) Strategia Națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857 din 31.10.2013; 6) Planul de implementare a Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat pentru perioada 2015-2017, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1005 din 10.12.2014; etc.

Date statistice privind managementul proiectelor

Tabelul nr.10

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Proiecte interne, nr.:</b>				
	- inițiate	29	4	23	-19
	- gestionate	19	19	26	-7
	- implementate	29	9	17	-8
2.	<b>Proiecte externe și de dezvoltare, nr.:</b>				
	- inițiate	21	1	19	-18
	- gestionate	31	11	32	-21
	- implementate	8	19	8	+11
3.	<b>Documente de proiect (proponeri conceptuale, concepții, propuneri-business, metodologii, instrucțiuni, regulamente, acorduri, contracte, procese-verbale, note informative etc.), nr.</b>				
	- interne:				
	a) elaborate	389	181	242	-61
	b) aprobate	294	116	192	-76

1	2	3	4	5	6
	- externe și de dezvoltare:				
	a) elaborate	128	103	67	+36
	b) aprobate	104	93	46	+47

### 3.3. Management al calității

(Secția standardizare)

În domeniul **managementului calității** au fost efectuate: normocontrolul documentelor tehnice (14956 file); adoptate 31 standarde internaționale ca naționale; elaborarea reglementării tehnice RT 38370656-001:2015 „Cartele de identificare” (aprobat prin Ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 57 din 29.06.2015; actualizate standarde de firmă: SF 37603221-012:2010 „Modul de implementare a standardelor. Controlul asupra implementării și respectării standardelor”; SF 37603221-015:2015 „SMC. Tratarea reclamațiilor”; SF 37603221-020:2014 „SMC. SMSI. Audit intern”; SF 37603221-031:2015 „Asigurarea integrității fondului bibliotecar”; SF 37603221-024:2015 „SMC. SMSI. Controlul informației documentate”, SF 37603221-031:2015 „Asigurarea integrității fondului bibliotecar”; SF 37603221-058:2015 „SMSI. Securitatea resurselor umane”; SF S37603221-060:2015 „SMSI. Securitatea fizică și a mediului”; SF 37603221-061:2015 „SMSI. Managementul resurselor”; SF 37603221-062:2015 „SMSI. Managementul riscurilor de securitatea informației”; SF S37603221-063:2015 „SMSI. Organizarea securității informației”; SF S37603221-064:2015 „SMSI. Managementul comunicațiilor și operațiunilor”; SF S37603221-068:2015 „SMSI. Conformitatea”; evidența, înregistrarea și prelucrarea bibliotecară a 899 un. ale documentelor (documentația tehnică, resursele electronice, modelele de control, design și cerințe tehnice pentru formularele de strictă folosință, documentele normative în domeniul standardizării, literatura tehnică și ediții periodice pe suport de hârtie și versiunile electronice); primirea/predarea a 1412 unități ale fondului bibliotecar pe suport de hârtie și prin intermediul e-mail-ului; întocmite 109 ediții ale „Buletinului Informațional”, etc.

#### Date statistice privind managementul calității

Tabelul nr.11

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Normocontrolul documentelor tehnice:</b>				
	- documente	45252	680	604	+76
	- foi	746375	14956	17708	-2752
2.	<b>Înaintate propuneri de adoptare a standardelor internaționale în calitate de naționale către organismul național de standardizare, nr.:</b>				
	- înaintate standarde	352	10	61	-51
	- adoptare standarde	365	31	74	-43
3.	Examine model de control, nr.	239	47	51	-4
4.	Elaborate și actualizate standarde, nr.	41/72	1/12	-/2	+1/+10
5.	Implementate standarde, nr.	65	1	11	-10
6.	Desfășurate audite interne ale sistemului de management al calității și securității informației, nr.	110	11	14	-3
7.	<b>Înregistrate și prelucrate în fondul bibliotecar:</b>				
	- documente tehnice, ex./foi	3220/63630	278 /6922	183/4564	+95/+2358
	- literatură tehnică, ex.	6593	578	716	-138
	- resurse electronice, ex.	1156	43	29	+14
8.	Eliberate din fondul bibliotecar, ex.	7969	1412	1287	+125
9.	Create în fondul bibliotecar electronic, ex./foi	4289/307072	1202/57480	752/38168	+450/+19312
10.	Emise „Buletine informaționale”, nr.	289	109	21	+88



### 3.4. Asistență informațională

(Secția asistență informațională)

Întru asigurarea orientării corecte a consumatorului în sfera prestării tehnologiilor informaționale și serviciilor prin intermediul canalelor de comunicare cu publicul, precum și formării imaginii pozitive a ÎS „CRIS „Registru” de către sursele de informare în masă și pe întreg teritoriul informațional din Republica Moldova, au fost efectuate următoarele activități: organizarea și participarea la desfășurarea a 171 întrevederi cu reprezentanții autorităților publice, organizațiilor și companiilor de peste hotare și cu reprezentanții organizațiilor și instituțiilor din țară; traduse și redactate 4036 pagini ale site-ului [www.registru.md](http://www.registru.md), [www.mtic.gov.md](http://www.mtic.gov.md) și [e-services.md](http://e-services.md) (documentația tehnică, juridică și corespondență oficială); asigurate 171 ore de traduceri sincrone în cadrul vizitelor delegațiilor străine la ÎS „CRIS „Registru”; pregătite 59 press-releasuri și materiale pentru mass-media, radio și TV, 34 emisiuni radiofonice și televizate, ș.a.

#### Date statistice privind asistența informațională și formarea imaginii pozitive

Tabelul nr.12

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Actualizate și plasate informații pe web-site-urile ÎS „CRIS „Registru”, pagini	40124	7766	3810	+3956
2.	Materiale foto și video, nr.	1218	577	641	-64
3.	Traduceri ale conținutului site-urilor <a href="http://www.registru.md">www.registru.md</a> , <a href="http://www.mtic.gov.md">www.mtic.gov.md</a> , <a href="http://e-services.md">e-services.md</a> (rusă, engleză), pag.	4492	491	405	+86
4.	Traduceri sincrone în cadrul întrevederilor (română/ engleză/ rusă), ore	450	171	135	+36
5.	Pregătite deplasări, nr.	112	27	27	0
6.	Traduceri ale corespondenței oficiale (română/ engleză/ rusă/ franceză/ germană) și documentației tehnice (română/ engleză/ rusă), pagini	9421	3545	3368	+177
7.	Realizate activități de protocol, nr.ședințe	705	171	201	-30
8.	Pregătite press-releasuri și materiale pentru mass-media, nr.	1422	59	96	-37
9.	Organizate emisiuni radiofonice și televizate, nr.	358	34	39	-5

## IV. DEZVOLTAREA JURIDICO-ADMINISTRATIVĂ

### 4.1. Activitatea juridică și reglementări

(Direcția juridică și reglementări)

În perioada de raport, Direcția juridică și reglementări în comun cu alte subdiviziuni interesate ale întreprinderii a examinat: 196 materiale parvenite de la diverse autorități publice și alte instituții, inclusiv 95 proiecte de acte normative, pe marginea cărora au fost întocmite avizele respective; 97 proiecte de acte normative interne.

Au fost elaborate și, ulterior, aprobate de Guvern: Hotărîrea nr.398 din 16.06.2015 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (punerea în aplicare a actelor de tip nou (polycarbonat); Hotărîrea nr.399 din 16.06.2015 „Cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr.1229 din 13 noiembrie 2001”; Hotărîrea Guvernului nr.457 din 24.07.2015 „Cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 210 din 24 martie 2014”; Hotărîrea Guvernului nr.832 din 25.11.2015 „Cu privire la modificarea unor Hotărîri ale Guvernului” – excluderea facturilor fiscale la înmatricularea mijloacelor de transport; Hotărîrea Guvernului nr.833 din 27.11.2015 „Cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr.1047 din 08.11.1999” – introducerea identificării obligatorii la înmatricularea/reînmatricularea mijloacelor de transport.

- De asemenea, au fost elaborate/ se definitivează următoarele: proiectul de *lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative* (modificarea art.8 din Legea nr.269-XIII din 09.11.1994 și completarea art.63 din Codul de executare (refuzul în eliberarea pașaportului) - expediat în adresa MTIC pentru examinare și promovare ulterioară (23.02.2015); proiectul de *lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative* (Legea taxei de stat nr.1216-XII din 3 decembrie 1992 și Legea nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din Sistemul național de pașapoarte) - expediat MTIC spre examinare și promovare ulterioară; proiectul *Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Ucrainei privind colaborarea în domeniul schimbului de informații* - expediat în adresa MTIC spre examinare și promovare ulterioară (06.08.2015); proiectul de *lege pentru modificarea unor acte legislative* (Cod electoral, SIA Alegeri – excluderea fișei de însoțire CA) – expediat în adresa MTIC spre examinare și promovare ulterioară (14.08.2015); proiectul de *lege pentru modificarea Legii cetățeniei Republicii Moldova nr.1024-XIV din 2 iunie 2000* – expediat în adresa MTIC spre examinare și promovare ulterioară (22.04.2015); proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la unele măsuri de armonizare a normelor naționale de documentare cu permis de conducere cu normele comunitare” (privind valabilitatea permiselor de conducere de tip vechi și modificarea Hotărârii Guvernului nr.1127 din 07.10.2008) - expediat în adresa MTIC pentru examinare și promovare ulterioară (31.03.2015) – privind valabilitatea permiselor de conducere de tip vechi și modificarea Hotărârii Guvernului nr.1127 din 07.10.2008; proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la transmiterea unui mijloc de transport” - expediat în adresa MTIC pentru examinare și promovare ulterioară (02.12.2015).

În perioada de referință, 102 cetățeni s-au adresat cu acțiuni civile către ÎS „CRIS „Registru”, dintre care: 32 cereri țin de activitatea Departamentului identificare, înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto; 38 - de activitatea Departamentului registrelor informaționale de stat; 6 cereri țin de contestarea ordinelor de concediere și încasarea despăgubirilor; 26 – alte cereri (acces la informație, repararea prejudiciului, etc.).

Întru apărarea intereselor întreprinderii și reprezentarea acesteia în calitate de parte la proces, a fost asigurată participarea la 976 ședințe de judecată. Au fost examinate 75 petiții. Au fost elaborate/examinate 876 materiale ce țin de activitatea economică a întreprinderii (proiecte contracte, scrisori, petiții, solicitări, etc.), inclusiv 862 contracte economice. Luate la evidență – 875 contracte încheiate.

#### *Date statistice privind rezultatele activității în domeniul normativ-juridic*

Tabelul nr.13

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2014	Anul 2015
1.	Proiecte de acte normative <i>elaborate (definitivate)/ examinate</i>	11/76	12/95
2.	Proiecte de contracte	816	862
3.	Cereri (acțiuni civile) examinate	185	102
4.	Participare la ședințe de judecată	1031	976

## 4.2. Dezvoltare resurse umane

(Direcția resurse umane)

În domeniul *evidenței și administrării personalului* pe parcursul anului 2015 au fost emise 670 ordine privind angajarea, transferul sau concedierea salariaților și 283 ordine privind acordarea concediilor. La 01 ianuarie 2016 statele de personal ale întreprinderii constituiau 1865,5 unități, inclusiv funcționari – 1139,5; specialiști – 541; muncitori – 185. A continuat procesul de optimizare a structurii și a statelor de personal, fiind emise 72 ordine de modificare a statelor de personal.

Un alt aspect al activității a vizat procesul de încadrare la serviciu la funcțiile vacante și promovarea salariaților. Astfel, la 01 ianuarie 2016 în cadrul întreprinderii activau **1983** de salariați (*1976 – personal scriptic, 7 – personal nescritic ce activează prin contracte pentru îndeplinirea unor lucrări*).

Au fost încadrați în câmpul muncii la întreprindere **195** persoane, inclusiv **33** - prin contract individual de muncă pe termen determinat pentru îndeplinirea unor anumite lucrări. Au fost concepute **273** persoane (*138 cazuri – demisie, 20 – reducerea statelor, 102 – expirarea termenului prevăzut de contract, 3 – finalizarea lucrărilor prevăzute de contract, 10 - alte motive*).

Salariaților întreprinderii li s-au acordat **6383** stimulări. În baza anchetelor de serviciu efectuate au fost emise **92** ordine de sancționare disciplinară a angajaților întreprinderii, fiind aplicate **68** sancțiuni disciplinare la **98** salariați (*inclusiv avertisment – 6, mustrare - 30, mustrare aspră – 32*).

În *domeniul instruirii personalului* au fost organizate cursuri de instruire pentru **528** angajați ai întreprinderii (*Departamentul registrelor informaționale de stat – 230 angajați; Departamentul identificare, înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto - 248 angajați; alte direcții și subdiviziuni - 50 angajați*), precum și cursuri de instruire computațională și lingvistică contra plată pentru **80** persoane (*total – 608 persoane*).

În *domeniul protecției și prevenirii riscurilor profesionale* se monitorizează permanent *Planul de măsuri în domeniul securității și sănătății în muncă la ÎS „CRIS” Registru” pentru anul 2015*; efectuată evaluarea factorilor de risc la **118** locuri de muncă, fiind elaborate fișele condițiilor de muncă, procesele verbale de evaluare a factorilor de risc, precum și planuri de lichidare a neajunsurilor constatate; efectuate atestări cu implicarea specialiștilor Centrului de Sănătate Publică la **241** locuri de muncă, fiind completate fișele condițiilor de muncă; elaborate propuneri de modificare la **381** fișe de post a salariaților și regulamente ale subdiviziunilor Întreprinderii; examinate și coordonate **471** fișe de post și **88** regulamente ale subdiviziunilor Întreprinderii.

În *domeniul exercitării controlului privind respectarea actelor legislative și normative din domeniul SSM* în rezultatul monitorizării operative a respectării regulilor și normelor de securitate și sănătate în muncă, evaluării factorilor de risc la locurile de muncă au fost constatate **297** încălcări, care au fost consemnate în notele informative, planuri de măsuri și procese-verbale de control.

În *domeniul instruirii salariaților întreprinderii privind SSM* a fost organizat cursul de instruire pentru **146** conducători ai locurilor de muncă. Instruirea a **5** conducători ai locurilor de muncă și a lucrătorilor desemnați s-a realizat la cursuri de instruire organizate de centre de instruire specializate. Au fost elaborate **406** fișe personale de instruire în domeniul SSM (*145 – pentru persoanele care au solicitat angajarea în câmpul muncii*). Au fost instruite **261** persoane care desfășoară activități pe teritoriul Întreprinderii pe bază de contract de prestări servicii și s-au completat fișe colective de instruire în domeniul SSM. Au fost elaborate **17** instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților desfășurate și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru.

Au fost cercetate **5** evenimente de accidentare a salariaților întreprinderii. Ca rezultat al cercetării **2** cazuri au fost clasificate ca accidente de muncă soldate cu incapacitatea temporară de muncă, 1 caz – accident mortal, clasificat ca accident în afara muncii și **2** cazuri de incidente care nu se încadrează în prevederile Regulamentului privind modul de cercetare a accidentelor de muncă.

Permanent a fost acordată *asistență medicală* calificată angajaților întreprinderii în cazuri de urgență, traume și tratament planic pacienților cu maladii cronice întru

prevenirea acutizărilor stării sănătății. Pentru depistarea precoce a maladiilor și intervenirea medicală la timp a fost efectuat controlul medical (*investigații: USG, glucozometria, ECG, tonometria, etc*). Au fost petrecute discuții ce țin de modul sănătos de viață, alimentarea corectă, călirea organismului și profilaxia maladiilor cronice.

În comun cu Serviciul protecție și prevenire a riscurilor profesionale a fost organizat controlul medical al persoanelor care activează în condiții nocive, fiind selectate 145 persoane examinate în incinta AMT Centru. Boli profesionale nu s-au depistat. Zilnic se efectuează „Controlul treziei” șoferilor de la întreprindere.

*Date statistice privind rezultatele activității privind managementului personalului*

Tabelul nr.14

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Total	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	<b><u>Managementul personalului</u></b>	<i>de la începutul anului</i>			
	Numărul mediu al salariaților	2067	1983	2061	-78
	Numărul salariaților angajați		195	301	-106
	Numărul salariaților concediați		273	295	-22
2.	<b><u>Activitatea didactică</u></b>	<i>de la 01.01.2008</i>			
	Persoane instruite nr., dintre care:	6663	608	921	-313
	- angajați ai întreprinderii	2854	528	781	+253
	- angajați ai altor întreprinderi, instituții și organizații	51	0	0	0
	- alți cetățeni ai RM	3758	80	140	-50

### 4.3. Organizare internă

(Direcția organizare internă)

În cadrul *Secției planificare și monitorizare a disciplinei executorii* a fost asigurată monitorizarea executării prevederilor a **13 acte normative și legislative, planuri ale ÎS „CRIS „Registru” și MTIC**, ce țin de domeniul de activitate al întreprinderii.

În baza dărilor de seamă prezentate de subdiviziunile structurale ale întreprinderii au fost elaborate și prezentate în adresa conducerii întreprinderii **22 Rapoarte**: privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru”; Raportul de performanță privind activitatea ÎS „CRIS „Registru”; scurte rapoarte statistice lunare privind rezultatele activității întreprinderii; privind deplasările de serviciu efectuate de către salariații ÎS „CRIS „Registru”.

De asemenea, a fost monitorizat mersul implementării recomandărilor prevăzute în **hotărârile Curții de Conturi**: nr.12 din 25.03.2014 *“Privind auditul conformității managementului financiar al Întreprinderii de Stat “Centrul Resurselor Informaționale de Stat “Registru” pe anul 2013”*; nr.29 din 20.07.2015 *“Cu privire la Rapoartele auditului conformității gestionării fondurilor publice pe anul 2014 de către Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și întreprinderile de stat în care exercită funcția de fondator”*; nr.44 din 20 noiembrie 2015 *„Cu privire la Raportul auditului performanței sistemului administrării veniturilor publice”*; nr.48 din 07.10.2014 *„Cu privire la aprobarea Raportului asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și patrimoniului public (Raportul anual 2013)”*.

A fost organizată și asigurată buna desfășurare a 9 ședințe ale Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru”, în cadrul cărora au fost examinate **55 chestiuni** și, respectiv, perfectate procesele-verbale; organizată desfășurarea a **2 ședințe de lucru** pe lângă directorul general al ÎS „CRIS „Registru” și întocmite procesele-verbale ale acestora.

Pe parcursul anului 2015 în comun cu subdiviziunile structurale ale întreprinderii au fost examinate **29** adresări de sponsorizare. În rezultatul examinării acestora în cadrul ședințelor Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” au fost luate **15** decizii pozitive, fiind elaborate și, ulterior, aprobate de către conducerea întreprinderii **5** ordine „Cu privire la actele de binefacere”, precum și 7 contracte de filantropie.

Conform prevederilor Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.460 din 08.12.2014 „Cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru examinarea solicitărilor de sponsorizare/filantropie parvenite de la angajații ÎS “CRIS “Registru” au fost organizate **6** ședințe de lucru ale Grupului sus-numit, întocmite procesele-verbale și, ulterior, elaborate și aprobate de către conducerea întreprinderii **7** ordine „Cu privire la actele de binefacere”.

A fost ținută **evidența deplasărilor** efectuate de către angajații Întreprinderii. Astfel, conform rapoartelor prezentate angajații ÎS „CRIS „Registru” au efectuat **54 deplasări** pe teritoriul Republicii Moldova și **43** peste hotarele țării (*total 97*), fiind primite **59 rapoarte** privind deplasările de serviciu efectuate de către salariații ÎS „CRIS „Registru”.

Activitatea *Secției administrare documentară* a fost orientată spre soluționarea mai multor sarcini, în special: administrarea documentară a corespondenței întreprinderii; ținerea lucrărilor de secretariat aferente petițiilor; disciplina executorie a documentelor și verificarea corectitudinii documentelor de ieșire și celor de dispoziție internă, evidența executării termenelor documentelor; completarea arhivei cu documente, asigurarea evidenței, păstrării, prelucrării și efectuării expertizei valorii documentelor aflate în arhivă, eliberarea copiilor documentelor depozitate.

În perioada de referință *Cancelaria* a asigurat înregistrarea, examinarea și readresarea după competență a **19511** documente – **intrare**, dintre care: **262** documente sosite de la **Ministerul tehnologiei informației și comunicațiilor** (*ordine - 27; dispoziții - 2, corespondență - 233*); **210** documente de la organele **ierarhic superioare** (*corespondență - 183; HG - 13; decrete - 14; legi - 0*), **17823** documente de la diverse instituții, întreprinderi și organizații (*corespondență - 4703; colete - 13120*). Circa **24 000** de colete recepționate prin intermediul colaboratorilor Secției transportări securizate de la ÎS „Poșta Moldovei” au fost prelucrate și redistribuite conform domeniilor de activitate nemijlocit subdiviziunilor structurale în scopul ridicării operativității executării interpelărilor.

Pe parcursul anului 2015 de către ÎS „CRIS „Registru” au fost recepționate, înregistrate în fișele control-evidență, repartizate și transmise spre examinare după competență subdiviziunilor structurale **1216 petiții**, din care au fost primite: nemijlocit de la cetățeni - **728**; prin intermediul Președinției – **3**; prin intermediul aparatului Parlamentului sau deputaților – **32**; prin intermediul Cancelariei de Stat – **11**; prin intermediul altor organe publice centrale – **138**; electronice – **304**.

În perioada de referință au fost înregistrate **1948 documente interne** ale ÎS „CRIS „Registru” (*corespondență - 926, ordine - 834, dispoziții - 188*) și **4736** documente – ieșire.

De către *biroul control* executare a documentelor au fost **redactate** total **6626** documente. Din ele - **4736** documente de ieșire (*regulamente și instrucțiuni - 118, petiții - 750, 834 ordine, 188 dispoziții*). Au fost **monitorizate 374 documente**.

Disciplina executorie a pregătirii răspunsurilor la întreprindere rămîne a fi satisfăcătoare, în unele perioade se atestă cazuri de nerespectare a termenelor de executare a documentelor.

*Biroul arhivă* a prezentat în adresa Arhivei Naționale a Comisiei de expertiză și control **10526** dosare. Au fost prelucrate **427330** bonuri de plată, **40570** registre de plăți; eliberate **180** documente și **169** copii ale bonurilor de plată.

## Datele statistice privind unele rezultate ale activității Direcției organizare internă

Tabelul nr.15

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5
<b>Secția planificare și monitorizare activității</b>				
1.	Planuri monitorizate	13	19	-6
2.	Rapoarte perfectate	22	24	-2
3.	Contracte de sponsorizare încheiate	7	14	-7
4.	Ședințe ale CA	9	10	-1
5.	Ședințe de lucru pe lângă directorul general	2	5	-3
6.	Deplasări, total	97	89	+8
	- în țară	54	51	+3
	- în străinătate	43	38	+5
<b>Secția administrare documentară</b>				
<i>Cancelaria</i>				
7.	Redactate documente	6626	5246	+1380
	- ordine	834	604	+230
	- dispoziții	188	132	+56
8.	Înregistrate documente	19511	18084	+1427
9.	Expediate documente	4736	3662	+1074
10.	Examineate petiții	1216	1314	-98
11.	Examineate petiții primite prin poșta electronică	304	461	-157
12.	Perfectate ordine pentru deplasări, total	85	66	+19
<i>Arhiva</i>				
11.	Primate în arhivă:			
	- dosare din subdiviziunile întreprinderii	1001	886	+115
	- bonuri	428179	427330	+849
	- registre plăți	39059	40570	-1511
12.	Documente eliberate din Arhivă	342	349	-7

## V. DEZVOLTAREA ECONOMICO-FINANCIARĂ

## 5.1. Evidență și contabilitate

(Direcția evidență și contabilitate)

La *compartimentul evidență și contabilitate* au fost atinse următoarele obiective:

- întocmirea bilanțului contabil, precum și a rapoartelor financiare pe Întreprindere (inclusiv rapoarte statistice, fiscale, CNAS și CNAM); total - 23493 rapoarte;

- asigurarea înregistrării cronologice și sistematice, prelucrarea și păstrarea informației cu privire la patrimoniu, cheltuieli de fabricare și circulație, decontări, drepturi și rezultate obținute, utilizate atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu furnizorii, băncile, organele fiscale etc.;

- perfectarea informațiilor necesare pentru deciziile manageriale și asigurarea respectării disciplinei financiar-contabile.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul evidență și contabilitate*

Tabelul nr.16

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Rapoarte financiare anuale, nr.	1	1	0
2.	Dări de seamă fiscale, nr.	39	45	-6
3.	Dări de seamă statistice, nr.	23	27	-4
4.	Dări de seamă CNAS, nr.	23426	8423	+15003
5.	Dări de seamă CNAM, nr.	4	4	0

## 5.2. Planificare și buget

(Direcția planificare și buget)

La compartimentul *planificare și buget* au fost elaborate și aprobate în modul stabilit: Bugetul ÎS "CRIS "Registru" pentru anul 2015 (Proces-verbal nr.4 al Consiliului de Administrație din 13.05.2015); Bugetul încasărilor pe subdiviziuni autonome pentru anul 2015; Bugetul veniturilor pentru anul 2015 pe perioade și subdiviziuni; Bugetul cheltuielilor pentru anul 2015 divizat pe perioade; Bugetul cheltuielilor salariale pentru anul 2015 divizat pe perioade și subdiviziuni; Bugetul fluxului de numerar pentru anul 2015 (Proces-verbal nr.4 al Consiliului de administrație din 13.05.2015); Bugetul de achiziții pentru anul 2015 (Proces-verbal al Consiliului de administrație nr.4 din 13.05.2015); Proiectul planului de afaceri al ÎS "CRIS "Registru" pentru anul 2015; Raportul privind rezultatele activității economico-financiare al ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2014 (Proces-verbal nr.4 al Consiliului de administrație din 13.05.2015); Raportul privind rezultatele activității economico-financiare al ÎS „CRIS „Registru” pentru I trimestru al anului 2015; Proiectul raportului privind rezultatele activității economico-financiare al ÎS „CRIS „Registru” pentru I semestru al anului 2015; Raportul privind rezultatele activității economico-financiare al ÎS „CRIS „Registru” pentru 7 luni ale anului 2015 (Proces-verbal nr.7 al Consiliului de Administrație din 09.10.2015); Raportul privind rezultatele activității economico-financiare al ÎS „CRIS „Registru” pentru 9 luni ale anului 2015 (Proces-verbal nr.9 al Consiliului de Administrație din 22.12.2015); Raport de performanță al ÎS „CRIS „Registru” pentru semestrul I al anului 2015; Indicatorii de apreciere a activității ÎS „CRIS „Registru” pentru semestrul I al anului 2015; Raport de performanță al ÎS „CRIS „Registru” pentru 9 luni ale anului 2015; Indicatorii de apreciere a activității ÎS „CRIS „Registru” pentru 9 luni ale anului 2015; Proiectul regulamentului privind fondurile create de ÎS „CRIS „Registru” din contul profitului net, care rămâne la dispoziția Întreprinderii.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul de planificare și buget*

Tabelul nr.17

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Elaborate planuri economico-financiare	1	1	-
2.	Elaborate bugete	4	1	+3
3.	Elaborate rapoarte privind rezultatele activității economico-financiare	4	4	-
4.	Elaborate analize a veniturilor, cheltuielilor și costurilor întreprinderii	-	-	-

## 5.3. Audit intern

(Direcția audit intern)

La compartimentul *audit intern* au fost: efectuate 19 misiuni de audit și controale; perfectate 22 note informative în adresa conducerii întreprinderii; recuperată suma prejudiciului în mărime de 297 550 lei, stabilită în rezultatul misiunilor de audit și controalelor; asigurată participarea în calitate de membri în cadrul comisiilor de inventariere a mijloacelor fixe și bunurilor materiale la SÎT și CCA Criuleni, BÎT Strășeni și depozitele aflate în gestiunea Direcției asigurare infrastructură și logistică, în rezultat fiind stabilite surplusuri în sumă totală 126 601,24 lei și lipsuri în sumă totală 265 268,31 lei; examinate și avizate actele de trecere la pierderi a bunurilor materiale și OMVSD utilizate în activitatea Întreprinderii; examinate și avizate procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe conform deciziei Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru”; publicat avizul, recepționate ofertele și elaborat proiectului contractului la faza inițială privind contractarea serviciilor de audit extern; asigurată participarea la ședința de lucru a conducerii DIÎMT și CCA și



petrecerea unui seminar informativ privind modalitatea de raportare a serviciilor prestate de către DIA; elaborate, avizate și înaintate propuneri de optimizare a 50 documente (proiecte de ordin/dispoziții; planuri de acțiuni, etc.); efectuate 27 analize a 24 subprocesse ale activității economico-financiare ale ÎS „CRIS „Registru”; examinate și executate în termenele stabilite 120 petiții ale cetățenilor, ș.a.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul audit intern*

Tabelul nr.18

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Misiuni de audit	19	21	-2
2.	Propuneri realizate de îmbunătățire a activității întreprinderii	22	24	-2
3.	Note informative	22	21	+1

## VI. IDENTIFICARE, ÎNMATRICULARE A MIJLOACELOR DE TRANSPORT ȘI CALIFICARE A CONDUCĂTORILOR AUTO

### Identificarea, evidența, documentarea conducătorilor de vehicule și a mijloacelor de transport

*(Direcția identificare, înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto)*

În scopul perfecționării bazei normative în domeniul documentării și calificării conducătorilor auto au fost:

#### - aprobate Hotărârile Guvernului:

- **nr.261 din 18 mai 2015** „pentru inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Statului Israel privind conversiunea permiselor de conducere”;

- **nr.398 din 16.06.2015** „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului”, care prevede punerea în aplicare a permisului de conducere de generația DL2015, perfectat pe bază de policarbonat cu gravare laser, realizat în cadrul programului de conformare a permisului de conducere moldovenesc la legislația comunitară, prin preluarea prevederilor Directivei nr.2006/126/EC a Parlamentului și Consiliului Europei;

#### - emise Ordinele MTIC:

- **nr.107 din 16.12.2015** „Cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunilor privind procedura de examinare și documentare cu permis de conducere, aprobate prin Ordinul MTIC nr.92 din 23.09.2013”;

- **emise ordinele ÎS „CRIS „Registru”:** nr.15 din 20.01.2015 „Cu privire la aplicarea materialului didactic la examinarea teoretică în vederea obținerii permisului de conducere, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1216 din 07 decembrie 2014”; nr.50 din 18 februarie 2015 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea Fișei deținătorului permisului de conducere”; nr.95 din 24 martie 2015 „Cu privire la inițierea proiectului privind dezvoltarea SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto”, subsistemul „Evidența și eliberarea permiselor de conducere (DL)”, versiunea 3”; nr.97 din 24.03.2015 „Cu privire la unele măsuri de asigurare a calității procedurii de examinare pentru obținerea permisului de conducere”; nr.201 din 28.03.2015 „Cu privire la modificarea Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.97 din 24 martie 2015 ...”; nr.112 din 31.03.2015 „Cu privire la crearea în cadrul Departamentului identificare, înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto a comisiei pentru actualizarea Listei combinațiilor de litere interzise în scopul restricționării aplicării acestora pe plăcile de înmatriculare ale vehiculelor și a listei seriilor rezervate”; nr.190 din 25.05.2015 „Cu privire la unele măsuri de asigurare a calității și transparenței examenului de obținere a permisului de conducere la SÎT CCA Bălți și SCCA Chișinău”; nr.260 din 26.06.2015 „Privind modificarea Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.190 din



25.05.2015...”; nr.327 din 31.07.2015 „Cu privire la desfășurarea în cadrul DCCA a seminarului privind calitatea, obiectivitatea și transparența examenului de obținere a permisului de conducere”; nr.413 din 23.09.2015 „Cu privire la desfășurarea seminarului instructiv-metodic cu angajații din cadrul DIÎMT și CCA, implicați în procedura de examinare a conducătorilor auto”; nr.420 din 28.09.2015 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de contestare a examenului pentru obținerea permisului de conducere”.

În contextul punerii în aplicare a prevederilor Ordinului MTIC nr.61 din 17.07.2015 „Cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunilor privind procedura de examinare și documentare cu permis de conducere, aprobate prin ordinul MTIC nr.92 din 23.09.2013” au fost întreprinse următoarele măsuri: aprobate ordinele ÎS „CRIS „Registru” nr.338 din 08 august 2015 „Cu privire la aprobarea Metodologia acordării conducerii de probă a autovehiculului, utilizat la proba practică a examenului de obținere a permisului de conducere” și nr. 355 din 14 august 2015 „Cu privire la aprobarea noilor tarife pentru proba practică a examenului de obținere a permisului de conducere”; operate modificări în cadrul asigurării de program a subsistemului informațional „Evidența susținerii examenelor”.

În SIA „Înregistrarea corpului de conducători auto” a fost: elaborată posibilitatea accesării datelor BD „Evidența susținerii examenelor”; elaborată evidența serviciilor „Transferarea DL la depozitare” și „Restabilirea statutului DL” (LAM „STATISTICA”).

În domeniul înmatriculării mijloacelor de transport conform SM 122:2014 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”, pus în aplicare începând cu 01.04.2015, a fost asigurată participarea la elaborarea ordinelor MTIC: nr.2 din 14.01.2015 „Cu privire la punerea în aplicare a standardului SM 122:2014 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”; nr.5 din 19.01.2015 „Cu privire la aprobarea Listei combinațiilor de litere interzise pentru aplicarea acestora pe plăcile de înmatriculare ale vehiculelor”, precum și ordinelor ÎS „CRIS „Registru”: nr.73 din 09.03.2015 „Cu privire la modificarea și completarea Ordinului ÎS „CRIS „Registru” nr.84 din 28.02.2014; nr.75 din 10.03.2015 „Cu privire la aprobarea listei seriilor rezervate a numerelor de înmatriculare; nr.112 din 31.03.2015 „Cu privire la crearea în cadrul Departamentului identificare, înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto a comisiei pentru actualizarea Listei combinațiilor de litere interzise în scopul restricționării aplicării acestora pe plăcile de înmatriculare ale vehiculelor și a listei seriilor rezervate”; nr.150 din 06.05.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea licitației numerelor de înmatriculare din Clasificatorul seriilor rezervate”; nr.179 din 21.05.2015 „Cu privire la pilotarea procesului de licitație on-line a combinațiilor de simboluri ce constituie numărul de înmatriculare pentru vehicule”; nr.185 din 22.05.2015 „Cu privire la desfășurarea activității eficiente și prestării serviciilor calitative în procesul de înmatriculare curentă a vehiculelor”;

În contextul soluționării problemelor expuse în cadrul ședinței de lucru comune cu reprezentanții Inspectoratului Supravegherii Tehnice de Stat „Intehagro” din 30.04.2015, a fost luată decizia cu privire la elaborarea unei asigurări de program comune în domeniul evidenței vehiculelor înmatriculate de către subdiviziunile „Intehagro” și schimbul informațional în format electronic.

Prin Dispoziția ÎS “CRIS “Registru” nr. D-46 din 04.05.2015, a fost transmisă în exploatare SIA „Înmatricularea Transportului”, subsistemul „Subdiviziunea (biroul) de examinare și evidență a mijloacelor de transport”, versiunea 4 și subsistemul “Evidența numerelor de înmatriculare”, versiunea 3.

Au fost emise dispozițiile Departamentului identificare, înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto: nr. 66 din 17.08.2015 „Cu privire la înmatricularea vehiculelor importate de către persoane fizice și transmise soților, copiilor și părinților sau

întreprinderilor ai căror fondatorii sunt”; nr. 68 din 19.08.2015 „Cu privire la interzicerea modificării datelor de evidență ale mijloacelor de transport în cazurile de reutilare”.

**Date statistice privind înmatricularea mijloacelor de transport și calificarea conducătorilor auto**

Tabelul nr.19

nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Documente eliberate, dintre care:	7888412	355 983	455 834	-8 111
	VP provizoriu	2 504 655	141376	161 725	-8 851
	VP provizoriu gratis	209 251			
	VP plastic	2 175 877	140 859	163 622	-22 763
	DL provizoriu	1 539 712	35022	64 678	5 507
	DL plastic (total)	1 458 917	38 726	65 809	-27 083
	inclusiv: DL plastic (de tip nou)	409 339	38 726	65 809	-27 083
2.	Plăci de înmatriculare eliberate	1 498 454	94882	90 167	3 855
3.	Examene-persoane	4 812 859	121366	179 335	2 666
4.	Certificate de școlarizare	1 327 499	52646	63 710	-7 417
5.	Facturi (invoice)	723 402	12286	35 799	175
6.	Certificate de confirmare	84 776	9761	8 165	1 242
7.	Servicii noi implementate	-	71	52	19

În domeniul identificării autovehiculelor a fost elaborat și aprobat: Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.178 din 21.05.2015 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind interacțiunea experților și inspectorilor în procesul înmatriculării de stat și curente”; Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.186 din 22.05.2015 „Cu privire la delegarea angajaților Direcției identificare și înmatriculare a mijloacelor de transport în cadrul subdiviziunilor teritoriale”; Dispoziția ÎS „CRIS „Registru” nr.39 din 27.05.2015 „Cu privire la asigurarea procesului de identificare și înmatriculare a mijloacelor de transport prin organizarea deplasării experților în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale DIÎMT și CCA”, etc.

**Date statistice privind identificarea autovehiculelor**

Tabelul nr.20

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	Cercetări prealabile a mijloacelor de transport auto, nr.	362465	51863	71935	-20072
	- a numerelor de marcare	191648	27638	37902	-10264
	- a documentelor de însoțire	170817	24225	34033	-9808
2.	Cercetări tehnico-științifice, nr.	6356	964	1165	-201
3.	Deplasarea expertului la locul solicitat pentru cercetarea mijlocului de transport,	357	74	69	+5
4.	Cazuri de falsificare/ contrafaceri depistate, nr.	321	67	41	+26
5.	Marcarea convențională a vehiculelor depersonalizate și agregatelor acestora, nr.	6204	1106	1328	-222
6.	Servicii acordate fără plată (gratuit), nr.	509	127	40	+87

## VII. SECURITATE INTERNĂ ȘI TRANSPORT

(Direcția securitate internă și transport)

**Biroul identificare, contracarare riscuri** a primit și transmis spre examinare după competență 19 interpelări, parvenite prin intermediul telefonului de încredere și a poștei electronice; a examinat 32 petiții parvenite de la cetățeni; a efectuat deplasări inopinate și tematice în subdiviziunile teritoriale privind procesul de examinare a conducătorilor auto și procesul de înmatriculare a transportului auto în mun.Chișinău, Orhei, Căușeni, Edineț, Cahul, Strășeni; a verificat activitatea BEDP Ialoveni, Rîșcani mun.Chișinău, Strășeni și Orhei; a transmis organelor de drept materialele privind falsificarea identității persoanelor, iar în adresa

Centrului Național Anticorupție sesizări privind falsificarea actelor depuse pentru acordarea cetățeniei Republicii Moldova; a transmis Inspectoratului General de Poliție 7 permise de conducere și un buletin de identitate falsificate; 9 permise de conducere false sunt în proces de examinare și constatare tehnico-științifică; a verificat arhiva DÎT și CCA pentru perioada anilor 2014-2015; a verificat toate Birourile de înmatriculare a transportului din mun.Chisinău cu privire la respectarea disciplinei muncii, corectitudinea achitării bonurilor de plată în baza serviciilor prestate și a bazei ce servește temei pentru înmatricularea transportului.

*Biroul anchete de serviciu și controlul disciplinei muncii* a examinat 220 de sesizări, dintre care: examinate 35 petiții, parvenite în adresa ÎS „CRIS „Registru”; desfășurate 160 anchete de serviciu; revocate 45 cazuri de sancțiuni disciplinare.

În domeniul *apărare civilă, situații excepționale și securitate antiincendiară* conform cerințelor Reglementării tehnice „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 01.01-2005, a fost verificat debitul necesar de apă pentru stingerea incendiilor în hidranții interior din oficiile teritoriale a ÎS „CRIS „Registru”; Centrul Didactic; Secția de evidență și documentare a populației a sec.Centru; Secția de evidență și documentare a populației sect. Ciocana; Oficiu administrativ din str.Pușkin 42; Oficiu administrativ din str.Columna 65; Oficiul administrativ din str.Salcîmilor 28. A fost emis Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.172 din 10.05.2015 „Despre intensificarea măsurilor de restricție privind fumatul” în încăperile și pe teritoriul Blocului administrativ din str.Pușkin 42. Au fost procurate și instalate 10 panouri indicative „Fumatul strict interzis pe teritoriul ÎS „CRIS Registru”. În baza Deciziei de control nr.201 din 23.05.2015 a Organului supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor, în comun acord cu colaboratorii Detașamentului de pompieri a sect. Centru, mun.Chisinău, a fost efectuată verificarea de specialitate în domeniul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor a oficiului situat pe str.Columna 65. Au fost elaborate: *schemele de evacuare în situații excepționale a angajaților și cetățenilor la etaj 1, blocul A2 a întreprinderii (str.Pușkin, 42); planul de testare a Planului de continuitate a afacerii pentru anul 2015; petrecute aplicații în cadrul Secției securitate a DSIT pe tema „Acțiunile angajaților întreprinderii” în caz de dezordini în masă și acțiuni deliberate”, etc.*

*Biroul securitate tehnică* a inspectat oficiile teritoriale, și anume: SEDP Comrat, SÎT și CCA Comrat, SEDP Sîngerei, SÎT și CCA Sîngerei, BEDP Făleşti, SEDP Drochia, BEDP Criuleni, SEDP Bălți, SÎT Drochia, BEDP Criuleni, BEDP Basarabeasca și BEDP Cimișlia și a asigurat reînregistrarea acestora cu mijloace tehnice de semnalizare pază-incendiu. A efectuat lucrări de modernizare și extindere a sistemului de înregistrare video al edificiului central; a instalat sistemul de înregistrare video cu folosirea camerelor video IP la posturile de pază nr.1 (str. A.Pușkin), nr.3 (str. Columna) și nr.4 (str. Alexandru cel Bun); a instalat la postul de pază nr.1 locul de muncă automatizat de control acces cu identificarea vizuală a persoanelor care trec prin turnichet; a elaborat documentele respective referitoare la modernizarea sistemului de semnalizare pază-incendiu în edificiul central al întreprinderii; au fost efectuate măsurile de supraveghere asupra efectuării lucrărilor de deservire tehnică a sistemelor automatizate de stingere a incendiului (SASI) la obiectivele: SASI server A,B,C (baza centrală de date), str.Pușkin,42; SASI server, str.Alexandru cel Bun 56; SASI în încăperile de păstrare a blanchetelor de strictă evidență, str.Columna, 65; SASI arhiva nr.1 și nr.2, str. Mesager 5; au fost efectuate lucrările de deservire tehnică de reglementare ale sistemelor de securitate tehnică, și anume: **Sistemul de semnalizare pază** (str.Pușkin 42, str.Columna 65, str.Alexandru cel Bun 56, str.Salcîmilor 28); **Sistemul de înregistrare video** (str.Pușkin 42, str.Columna 65, str.Alexandru cel Bun 56, str.Salcîmilor 28); **Sistemul de control și dirijarea accesului** (str.Pușkin 42, str.Columna 65, str.Alexandru cel Bun 56, str.Salcîmilor 28).

Permanent se efectuează monitoringul îndepărtat asupra funcționării sistemelor de semnalizare pază-incendiu la obiectivele nominalizate cu organizarea măsurilor operative privind lichidarea neajunsurilor și declanșărilor false a mijloacelor tehnice de securitate.

*Unitatea de gardă* a asigurat monitorizarea regimului de securitate internă la obiectivele centrale ale ÎS „CRIS „Registru” și a subdiviziunilor structurale; respectarea regimului stabilit de către angajații Întreprinderii și vizitatori; asigurarea păstrării, în comun cu alte subdiviziuni ale Întreprinderii, a copiilor bazelor de date, ce mențin posibilitatea restabilirii informației. De asemenea, a fost asigurată la nivelul corespunzător securitatea obiectivelor aflate sub pază fizică, nefiind admise cazuri de încălcare a integrității bunurilor materiale aflate sub supraveghere. În momentul de față, sub pază fizică (Î.S. "Servicii Pază" a MAI și Î.S. Detașamentul de Pază Paramilitară) sunt luate 14 obiective cu instalarea a 22 posturi, dintre care 14 posturi activează în regim „Non Stop”, 7 posturi - 15 ore și 1 post – pe parcursul zilei. Angajații Secției au participat la asigurarea securității fizice a membrilor delegațiilor oficiale (70 delegații oficiale, dintre care 36 de peste hotare) care au vizitat ÎS „CRIS “Registru”.

*Grupul de permise* în perioada de referință a eliberat circa 3100 permise pentru vizitatori, cât și un mare număr de permise pentru angajații subdiviziunilor teritoriale.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul securității tehnice*

Tabelul nr.21

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Numărul obiectivelor cu semnalizare pază-incendiu				
	- monitorizare	92	92	92	0
	- înzestrate	10	10	10	0
2.	Sistemele control de acces:				
	elaborate	155	6	10	4
	instalate	127	6	10	4
	reparate	615	94	95	1
3.	Sisteme de supraveghere video:				
	elaborate	277	4	3	-1
	instalate	209	5	3	-2
	reparate	606	67	82	15
4.	Eliberate permise:				
	pentru vizitatori	2467719	3880	3044	-836
	provizorii	3363	104	195	91
	permanente	3873	457	580	123
5.	Prelungirea permiselor	627	128	104	-24
6.	Permise blocate	1112	523	356	-167
7.	Schimbarea rutei permiselor	6494	648	446	-202
8.	Eliberate rapoarte SCDA	2696	318	311	-7
9.	Eliberate rapoarte cu datele video	180	54	40	-14
10.	Acces îndepărtat la DVR	29	7	13	6

*Secția transport și siguranța circulației auto* a organizat controlul stării tehnice a transportului auto înainte de ieșire pe rută, deservirea și reparația tehnică a acestuia; a fost reparat capital motorul la un autoturism de modelul *Šcoda Superb*; a vopsit parțial exteriorul la mai multe unități de transport; a efectuat revizia tehnică la mai multe autoturisme destinate procesului de examinare la proba practică, precum și revizia tehnică anuală la autotransportul întreprinderii; a fost înaintată către Consiliul de administrație lista autoturismelor care urmează să fie expuse comercializării; în luna decembrie au fost comercializate 31 de autoturisme, casate - 5.

*Secția transportări securizate* a asigurat distribuirea corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate obligațiunile curierilor speciali și conducătorilor auto

pe 13 rute existente. În perioada de raport au fost efectuate controale și acordat ajutorul practic oficiilor teritoriale pe toate rutele la compartimentul modului de primire, prelucrare și expediere a corespondenței speciale; efectuate 27 de deplasări în scopul controalelor inopinate privind respectarea Instrucțiunilor referitoare la regimul confidențial și secret, transportarea, distribuirea, primirea corespondenței în conformitate cu graficul circulației rutelor și îndeplinirea corectă a documentelor de către curierii speciali în comun cu personalul oficiilor teritoriale; au fost organizate și desfășurate 10 lecții de pregătire profesională, o lecție privind protecția muncii, ș.a.

*Date statistice privind rezultatele activității în domeniul transportărilor securizate*

Tabelul nr.22

nr. d/o	Denumirea indicatorilor principali (unitatea de măsură)	Total (de la începutul activității)	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1.	<b>Transportări securizate total, inclusiv:</b>	-			
	- pachete	-	142156	128590	+13566
	- colete	-	629	532	+97
	- PA	-	358845 /	365986 /	-7141
	- CA	-	226445	359306	-132861
	- fișe de însoțire	-	22059	20151	+1908
	- VP	-	137562 /	164290 /	-26728
	- DL	-	37103	66339	-29236
	- inventar tehnic	-	7864	7370	+494

### VIII. Asigurare infrastructură și logistică

*(Direcția asigurare infrastructură și logistică)*

În perioada de referință, *Secția achiziții* a elaborat 136 proiecte de contracte între ÎS „CRIS „Registru” și diferiți agenți economici, precum și 8 proiecte de acorduri adiționale.

Au fost organizate și desfășurate 101 concursuri privind achiziționarea serviciilor poligrafice suplimentare, serviciilor de încărcare și regenerare a cartușelor; lucrărilor de construcție a sistemului de apă și canalizare, reparații curente; achiziționarea complexului de modernizare a sistemului de confecționare a semifabricatelor plăcilor de înmatriculare; achiziționarea utilajului offset; achiziționarea comparatorului video spectral Regula 4307, servicii poligrafice suplimentare, echipament IT, mijloacelor de transport, achiziționarea licențelor adiționale și a pieselor de schimb (*eID și PA*), etc.

*Secția exploatare edificii și supravegherea lucrărilor de construcție* a organizat și efectuat controlul executării lucrărilor de construcții și reparații la obiectele ÎS „CRIS „Registru” conform cerințelor în vigoare. Au fost perfectate 68 contracte de furnizare a gazelor naturale, 51 contracte de livrare apei potabile și recepționare a apelor uzate, 26 contracte de salubritate; conform deciziei Consiliului de administrație a fost prelungit termenul de acțiune pentru 27 contracte de locațiune și perfectate acordurile adiționale respective, precum și 4 contracte de dare în locațiune, etc.

*Secția evidență și păstrarea bunurilor materiale* a prestat servicii de eliberare a bunurilor materiale: mărfuri de cancelarie și de uz casnic în toate oficiile teritoriale, conform comenzilor parvenite și normelor de aprovizionare. În perioada de raport, au fost primite și executate la timp 2018 comenzi din subdiviziunile întreprinderii.

*Secția deservirea gospodăriei* a organizat și efectuat lucrări: de montaj în rețelele și instalațiile tehnico-sanitare, de reparație și exploatare a instalațiilor tehnico-sanitare, de deservire tehnică, reglare a instalațiilor, reparație, profilaxie, exploatare, montaj în instalațiile electrice, ș.a.

## Date statistice privind rezultatele activității în domeniul asigurării infrastructurii și logisticii

Tabelul nr.23

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor de bază / Unitatea de măsură	Anul 2015	Anul 2014	Deviere (+/-)
1	2	3	4	5
1	Elaborate contracte	299	277	+22
2	Lucrări de construcție (reparații) total, dintre care:	32 540 544	12 537 438	+20 003 106
	- lucrări construcții capitale	20 395 736	4 035 905	+16 359 831
	- lucrări reparații capitale	9 368 018	8 184 534	+1 183 484
	- lucrări reparații curente	2 776 790	316 999	+2 459 791
3	Organizarea și efectuarea lucrărilor de montaj în rețelele și instalațiile:			
	- electrice, lei	128 060	237843	-109 783
	- tehnico-sanitare, lei	1 424 969	479 254	+945 715

Direcția organizare internă