

MINISTERUL
TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI
ȘI COMUNICAȚIILOR
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

Государственное предприятие
„Центр государственных
информационных ресурсов
„Registru”

MD-2012, Chișinău, str. Pușkin, 42
Tel. +373 22 50-46-54; fax. +373 22 21-22-59
e-mail: registru@registru.md
Numărul de identificare de stat
1002600024700

MD-2012, Кишинэу, ул. Пушкина, 42
Тел. +373 22 50-46-54; факс. +373 22 21-22-59
e-mail: registru@registru.md
Государственный идентификационный номер
1002600024700

29.06.16 nr. 01/2060

La nr. 903 din 02.06.2016

Ministerul Tehnologiei
Informației și Comunicațiilor
Direcția juridică

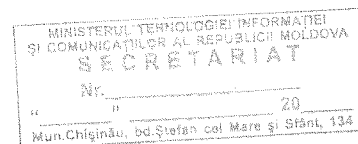
Conform indicației dlui Iulian POSTICA, viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor (*nr.903 din 02.06.2016*), privind adresarea Transparency Internațional – Moldova (*nr.TI 18/16 din 30.05.2016*), Vă prezentăm Informația privind activitatea Întreprinderii de Stat “Centrul Resurselor Informaționale de Stat “Registru”, conform modelului solicitat.

Anexă: ³⁸97 file.

Cu respect,

Vicedirector general

Pavel BUCEAȚCHI



**INFORMAȚIE PRIVIND ACTIVITATEA
ÎNȚREPRINDERII DE STAT
“CENTRUL RESURSELOR INFORMAȚIONALE DE STAT
“REGISTRU”**

1. Date generale

Întreprinderea de Stat „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru” (ÎS „CRIS „Registru”) a fost înființată la 19 septembrie 1995, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.376 din 06.06.1995 „Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului Național de pașapoarte”.

ÎS „CRIS „Registru”:

- 1) este deținătorul **resurselor informaționale de bază** (a Registrului de stat al populației, Registrului de stat al unităților de drept și a Sistemului informațional național geografic);
- 2) este deținătorul a **resurselor informaționale departamentale** (a Registrului și resurselor și sistemelor informaționale de stat, Registrului de stat al transportului și Registrului de stat a conducătorilor auto);
- 3) **elaborează și produce în exclusivitate** actele de identitate, documentele de înregistrare, documentele de stat ce conțin diverse tehnologii de înscriere și de protecție a informației, documentele de identificare și blanchete de strictă evidență (conform Hotărîrii Guvernului nr.625 din 22.05.2008);
- 4) acordă populației, agenților economici și autorităților publice centrale și locale mai mult de **700** de servicii, inclusiv **47** servicii electronice;
- 5) realizează proiecte informaționale de importanță statală;
- 6) acordă **asistența conceptuală, metodologică și normativ-juridică** autorităților publice în elaborarea și implementarea sistemelor și resurselor informaționale de stat;
- 7) asigură interoperabilitatea non-stop a diferitor sisteme informaționale ale autorități publice centrale cu resursele informaționale de bază.

ÎS «CRIS «Registru» prestează servicii, inclusiv de importanță statală, prin intermediul rețelei desfășurate de oficii teritoriale, amplasate pe tot teritoriul Republicii Moldova, care dispun de echipament necesar pentru asigurare deservirii populației la nivel înalt. Prin intermediul oficiilor teritoriale persoanele pot fi documentate cu acte de identitate, poate fi înregistrat mijlocul de transport și confirmată calificarea conducătorului auto, etc. Totodată, atenționăm că este asigurată posibilitatea de documentare cu acte de identitate a cetățenilor aflați peste hotare, prin organizarea conlucrării cu misiunile diplomatice.

La ÎS „CRIS „Registru” sunt implementate sisteme de management al calității. Întreprinderea acționează în conformitate cu cerințele standardului

internațional ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității. Cerințe” și cu cerințele standardului internațional ISO/IEC 27001:2005 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”.

Întreprinderea îndeplinește cerințe sporite față de profesionalismul colaboratorilor săi, așa în cadrul întreprinderii:

- la data 01.01.2015 activau 2 061 salariați (*dintre care: 2 049 – personal scriptic, 12 – personal ce activează prin contracte pentru îndeplinirea unor lucrări*);
- la data 01.01.2016 activau 1 983 salariați (*dintre care: 1 976 – personal scriptic, 7 – personal ce activează prin contracte pentru îndeplinirea unor lucrări*).

Întreprinderea asigură permanent informarea clienților săi despre activitatea întreprinderii, condițiile de prestare a serviciilor, noutățile și proiectele de perspectivă prin intermediul paginii Web oficiale, rețelelor de socializare, panourilor informative și Call-centrului.

Datele de contact:

MD-2012, Chișinău, str. Pușkin, 42

tel. +373 22 50-46-54; fax. +373 22 21-22-59;

e-mail: registru@registru.md

2. Serviciile prestate

Serviciile prestate de ÎS „CRIS „Registru” sînt aprobate prin Ordinul directorului general nr.163 din 12.05.2015 „*Cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de ÎS „CRIS „Registru”*”.

Informația privind lista serviciilor și produselor, prestate de ÎS „CRIS „Registru” este plasată pe site-ul oficial www.registru.md în compartimentul „Servicii și produse” și este structurată pe domenii în forma accesibilă pentru utilizatorii serviciilor, după cum urmează:

- Eliberarea actelor de identitate și evidența populației:
 - Buletinul de identitate al cetățeanului RM;
 - Buletinul de identitate electronic al cetățeanului RM;
 - Buletinul de identitate provizoriu al cetățeanului RM;
 - Pașaportul cetățeanului RM;
 - Evidența locuitorilor RM (*înregistrarea persoanei la domiciliu, radierea din evidență și anularea înregistrării*);
 - Eliberarea extraselor din Registrul de stat al populației;
 - Adeverințe ce conțin date din Registrul de stat al populației.
- Cetățenia Republicii Moldova:
 - Dobîndirea cetățeniei RM prin naturalizare/recunoaștere de către persoanele domiciliante pe teritoriul RM și redobîndirea cetățeniei RM de către persoanele domiciliate pe teritoriul RM;
 - Adeverințe privind apartenența/neapartenența la cetățenia RM, adeverințe prin care se garantează dobîndirea cetățeniei RM și adeverințe privind alte probleme de cetățenie.

- Acte de identitate pentru străini (*buletin de identitate pentru apatrizi și refugiați, permis de ședere permanentă/provizoriu pentru apatrizi și refugiați, permis de mic trafic de frontieră pentru rezidenții din zona de frontieră a României*);
- Calificarea și documentarea conducătorilor auto:
 - Pregătirea pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere (*proba teoretică și practică*);
 - Examinarea conducătorilor auto;
 - Eliberarea permisului de conducere;
 - Eliberarea fișei deținătorului permisului de conducere și adeverinței ce conține date din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.
- Înmatricularea vehiculelor:
 - Identificarea vehiculului;
 - Înmatricularea vehiculelor importate;
 - Eliberarea certificatului de înmatriculare;
 - Eliberarea adeverinței ce conține date din Registrul de stat al transportului;
 - Reînmatricularea vehiculelor (*schimb de proprietate*).
- Livrarea documentelor eliberate de ÎS „CRIS „Registru” și expedierea pachetelor de valoare, corespondențe secrete și speciale;
- Crearea și administrarea resurselor informaționale;
- Servicii informaționale (*acordarea informației din registrele de stat prin intermediul SIA „Acces-Web”, SIA „Common Object Interface”, SIA „Personal”, SIA „Statistica” și altele*);
- Cartele din plastic;
- Ștampile și sigilatoare;
- Tipografie și poligrafie;
- Cercetări tehnico-științifice (*cercetarea grafoscopică, traseologică, a documentelor, etc*);
- E-services (*comanda on-line a adeverințelor ce conțin date din Registre de stat, comanda on-line a Oficiului mobil de documentare, comanda on-line a certificatului de înmatriculare pentru vehicul pentru folosință gratuită (VP COMODAT), rezervarea on-line a numărului de înmatriculare pentru vehicul, acces la date personale, comanda on-line preschimbarea permisului de conducere model vechi la acel nou și etc.*);
- Programarea la serviciile prestate de subdiviziunile teritoriale ale ÎS „CRIS „Registru”.

3. Administratorul ÎS „CRIS „Registru”

ÎS „CRIS „Registru” este condus de directorul general, dl Serghei Railean, care a fost selectat prin concurs și propus Fondatorului în calitate de administrator al întreprinderii conform Regulamentului Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” (*copia Procesului-verbal al ședinței Consiliului de administrație - Anexa 1*).

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută	Retribuția lunară a muncii (lei)	
			anul 2014	anul 2015
1.	Railean Serghei	Director general	26 498	28 259

4. Consiliul de administrație funcționează în următoarea componență:

Nr. d/o	Numele, prenumele membrilor consiliului	Funcția deținută în cadrul consiliului	Numărul și data ordinului privind desemnarea în consiliu	Mărimea indemnizației lunare achitată (lei)	
				anul 2014	anul 2015
1.	ȘINCARIUC Pavel	președinte al Consiliului de administrație, șef al Direcției politice în domeniul tehnologiei informației a Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.37 c din 29.03.2011 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
2.	CĂRĂUȘ Maria	viceministru al finanțelor	Ordin MTIC nr.81 din 16.09.2014	2 100	3 000
3.	BUCEAȚCHI Pavel	prim-vice-director general operațiuni, cercetare și dezvoltare al ÎS, C RIS „Registru”	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
4.	MAMEI Marian	șef al Direcției politice de administrare și deetazitare a proprietății publice din cadrul Ministerului Economiei	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
5.	SUSANU Angela	vice-director al Agenției Proprietății Publice pe lângă Ministerul Economiei	Ordin MTIC nr.27 din 20.03.2012 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
6.	BOCANCEA Sergiu	șef al Direcției juridice a Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.16c din 10.02.2010 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
7.	TARLEV Vitalie	viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor	Ordin MTIC nr.52 20.06.2013	2 100	3 000
8.	VĂSA Violeta	secretar de Stat din cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.37 c din 29.03.2011 nr.13 din 11.02.2013	2 100	3 000
9.	PUGA Diana	șef al Serviciului control intern și audi al Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor	Ordin MTIC nr.37 29.04.2013	2 100	3 000

5. Încadrarea în serviciul public

Întreprinderea este agent economic și colaboratorii acesteia nu sunt funcționari publici.

6. Devizul de venituri și cheltuieli

Bugetele ale ÎS „CRIS „Registru” aprobate pentru anii 2014 și 2015 se prezintă anexat (*Anexe 2 și 3*).

7. Achizițiile efectuate

Achiziționarea de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile întreprinderii se efectuează în baza planului general de activitate și dezvoltare al ÎS „CRIS „Registru” conform prevederilor *Regulamentului cu privire la procedura de realizare a achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile ÎS „CRIS „Registru”*, care specifică termenii și modul de realizare a concursurilor de achiziții, precum și selectarea candidaților. Informația privind desfășurarea concursurilor de achiziții se plasează pe site-lui oficial al întreprinderii sau în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

În scopul asigurării obiectivității și transparenței procesului de achiziții în cadrul întreprinderii este creat și funcționează un grup de lucru din șapte membri, în responsabilitatea cărora este pusă examinarea și luarea deciziilor referitoare la achiziționarea de mărfuri, lucrări și servicii conform cererilor înaintate de subdiviziunile ÎS „CRIS „Registru”.

8. Conflictele de interese

Colaboratorii au fost atenționați cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la conflictul de interese, aprobat și pus în aplicare prin Ordinul ÎS „CRIS „Registru” nr.395 din 09.09.2015.

9. Audituri și controale externe

Periodic întreprinderea este supusă controalelor, efectuate de Curtea de Conturi și Inspekția Financiară a Ministerului Finanțelor. Raporturile privind desfășurarea auditurilor și controalelor externe sînt aprobate prin:

- Hotărîrea Curții de Conturi nr.12 din 05 aprilie 2012 „privind Raportul auditului tehnologiilor informaționale cu elemente de performanță la Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și la unele instituții subordonate”;
- Hotărîrea Curții de Conturi nr.12 din 25 martie 2014 “Privind auditul conformității managementului financiar al Întreprinderii de Stat “Centrul Resurselor Informaționale de Stat “Registru” pe anul 2013”;
- Hotărîrea Curții de Conturi nr.29 din 20.07.2015 “cu privire la Rapoartele auditului conformității gestionării fondurilor publice pe anul 2014 de către Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și întreprinderile de stat în care exercită funcția de fondator”;

- Actul inspectării financiare complexe a activității economico-financiare a Întreprinderii de Stat „CRIS „Registru” din 21.06.2013, întocmit de către Inspekția financiară a Ministerului Finanțelor.

Totodată întreprinderea poate iniția audituri independente, care sînt confirmate prin:

- Raportul auditorului independent „Privind activitatea economico-financiară a ÎS „CRIS „Registru” pentru perioada anului 2013 („MODERN AUDIT” S.R.L.);
- Raportul auditului independent privind situațiile financiare pe anul 2014 (Societății pe Acțiuni „Audit-Concret”).

10. Rapoarte privind activitatea întreprinderii

Copia rapoartelor privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” pe parcursul anilor 2014 și 2015 se prezintă, respectiv, în Anexele 4 și 5.

- Anexe:**
1. Copia Procesului-verbal nr.6 al ședinței Consiliului de administrație al ÎS „CRIS „Registru” din 21.03.2011, pe 4 file;
 2. Copia Bugetului ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2014, pe 9 file;
 3. Copia Bugetului ÎS „CRIS „Registru” pentru anul 2015, pe 13 file;
 4. Copia Raportului privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” pe parcursul anului 2014, pe 33 file;
 5. Copia Raportului privind rezultatele activității ÎS „CRIS „Registru” pe parcursul anului 2015, pe 32 file.

ÎS „CRIS „Registru”



Întreprinderea de Stat
„CRIS „Registru”

Consiliul de administrație

Tel: 50-48-44 Fax: 50-48-88
e-mail: consiliul.administrativ@registru.md

Государственное предприятие
«ЦГИР «Registru»

Административный совет

Tel: 50-48-44 Факс: 50-48-88
e-mail: consiliul.administrativ@registru.md

PROCES-VERBAL nr. 6
al ședinței Consiliului de administrație
al Întreprinderii de Stat „CRIS „Registru”

21 martie 2011

mun. Chișinău

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului de administrație: Dorin Recean, Victor Barbăneagră, Pavel Buceațchi, Dorina Cebotarean, Pavel Șincariuc, Sergiu Bocancea, Vitalie Răbovilă, Marian Mamei, Lucia Bagrin

A PREZIDAT: Dorin Recean, președinte al Consiliului de administrație, viceministru al tehnologiei informației și comunicațiilor

ORDINEA DE ZI APROBATĂ:

1. Cu privire la selectarea prin concurs a candidaturii pentru funcția de Administrator aș Î.S. CRIS REGISTRU (*inf. dlui Vladimir Cușnir, secretarul Consiliului*).

S-a votat: pro – 9
contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinii de zi:

1. Cu privire la selectarea prin concurs a candidaturii pentru funcția de Administrator aș Î.S. CRIS REGISTRU

Au participat la dezbateri:

Vladimir Cușnir – A prezentat lista celor 10 pretendenți (se anexează) la postul de director general al Î.S. CRIS REGISTRU, care au transmis dosarele până la ora 16:00, 18 martie 2011 și a informat membrii consiliului despre datele generale pentru fiecare candidat. De asemenea, un dosar a fost transmis după 16:00.

Membrii consiliului au examinat dosarele calificate.

Dorin Recean – Reieșind din dosarele parvenite, propun să înaintăm Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (fondatorului) patru dosare (din cele zece parvenite) pentru examinarea oportunității angajării în calitate de director general al Î.S.

CRIS REGISTRU, și anume (în ordinea parvenirii cererilor) dosarele domnilor Serghei Railean, Ștefan Novac, Nicolae Cotlău, Sergiu Brînzilă.

Sergiu Bocancea – Cred că nu este corect juridic să luăm această decizie, deoarece regulamentul consiliului ne obligă să selectăm o singură candidatură și să o prezentăm Ministerului (fondatorului) spre aprobare. În cazul, în care Ministerul nu este de acord cu acea candidatură, Consiliul va trebui să propună o altă candidatură.

Victor Barbăneagră – Susțin propunerea Dlui Recean.

Dorin Recean – Dle Bocancea, din punct de vedere legal, nu este o problemă să înaintăm Ministerului dosarele respective pentru examinarea oportunității angajării Directorului General. Norma legală în acest sens nu este una de excludere. Consiliul poate înainta aceste candidaturi pentru considerare Fondatorului.

Dorina Cebotarean – Este bine să alegem totuși o singură candidatură și să o înaintăm Ministerului spre aprobare.

Marian Mamei – Consider că este mai bine să înaintăm o singură candidatură Ministerului.

Dorin Recean – propun la vot următoarea formulare: **„A înainta MTIC (Fondatorului) spre examinarea oportunității de angajare în calitate de Director General al CRIS REGISTRU a următoarelor candidaturi (în ordinea parvenirii dosarelor): Serghei Railean, Ștefan Novac, Nicolae Cotlău, Sergiu Brînzilă”**.

Au votat: Pro – 2 (Dorin Recean, Victor Barbăneagră)

Contra (abțineri) – 7.

Sergiu Bocancea – propun să selectăm o singură candidatură, cea a Domnului Railean Serghei, ca fiind cea mai corespunzătoare, și să formulăm decizia după cum urmează: **„A propune fondatorului (Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor) candidatura Domnului Serghei Railean pentru funcția de director general al Întreprinderii de Stat Centrul resurselor Informaționale de Stat REGISTRU”**

Au votat: Pro – 7

Contra (abțineri) – 2 (Dorin Recean, Victor Barbăneagră).




Semnăturile:

Președintele Consiliului de administrație,
viceministru al tehnologiei informației și
comunicațiilor



Dorin RECEAN

Membrii Consiliului de administrație:

Viceministru al finanțelor



Victor BARBĂNEAGRĂ

Prim-vice-director general, cercetare și dezvoltare
al ÎS „CRIS „Registru”



Pavel BUCEAȚCHI

Șef al Direcției politici de administrare și
deetazare a proprietății publice a Ministerului
Economiei



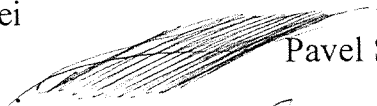
Marian MAMEI

Șef al Direcției privatizare a Agenției Proprietății
Publice pe lângă Ministerul Economiei



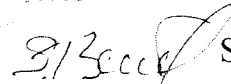
Dorina CEBOTAREAN

Șef al Direcției politici în domeniul tehnologiilor
informaționale a Ministerului Tehnologiei
Informației și Comunicațiilor




Pavel ȘINCARIUC

Șef al Direcției juridice a Ministerului Tehnologiei
Informației și Comunicațiilor



Sergiu BOCANCEA

Șef al Direcției reglementare tehnică și
standardizare a Ministerului Tehnologiei
Informației și Comunicațiilor



Vitalie RABOVILĂ

Consultant principal al Serviciului reprezentare în
instanțele judecătorești al Ministerului Tehnologiei
Informației și Comunicațiilor



Lucia BAGRIN

LISTA

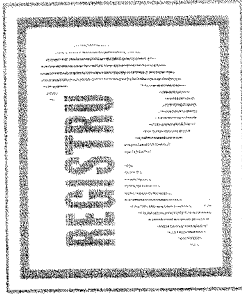
Anexă la Procesul-verbal nr. 6 al ședinței Consiliului de administrație al IS „CRIS „Registru” din 21.03.2011

participanților la concursul pentru ocuparea funcției vacante de Director general al IS „CRIS „Registru”

Nr. d/o	Numele, prenumele	Anul nașterii (vârsta)	Studii	Experiența de manager	Experiența în companii internaționale	Vorbirea limbii engleze	Cetățenia RM	Structura dosarului prezentat
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1.	Manoli Mihail	1954 (57 ani)	Economist	Președinte al Uniunii asiguratorilor din Moldova	-	Bine	RM	CV B.I. Dipl.(Certif) Carnet muncă
2.	Bagdasarov Ilia	1974 (37 ani)	UTM, Mașini de calcul și sisteme de rețea	Director comercial ÎCS „Softprom” SRL	Softprom, Kiev, Ucraina	Bine	RM	CV B.I. Certif) Carnet muncă
3.	Moscaliuc Marina	1984 (27 ani)	US Tiraspol Filologie	Manager IM „Promotec” SRL	-	Bine	RM	CV
4.	Railean Serghei	1976 (35 ani)	Relații economice internaționale	Director financiar „Tutun-CTC” SA	MEC Moldova (Pro Credit)	Excelent	RM	CV B.I. Dipl.(Certif) Carnet muncă
5.	Ursu Elena	1986 (25 ani)	UTM, Calculatoare, informatică și microelectronică	Inginer secția programare IS „Fisserverinform”	-	Bine	RM	CV B.I. Certificate (3)
6.	Novac Ștefan	1959 (52 ani)	USM, Matematică aplicativă US Moscova	Manager dep. audit intern SRL ÎCS „Zheng shi International Group” SRL	SRL ÎCS „Zheng shi International Group” SRL	Excelent	RM	CV
7.	Pantelei Viorel	1980 (31 ani)	Contabilitate și audit	Controlor de stat, Curtea de Conturi	-	Fluent	RM	CV
8.	Cotlău Nicolae	1974 (37 ani)	Contabilitate și control	Director de finanțe „Sarco Service” SRL	Filiata din RM a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale „IREX”	Excelent	RM	CV B.I. Dipl.(Certif) Carnet muncă
9.	Brînzila Sergiu	1967 (44 ani)	USM, economisti	Director financiar al ÎMSIA „Moldasig” SRL	-	Bine	RM	CV B.I. Dipl.(Certif) Carnet muncă
10.	Suholitco Leontie	1953 (58 ani)	Academia MAI din Moscova (jurisprudență)	Șef-adjunct al Direcției generale logistică a ÎS “Registru” a MDI	-	-	RM	CV B.I. Dipl.(Certif) Carnet muncă

Secretariatul Consiliului de administrație al IS „CRIS „Registru”

Aprobat
de Consiliul de Administrație
Procesul verbal nr. 3
din 12 02 2014



REGISTRATION AND CONTROL
RESOURCES AND CARDS
INFORMATION PROCESSING
S E C U R I T Y

B U G E T U L

pentru anul 2014 al ÎS „CRIS „Registru”

Raportor: DI Grigorie CARPOVICI
Director Departamentul financiar

[Signature]
12.02.2014

Coordonat: V. Ivăncic
Șef Direcția planificare și buget ÎS „CRIS „REGISTRU”

[Signature]

Executor: D. Munteanu
Șef Secția bugetare și normare ÎS „CRIS „REGISTRU”

[Signature]

Bugetul pentru anul 2014

a Întreprinderii de Stat Centrul Resurselor Informaționale Registru

Nr	Denumirea compartimentelor	EFECTIV 2013, lei	PLANIFICAT 2014, lei
I. VENITURI			
1	Venituri de la perfectarea documentelor de stat care conțin diverse tehnologii de protecție	238 252 729	246 980 000
1.1	Pașaport biometric al cetățeanului RM (PA)	177 020 005	184 000 000
1.2	Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	51 607 768	53 780 000
1.3	Permis de ședere pentru cetățenii străini (CR)	596 567	600 000
1.4	Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	28 517	29 000
1.5	Pașaport pentru apatrizi (PC)	30 783	31 000
1.6	Permis de ședere pentru apatrizi (IC)	3 792	4 000
1.7	Permis de ședere pentru cetățenii străini (IR)	2 460 217	2 300 000
1.8	Buletin pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	33 433	31 000
1.9	Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	4 467	5 000
1.10	Veniturile de la serviciile actelor de identitate	6 467 180	6 200 000
2	Venituri de la serviciile de înmatriculare și documentare a mijloacelor de transport și documentarea conducătorilor auto	128 165 315	136 000 000
3	Venituri de la acordarea serviciilor de identificare a autovehiculelor	15 630 234	18 600 000
4	Venituri servicii conexe	4 060 698	4 420 000
5	Alte venituri (alte venituri operaționale, din activitatea financiară, de investiții, excepționale)	7 125 292	4 540 000
TOTAL VENITURI		393 234 268	410 540 000
II Cheltuieli			
1	Materie primă, materiale și serviciile de întreținere și deservire a programelor (Anexa nr. 1)	112 059 013	122 300 000
2	Retribuirea muncii și contribuțiile privind asigurarea socială și medicală (Anexa nr. 2)	188 762 439	202 000 000
3	Amortizarea activelor nemateriale pe termen lung (Anexa nr. 3)	689 936	700 000
4	Uzura (amortizarea) activelor pe termen lung (Anexa nr. 3)	21 726 741	20 600 000
5	Uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată, reparația lor (Anexa nr. 3)	2 526 754	2 800 000
6	Reparația curentă și capitală (Anexa nr. 4)	598 101	2 700 000
7	Cheltuieli pentru serviciile sistemului informațional (Anexa nr. 5)	1 101 963	1 230 000
8	Cheltuieli de întreținerea mijloacelor de transport (Anexa nr. 6)	6 158 774	6 130 000
9	Servicii comunale (ener. elect., termică, gazul, canalizare, etc.), (Anexa nr. 7)	13 588 638	13 870 000
10	Locațiunea încăperilor (Anexa nr. 8)	2 599 363	2 660 000
11	Servicii de întreținere a pazei și de asigurare a securității antiincendiară (Anexa nr. 9)	3 921 960	5 100 000

12	Servicii de televiziune, abonamente, convorbiri telefonice fixe (Anexa nr. 10)	1 969 749	2 000 000
13	Cheltuieli de deplasări, protocol și reclamă (Anexa nr. 11)	1 242 032	1 400 000
14	Servicii bancare, dobânzi aferente creditelor, etc. (Anexa nr. 12)	5 854 292	5 820 000
15	Cheltuieli privind reciclarea cadrelor, protecția muncii (Anexa nr. 13)	1 948 333	1 500 000
16	Cheltuieli privind sponsorizările (Anexa nr. 14)	2 053 043	700 000
17	Cheltuieli de ieșire a mijloacelor fixe (Anexa nr. 15)	5 567 575	1 540 000
18	Alte cheltuieli (Anexa nr. 16)	10 365 564	10 490 000
TOTAL CHELTUIELI		382 734 269	403 540 000
III. PROFIT		10 500 000	7 000 000

